

**СОВЕТ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

21.08.2013

№ 75-13-14п

с. Александровское

Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Александровского сельского поселения

Рассмотрев предложения Главы Александровского сельского поселения, руководствуясь статьями 313, 316, 327 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 2 статьи 34 Устава муниципального образования «Александровское сельское поселение»,

Совет Александровского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Александровского сельского поселения.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета Александровского сельского поселения от 13.09.2006 № 78 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях и учреждениях финансируемых из местного бюджета»;

2) решение Совета Александровского сельского поселения от 06.08.2008 № 56 «О внесении изменений в решение Совета поселения №78 от 29.06.2006 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях и учреждениях, финансируемых из местного бюджета»;

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте Александровского сельского поселения.

Председатель Совета Александровского
сельского поселения

Глава Александровского
сельского поселения

_____ Л.А. Комаров

_____ Д.В. Пьянков

Положение
о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в учреждениях, финансируемых из
бюджета Александровского сельского поселения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Уставом муниципального образования «Александровское сельское поселение».

2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, работающих в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения, казенных, бюджетных учреждениях, созданных органами местного самоуправления Александровского сельского поселения и финансируемых из бюджета Александровского сельского поселения (далее по тексту – работники учреждений).

3. Гарантии и компенсации, установленные настоящим Положением для работников учреждений, являются расходными обязательствами муниципального образования «Александровское сельское поселение».

4. Средства на реализацию настоящего Положения ежегодно предусматриваются при формировании местного бюджета для определения объемов финансовой помощи указанным учреждениям и учитываются в расходах местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Глава 2. Районный коэффициент к заработной плате

5. Работникам учреждений при исчислении заработной платы устанавливается районный коэффициент в размере 1,7.

Районный коэффициент начисляется к заработной плате без ограничения ее максимального размера.

Выплата районного коэффициента к заработной плате учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы.

6. Районный коэффициент, установленный настоящей Главой, начисляется независимо от трудового стажа, учитываемого при исчислении процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7. Заработная плата с учетом районного коэффициента, установленного настоящей Главой, относится к расходам работодателя на оплату труда в полном объеме.

Глава 3. Процентная надбавка к заработной плате

8. Работникам учреждений выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с трудовым законодательством.

9. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере независимо от их предыдущего трудового стажа при условии, что они родились и выросли в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях либо на момент трудоустройства в учреждение прожили в указанных районах и местностях не менее пяти лет.

Глава 4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

10. Работники учреждений имеют право на оплачиваемый за счет средств работодателя (учреждения, финансируемого из бюджета Александровского сельского поселения) один раз в два года проезд к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 10 килограммов.

11. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника, начиная со второго года работы.

В дальнейшем у работника учреждения возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в указанном учреждении - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.

В случае не использования работником данной льготы в период возникновения права на оплату проезда, она не может накапливаться за ряд лет и в дальнейшем утрачивает своё действие.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника учреждения.

Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

12. Выезд и возвращение работника к месту использования отпуска могут приходиться на:

- 1) основной или дополнительный оплачиваемый отпуск;
- 2) необходимое для проезда время отпуска без сохранения заработной платы непосредственно до или после оплачиваемого отпуска;
- 3) нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску;
- 4) выходные дни, до или после отпуска;

13. Компенсации, предусмотренные настоящей Главой, предоставляются работнику только по основному месту работы.

14. Положения, установленные настоящей Главой, не применяются к категориям работников и членам их семей, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрены иные размеры и условия возмещения расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за счет средств федерального или областного бюджета (пенсионеры, инвалиды и т.п.).

15. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника учреждения и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- б) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- г) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза багажа весом не более 10 килограммов независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник, в размере документально подтвержденных расходов;

4) оплату стоимости проезда личным транспортом по кратчайшему пути на приобретение топлива в пределах норм, установленных технической характеристикой автомобиля, и фактически произведенные расходы на оплату стоимости водных паромных (понтонных) переправ.

16. Расходы, не подлежащие компенсации, включают в себя:

- оплата услуг по доставке билетов на дом;

- сборы за возврат, замену билета, изменению даты отправки (за исключением случаев, когда перечисленные события произошли по односторонней инициативе работодателя);

- уплаты пени и штрафов;

17. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем, но не выше фактических расходов на основании следующих документов, подтверждающих проведение отпуска с использованием личного транспорта:

1) документ, подтверждающий факт проведения отпуска в другой местности (путевка, документы, подтверждающие пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющий регистрацию по месту пребывания);

2) документ, подтверждающий право собственности на автотранспортное средство работника или членов его семьи, либо надлежащим образом оформленная доверенность на право эксплуатации автотранспортного средства работником либо членом его семьи;

3) копию технического паспорта автомобиля;

4) кассовые чеки автозаправочных станций;

5) кассовые чеки водных паромных (понтонных) переправ.

