СОВЕТ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16.10.2013 № 93-13-16п

с. Александровское

О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Александровское сельское поселение», утвержденное решением Совета Александровского сельского поселения от 15.05.2013 № 52-13-11п

В связи с необходимостью приведения фактического фонда оплаты труда муниципальных служащих Александровского сельского поселения к запланированным лимитам на 2013 год,

Совет Александровского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Александровское сельское поселение», утвержденное решением Совета Александровского сельского поселения от 15.05.2013 № 52-13-11п, согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Изложить размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Александровский сельское поселение», утвержденных решением Совета Александровского сельского поселения от 15.05.2013 № 52-13-11п в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению.
3.Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2014 года.
4. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке, а также разместить на официальном сайте Александровского сельского поселения.

Председатель Совета Александровского сельского поселения
_____ Л.А. Комаров

И.о. Главы Александровского сельского поселения
_____ И.А. Герцен

Приложение 1 к Решению Совета Александровского сельского поселения от 16.10.2013 № 93-13-16п

1) В подпункте 5 пункта 4 слова «и двух окладов за классный чин» исключить;

2) Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) Муниципальным служащим устанавливаются оклады за классный чин муниципальной службы в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина муниципальной службы	Размер оклада за классный чин (рублей в месяц)		
		1-й класс	2-й класс	3-й класс
Ведущая	Советник муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса	1841	1683	1522
Старшая	Референт муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса	1442	1202	1121
Младшая	Секретарь муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса	962	882	721

3) Подпункт 7 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и двух окладов ежемесячного за классный чин работника и материальной помощи в размере должностного оклада;»

4) Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующей таблицы в зависимости от того, к какой группе принадлежит занимаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы:

Наименование группы должностей муниципальной службы	Процент к должностному окладу
Ведущая должность	до 120
Старшая должность	до 90
Младшая должность	до 60

В целях реализации пункта 2 статьи 5 закона Томской области от 15.03.2013 № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», допускается установление отдельным муниципальным служащим ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере, превышающем размеры данной надбавки, указанные в таблице настоящего пункта, но не свыше 200 %.»

5) Пункт 11изложить в следующей редакции:

«11. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).»;

6) Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления, его органа, обладающего правами юридического лица исполнения должностной инструкции.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается, выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда на основании приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя).

Не подлежит премированию муниципальный служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

- результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности по результатам работы за квартал, полугодие, год;

- применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

Результаты служебной деятельности муниципального служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие органы местного самоуправления и их структурные подразделения.»

7) в пункте 16 слова «и оклада за классный чин» исключить;

8) изложить пункт 17 в следующей редакции:

«17. Материальная помощь, единовременная выплата выплачиваются муниципальному служащему один раз в течение календарного года на основании приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя).»

9) Исключить из пункта 18 слово «основного»;

10) Дополнить пунктом 25 следующего содержания:

«24. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплату единовременных вознаграждений (премий) по итогам работы за квартал, год. Указанные выплаты производятся на основании приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) в пределах экономии установленного фонда оплаты труда, образующейся по состоянию на дату окончания данного периода, в зависимости от личного вклада каждого работника в конечные результаты деятельности.

Конкретный размер премии определяется в процентах к сумме должностного оклада и оклада за классный чин работника, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах крайнего севера и приравненных к ним, по следующей формуле:

$$\% \text{ премии} = \frac{\text{Сумма экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих}}{\text{Сумма должностных окладов и окладов за классные чины всех муниципальных служащих}} * 100$$

Не подлежит премированию муниципальный служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

Приложение 2 к Решению Совета Александровского сельского поселения от 16.10.2013 № 93-13-16п

Размеры должностных окладов
и ежемесячного денежного поощрения
по должностям муниципальной службы
муниципального образования «Александровское сельское поселение»

Группа должностей муниципальной службы	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)	Ежемесячное денежное поощрение
Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в Администрации Александровского сельского поселения как юридическом лице			
Ведущая	Глава администрации Александровского сельского поселения, назначенный по контракту	5 400	2,3
Старшая	Первый заместитель Главы Александровского сельского поселения (срочный трудовой договор)	5 276	1,8
Старшая	Первый заместитель Главы администрации Александровского сельского поселения (срочный трудовой договор)	5 200	1,8
Старшая	Заместитель Главы Александровского сельского поселения (срочный трудовой договор)	5 000	1,59
Старшая	Заместитель Главы администрации Александровского сельского поселения (срочный трудовой договор)	4 800	1,59
Старшая	Управляющий делами Администрации Александровского сельского поселения (срочный трудовой договор)	4 570	1,59
Старшая	Руководитель отдела в составе Администрации Александровского сельского поселения	4 400	1,59
Старшая	Заместитель руководителя отдела в составе Администрации Александровского сельского поселения	4 300	1,59
Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящем в структуру Администрации Александровского сельского поселения и обладающем правами юридического лица			
Старшая	Руководитель отдела в структуре Администрации Александровского сельского поселения	4 450	1,59
Старшая	Заместитель руководителя отдела в структуре Администрации Александровского сельского поселения	4 350	1,59
Должности муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в Совете Александровского сельского поселения, обладающего правами юридического лица, в аппарате контрольно-счетного органа, обладающего правами юридического лица, в иных органах Администрации Александровского сельского поселения, обладающими правами юридического лица, в Администрации Александровского сельского поселения, как юридическом лице, в органе, входящем в структуру Администрации Александровского сельского поселения и обладающем правами юридического лица			
Старшая	Инспектор контрольно-счетного органа	4 200	1,53
Старшая	Главный специалист	3 670	1,53
Старшая	Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный	3 500	1,53

	трудовой договор)		
Старшая	Ведущий специалист	3 370	1,50
Младшая	Специалист 1-й категории	2 970	1,30
Младшая	Специалист 2-й категории	2 700	1,30
Младшая	Специалист	2 600	1,30