

СОВЕТ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# Решение

16.12.2020 № 238-20-41п

с. Александровское

Об утверждении плана работы Совета Александровского сельского поселения на 1 квартал 2021 года

Рассмотрев и обсудив представленный на утверждение Совета поселения проект плана работы Совета Александровского сельского поселения на 1 квартал 2021 года, руководствуясь статьей 11 Регламента Совета Александровского сельского поселения,

Совет Александровского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета Александровского сельского поселения на 1 квартал 2021 года согласно приложению.

2. Контроль за выполнением плана работы Совета Александровского сельского поселения на 1 квартал 2021 года возложить на Пьянкова Д.В., исполняющего полномочия председателя Совета поселения.

3. План работы Совета поселения на 1 квартал 2021 года направить Администрации Александровского сельского поселения, прокурору Александровского района.

4. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке, а также разместить на официальном сайте Александровского сельского поселения.

|  |
| --- |
| Глава Александровского сельского поселения, исполняющий полномочия председателя Совета Александровского сельского поселения |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Пьянков |

Приложение к решению Совета

Александровского сельского поселения

от 16.12.2020 № 238-20-41п

**План работы**

**Совета Александровского сельского поселения**

**на 1 квартал 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Основание для внесения в проект плана работы Совета поселения (наименование и номер статьи нормативного акта, массовые обращения избирателей, другие основания) | Срок исполнения  (дата проведения сессии) | Предельный  срок предоставления согласованного проекта в Совет поселения | Ответственный исполнитель |
| **1. Подготовка вопросов для рассмотрения на сессии Совета поселения** | | | | | |
| 1 | О согласовании перечня работ по благоустройству населённых пунктов Александровского сельского поселения на 2021 год |  | Январь-февраль | Не позднее, чем за 10 дней до сессии | Заместитель главы поселения  Социально-экономический комитет Совета поселения |
| 2 | О внесении изменений в Устав муниципального образования «Александровское сельское поселение» | Изменения в законодательстве | По мере необходимости | Не позднее, чем за 10 дней до сессии | Юрист Администрации АСП  Контрольно-правовой комитет Совета поселения |
| 3 | О назначении публичных слушаний по внесению изменений в Устав Александровского сельского поселения | П.1) ч. 3.2 ст. 3 Положения о порядке организации и проведения [публичных слушаний](http://pandia.ru/text/category/publichnie_slushaniya/), общественных обсуждений на территории муниципального образования «Александровское сельское поселение», утверждённого решением Совета поселения от 18.04.2018 № 51-18-7п | По мере необходимости | Не позднее, чем за 10 дней до сессии | Юрист Администрации АСП  Контрольно-правовой комитет Совета поселения |
| 4 | О результатах осуществления внешнего муниципального финансового контроля | Решение Совета поселения от 20.11.2012 № 13-12-2п «О передаче полномочий контрольно-счётного органа Александровского сельского поселения» | По мере поступления документов | Не позднее, чем за 10 дней до сессии | Контрольно-ревизионная комиссия Александровского района  Социально-экономический комитет Совета поселения |
| 5 | О внесении изменений в Программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Александровского сельского поселения на 2013-2015 год и на перспективу до 2023 года» | П. 9 ст. 8 Устава поселения | Февраль, март | Не позднее, чем за 10 дней до сессии | Экономист Администрации АСП  Социально-экономический комитет Совета поселения |
| 6 | О внесении изменений в программу комплексного развития транспортной инфраструктуры на территории Александровского сельского поселения на 2016-2032 годы | П. 9 ст. 8 Устава поселения | Февраль, март |  | Экономист Администрации АСП  Социально-экономический комитет Совета поселения |
| 7 | Об утверждении плана работы Совета поселения на 2 квартал 2021 года | Ст.11 Регламента Совета поселения | Март | Не позднее, чем за 10 дней до сессии | Пьянков Д.В.  Аппарат Совета  Контрольно-правовой комитет Совета поселения |
| 8 | Об исполнении бюджета Александровского сельского поселения за 2020 год | Ст. 36 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании  «Александровское сельское поселение», утверждённого решением № 54-13-11п от 15.05.2013 | До 01 апреля | Не позднее, чем за 10 дней до сессии | Дик О.П.  Социально-экономический комитет Совета поселения  Контрольно-ревизионная комиссия |
| 9 | О награждении Благодарностью Совета поселения | Ст.15 Положения «О наградах муниципального образования «Александровское сельское поселение», утверждённого решением Совета поселения от 10.07.2013 № 67-13-13п | По мере поступления ходатайств | Не позднее, чем за 10 дней до сессии | Комиссия по наградам  Социально-экономический комитет Совета поселения |