Компенсация стоимости горюче-смазочных материалов производится по кратчайшему пути следования, но не выше установленных производителем норм расхода топлива и горюче-смазочных материалов на автомобильном транспорте.

18. Если работник проводит время своего отпуска в нескольких местах отдыха, то ему возмещаются расходы по проезду и провозу багажа только до одного избранного им места от места жительства, а также расходы по обратному проезду от того же места до места жительства, на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему пути следования, но не выше фактических расходов.

В случае если маршрут следования работника предполагает пункты остановки для пересадки, то такая остановка может длиться не более трех суток. В случае если остановка продлится более трех суток не по вине работника, то такая остановка не будет считаться местом отдыха, при условии предоставления подтверждающих документов (например, справка транспортной организации о задержке рейса).

При этом если остановки (пересадки), сделанные по пути к избранному месту отдыха и обратно, совпадают с кратчайшим путем следования, в том числе с использованием различных транспортных средств и их категорий, компенсация осуществляется по фактическим расходам с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения.

19. В случае использования работником учреждения отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным

транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции, но не выше фактических расходов работника на проезд от места жительства до места использования отпуска подтвержденных справкой туристической либо транспортной организации, при условии кратчайшего либо экономически обоснованного маршрута следования.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения границы Российской Федерации.

Для оплаты проезда до границы принимаются все документы, включая справку о стоимости тарифа до границы, производится расчет не выше фактических расходов.

20. Работодатель также компенсирует стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника, проживающим совместно с работником и находящимся на его иждивении (мужу, жене, несовершеннолетним детям, в том числе усыновленным, находящимся под опекой (попечительством), неродным детям (детям супруга), независимо от времени использования отпуска работником, в порядке, установленном пунктами 11-14 настоящего Положения.

Компенсационные выплаты производятся, если члены семьи работника на момент выезда к месту проведения отдыха не работают и проживают совместно с работником в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, а возраст детей работника не превышает 18 лет.

21. Оплате за счет средств работодателя (организации, финансируемой из бюджета Александровского сельского поселения) подлежат также расходы работника на проезд один раз в два года неработающих детей работника, обучающихся на дневном (очном) отделении в высших или средне-специальных учебных заведениях, расположенных в местности, не отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненной к ним, из места учебы к месту жительства работника и обратно, до достижения ребенком 23 лет.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является справка из учебного заведения, подтверждающая факт учебы ребенка на дневном (очном) отделении в учебном заведении, расположенном в местности, не отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненной к ним.

Расходы компенсируются в порядке, установленном пунктами 15-17 настоящего Положения.

22. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником учреждения не ранее чем за три недели и не позднее, чем за 1 неделю до начала отпуска.

В заявлении указываются:

- 1) место использования отпуска;
- 2) маршрут следования и виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- 3) примерная стоимость проезда либо копии квитанций о приобретении проездных билетов.

В случае если правом на компенсацию проезда к месту использования отпуска планируют воспользоваться члены семьи работника, в заявлении указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов;
- 2) место использования отпуска работника и членов его семьи;
- 3) маршрут следования и виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- 4) примерная стоимость проезда либо копии квитанций о приобретении проездных билетов с приложением копий документов:

а) подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении опеки (попечительства), об установлении отцовства или о перемене фамилии);

б) справки о совместном проживании в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (о составе семьи);

б) трудовую книжку неработающего супруга (мужа, жены) или справку налоговых органов о том, что физическое лицо не является налогоплательщиком и не зарегистрировано в качестве предпринимателя без образования юридического лица, либо иные документы, подтверждающие факт иждивенчества.

23. Авансирование расходов производится учреждением при условии

- при наличии копии приобретенных билетов – исходя из фактической стоимости проезда;

- при наличии справки о стоимости проезда – исходя из примерной стоимости проезда;

- при поездке на личном транспорте - 20 000 рублей

но позднее, чем за 3 рабочих дня до начала отпуска.

Для окончательного расчета в течение 5 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска либо возвращения членов семьи из места проведения отпуска, работник учреждения обязан представить отчет о фактических произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника учреждения и членов его семьи.

В случаях, установленных настоящим Положением, работник учреждения представляет соответствующую справку о стоимости проезда, выданную транспортной (туристической) организацией.