| 10 | О внесении изменений в решения Совета поселения | Изменения в законодательстве  Изменения в Уставе поселения | По мере поступления документов | Не позднее, чем за 10 дней до сессии | Администрация поселения  Контрольно-правовой комитет Совета поселения |
| 11 | О внесении изменений в бюджет поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов | Ст. 24 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Александровское сельское поселение», утверждённого решением № 54-13-11п от 15.05.2013 | По мере необходимости | Не позднее, чем за 10 дней до сессии | Букарина Т.Ф.  Социально-экономический комитет Совета поселения |
| **2.Участие депутатов в работе комитетов, временных комиссий и иных структурных подразделений органов местного самоуправления** | | | | | |
| 1 | Заседания контрольно-правового комитета Совета поселения | **Ст.12** Регламента Совета поселения | Не реже 1 раза в два месяца | В соответствии с планом работы комитета | Плешка А.В.. |
| 2 | Заседания социально-экономического комитета Совета поселения | **Ст.12** Регламента Совета поселения | Не реже 1 раза в два месяца | В соответствии с планом работы комитета | Ипокова И.Д. |
| 3 | Заседания временных комиссий (рабочих групп), созданных Советом поселения | **Ст.10** Регламента Совета поселения | В течение года | По мере необходимости | Председатели комиссий (групп) |
| 4 | Участие депутата в выполнении поручений Совета поселения, его комитетов и комиссий |  | В течение года | По мере необходимости | Депутаты |
| 5 | Участие в работе комиссий при администрации поселения, администрации Александровского района | Решения Совета поселения  Постановления главы поселения  Постановления главы района | В течение года | В соответствии с планами работы комиссий | Депутаты |
| **3. Работа депутатов Совета поселения с избирателями** | | | | | |
| 1 | Приём избирателей |  | Не реже 1 раза в месяц | По графику, утверждённому председателем Совета поселения | Депутаты |
| 2 | Участие депутатов Совета поселения в проведении собраний (сходов) граждан на территории соответствующего избирательного округа |  | По мере необходимости | - | Депутаты |
| 3 | Информирование избирателей | П.п. 3.13. Положения об аппарате Совета Александровского сельского поселения, утверждённого решением Совета №19 от 23.01.2008 | Ежемесячно | По отдельному плану, утверждённому председателем Совета | Пьянков Д.В.  Аппарат Совета  Депутаты |
| **4. Организационно-массовые мероприятия** | | | | | |
| 1 | Проведение публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в Устав поселения | П.1) ч. 3.2 ст. 3 Положения о порядке организации и проведения [публичных слушаний](http://pandia.ru/text/category/publichnie_slushaniya/), общественных обсуждений на территории муниципального образования «Александровское сельское поселение», утверждённого решением Совета поселения от 18.04.2018 № 51-18-7п  **ч.4 ст. 44** Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ | В соответствии с квартальным планом, утверждённым Советом поселения | Не позднее 15 дней со дня назначения публичных слушаний | Пьянков Д.В.  Комиссия по проведению публичных слушаний |
| 2 | Учёба депутатов | Предложения депутатов | Ежеквартально | По отдельному плану | Пьянков Д.В.  Аппарат Совета |
| 3 | Участие в конкурсах и иных общественно значимых культурных и спортивных мероприятиях на территории поселения | Предложения депутатов | Весь период | В соответствии с планами мероприятий | депутаты |
| 4 | Участие в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам | Предложения депутатов | Весь период | В соответствии с планами мероприятий | депутаты |
| **5. Регламентные мероприятия** | | | | | |
| 1 | Формирование архивного фонда Совета поселения за период с 2007 года по 2018 год, сдача в муниципальный архив документов за 3 созыв | **П.п.18 ст. 6 Устава** поселения | Весь период | До 31 декабря | Аппарат Совета |
| 2 | Подготовка информационного материала для проведения отчётов депутатов перед избирателями | **П.п.3.1.** Положения «Об аппарате Совета Александровского сельского поселения», утверждённого решением Совета **№19 от 23.01.2008**  Положение «Об отчёте депутата Совета Александровского сельского поселения», утверждённое решением Совета **от 21.03.2012 №372** | 1 раз в год | Не позднее 1 марта | Аппарат Совета |
| 3 | Подготовка копий решений Совета поселения в электронном виде, актуальный редакций решений для направления в структурное подразделение Администрации Томской области по ведению Регистра муниципальных правовых актов в Томской области | Ст. 4 Закона Томской области от 04.12.2008 №242-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов в Томской области» | Ежемесячно | До 10 числа текущего месяца | Аппарат Совета |
| 4 | Подготовка документов Совета поселения и передача их ответственному лицу администрации поселения для размещения на сайте Александровского сельского поселения или самостоятельное их размещение | Положение «О порядке размещения информации на интернет-сайте Александровского сельского поселения», утверждённого решением Совета поселения **от 15.09.2010 № 261** | По мере принятия решений | В течение 3-х дней после подписания документа | Аппарат Совета |