В случае проезда по электронному пассажирскому билету и провозу багажа по электронной багажной квитанции, оформленных не на утвержденных бланках строгой отчетности, работники предоставляют проездной документ (посадочный талон) и документ, подтверждающий оплату стоимости перевозки.

24. Работник учреждения обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно в течение 5 дней с даты выхода из отпуска.

В противном случае выданная сумма аванса удерживается с работника в день начисления заработной платы за соответствующий период.

25. В случае утраты проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска. В качестве подтверждающих документов могут рассматриваться любые документы, подтверждающие пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе и (или) в ином другом подобном учреждении, либо документы, удостоверяющие регистрацию по месту пребывания.

При этом компенсируются расходы до места использования отпуска и обратно кратчайшим путем в размере, установленном подпунктом «а» пунктом 15 настоящего Положения.

Стоимость проезда должна быть подтверждена справкой транспортной организации или ее уполномоченного агента. В такой справке в обязательном порядке должны быть указаны:

1) дата, на которую представлены сведения о стоимости проезда;

2) категория проезда, в соответствии с которой определена стоимость проезда;

3) маршрут следования, который оценен в стоимостном выражении.

Расходы на получение справки работодателем не возмещаются.

Глава 5. Компенсации расходов, связанных с переездом

26. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждениях и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, не отнесенных к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

2) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;

3) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данном учреждении.

27. Работник обязан вернуть средства, выплаченные ему в связи с переездом в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) в полном размере – если он не явился на работу или отказался приступить к работе без уважительной причины;

2) пропорционально отработанному времени – если он до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока – до истечения одного года работы, уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с трудовым законодательством явились основанием прекращения трудового договора.

28. Работнику учреждения, а также членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям), в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в пределах территории Российской Федерации, не отнесенную к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость их проезда и провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью.

При этом компенсация указанных расходов производится при следующих условиях:

1) переезд к новому месту жительства осуществлен не позднее одного года со дня расторжения трудового договора с учреждением;

2) муниципальное учреждение - последнее основное место работы работника перед переездом на новое место жительства;

3) работник проработал в данном муниципальном учреждении не менее 3 лет;

4) заявление на компенсационные выплаты, связанные с переездом, представлено работником до момента прекращения трудовых отношений (за исключением случая смерти работника).

К членам семьи, имеющим право на указанную компенсацию, относятся переезжающие с работником муж (жена), неработающие дети (в т.ч. усыновленные, находящиеся под опекой (попечительством), неродные дети (дети супруга)), родители обоих супругов, проживавшие на момент расторжения трудового договора совместно с работником и находящиеся на его иждивении.

29. Компенсация расходов, связанных с проездом к новому месту жительства, производится в размерах, установленных пунктом 15 настоящего Положения.

30. Оплата стоимости провоза багажа производится не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом.

В стоимость провоза багажа включаются все документально подтвержденные расходы работника, связанные с перевозкой багажа семьи от места нахождения дома (квартиры) по прежнему месту жительства до места расположения дома (квартиры) по новому месту жительства всеми видами транспорта (в том числе почтовыми отправлениями), включая погрузо-разгрузочные работы.

31. Расходы на переезд к новому месту жительства компенсируются работнику в месячный срок после предоставления работником следующих документов:

- 1) справки о составе семьи на момент расторжения трудового договора;
- 2) справки о снятии с регистрационного учета работника и членов его семьи;
- 3) проездных документов;
- 4) договоров перевозки;

5) платежных документов – квитанции на провоз багажа, товарные счета, чеки, в том числе квитанции об оплате почтовых отправлений, транспортных накладных, квитанций по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа и других документов, подтверждающих произведенные расходы;

- 6) справки о стоимости перевозки багажа железнодорожным транспортом.

32. В случаях, когда оба супруга являются работниками учреждений, финансируемых из местного бюджета, гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей Главой, предоставляются только одному из супругов по их усмотрению.

В случае наличия в составе семьи работника работающих членов его семьи, переезжающих вместе с ним, работодатель принимает меры к привлечению другого работодателя к долевному участию в возмещении расходов.

33. В случае смерти работника стоимость проезда и провоза имущества его семьи к новому месту жительства оплачивается членам семьи умершего в порядке, установленном настоящей Главой, при условии подачи ими заявления на компенсационные выплаты в течение одного месяца со дня смерти работника и переезда к новому месту жительства в течение одного года с момента смерти работника.

34. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей Главой, предоставляются работнику муниципального учреждения только по основному месту работы.