

СОВЕТ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Решение

10.07.2013

№ 67-13-13п

с. Александровское

О наградах муниципального образования
«Александровское сельское поселение»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Александровское сельское поселение», в целях признания заслуг граждан, трудовых коллективов, поощрения их за достижения в профессиональной, общественной и личной деятельности, направленной на решение социально значимых для поселения вопросов, в качестве наград муниципального образования «Александровское сельское поселение» учреждаются,

Совет Александровского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение «О наградах муниципального образования «Александровское сельское поселение» согласно приложению 1.
2. Признать утратившим силу пункт 1 решения Совета Александровского сельского поселения от 03.09.2008 № 64 «О наградах муниципального образования «Александровское сельское поселение».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Александровского
сельского поселения

_____ Л.А. Комаров

Глава Александровского сельского
поселения

_____ Д.В.Пьянков

Положение о наградах муниципального образования «Александровское сельское поселение»

Глава 1. Общие положения

1. Нормативные правовые акты о наградах муниципального образования «Александровское сельское поселение» (далее по тексту - Положение) включают настоящее Положение, постановления и распоряжения Главы Александровского сельского поселения, решения Совета Александровского сельского поселения, принятые в пределах компетенции, определенной настоящим Положением, и иные нормативно-правовые акты.

2. В целях признания заслуг граждан, трудовых коллективов (далее по тексту - коллективы, организации, граждане), поощрения их за достижения в профессиональной, общественной и личной деятельности, направленной на решение социально значимых для поселения вопросов, в качестве наград муниципального образования «Александровское сельское поселение» учреждаются за существенный вклад в его социально-экономическое развитие учреждаются:

1) почетная грамота муниципального образования «Александровское сельское поселение» (далее по тексту – Почетная грамота);

2) благодарность Главы Александровского сельского поселения (далее по тексту – Благодарность Главы);

3) благодарность Совета Александровского сельского поселения (далее по тексту – Благодарность Совета поселения);

4) звания «Почетный житель Александровского сельского поселения», «Почетный житель населенного пункта Александровского сельского поселения» (далее по тексту – Почетные звания).

3. Наград Александровского сельского поселения могут быть удостоены коллективы, организации, граждане, в том числе: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие или проживавшие в Александровском сельском поселении (далее по тексту - поселение).

4. Награды не связываются с фактом рождения удостоенных лиц в поселении.

5. Награждение производится на основе следующих принципов:

а) поощрения граждан исключительно за личные заслуги и достижения;

б) единства требований и равенства условий, установленных к порядку награждения;

в) запрета какой-либо дискриминации в зависимости от пола, расы, национального языка, происхождения, имущественного и социального положений, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

г) гласности.

Глава 2. Награды, основания для награждения

6. Почетная грамота, Благодарность Главы, Совета поселения являются поощрением и выражением признания заслуг коллективов, организаций, граждан за существенный вклад в социально-экономическое развитие поселения, в его общественно-политическую, производственную, культурную жизнь и иную деятельность способствующую развитию поселения.

7. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

1) высокое профессиональное мастерство; многолетний добросовестный труд;

2) успехи, достигнутые в муниципальном управлении, защите прав человека, развитии экономики и производства, строительстве, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, спорте, здравоохранении;

3) благотворительная деятельность, направленная на достижение экономического, социального и культурного благополучия поселения;

4) профессиональный праздник;

5) иная деятельность, способствующая всестороннему развитию поселения и повышению его авторитета.

8. Для награждения Почетной грамотой коллективам, организациям, гражданам необходимо осуществлять свою деятельность на территории поселения не менее 5 лет.

9. Основаниями для награждения Благодарностью Главы, Совета поселения (совместно – Благодарность) являются:

1) успешное выполнение отдельных разовых мероприятий, организуемых Администрацией и Советом поселения;

2) успехи в трудовой и общественной деятельности;

3) активное участие в социально значимом событии;

4) выполнение на высоком уровне адресных поручений Администрации и Совета поселения;

5) особое отличие при исполнении служебного долга;

6) пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных граждан, осуществление муниципальных программ, строительство больниц, школ, приютов, культурных и спортивных центров, а также других социально важных муниципальных объектов;

7) юбилейные даты в жизни или трудовой деятельности:

1) для коллективов, организаций – пятилетие со дня образования, далее через каждые 5 лет со дня образования;

2) граждан, внесших особо значимый вклад в социально-экономическое развитие поселения – 50 лет, далее через каждые 5 лет.

10. Для награждения Благодарностью коллективам, организациям, гражданам необходимо осуществлять свою деятельность на территории поселения не менее 3 лет.

11. Лицам, удостоенным Почетной грамоты, вручается ценный подарок на сумму 1000 рублей, коллективам, организациям - на сумму 2000 рублей.

12. Ежегодно Почетной грамотой могут награждаться не более 30 граждан и 3-х коллективов (организаций), Благодарностью Главы - не более 35 граждан и 5-и коллективов (организаций), Благодарностью Совета поселения - не более 5 граждан и 2-х коллективов (организаций).

13. Расходы, связанные с награждением Почетной грамотой, производятся за счет средств бюджета поселения.

14. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года.

15. Звания «Почетный житель Александровского сельского поселения», «Почетный житель населенного пункта Александровского сельского поселения» являются высшим признанием заслуг удостоенного его лица перед поселением, соответствующим населённым пунктом.

Устанавливается, что в течение одного года присуждается не более трёх Почетных званий.

Почетное звание может быть присвоено посмертно. В этом случае удостоверение и нагрудный знак передается на хранение в музей истории и культуры поселения, денежное вознаграждение не выплачивается.

16. Основаниями для присвоения Почетных званий являются:

- долговременная и устойчивая известность среди жителей поселения в результате эффективной благотворительной деятельности;

- совершение мужественных поступков во благо поселения;

- авторитет лица у жителей поселения, обретенный длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, безупречной государственной и муниципальной службой, а также иной деятельностью с выдающимися результатами для поселения.

17. Лицам, удостоенным Почетного звания, вручается удостоверение, нагрудный знак и выплачивается разовое денежное вознаграждение в размере 10 тысяч рублей.

18. Лица, удостоенные Почетного звания, имеют следующие льготы:

а) неработающим пенсионерам, проживающим на территории поселения, устанавливается 50% снижение оплаты за жилье и коммунальные услуги по нормативу потребления;

б) бесплатный проезд в общественном транспорте внутри населенного пункта.

В случае смерти Почетного жителя Администрация поселения приобретает за свой счет венки и передает его родственникам.

19. Расходы, связанные с присвоением Почетного звания производятся за счет средств бюджета поселения.

Глава 3. Комиссия по наградам

20. Для осуществления единой политики в сфере наград, с целью проведения общественной оценки материалов о награждении и присвоении Почетных званий и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан Совет поселения образует на паритетных началах из представителей Совета поселения, Администрации поселения, общественности комиссию по наградам (далее - Комиссию).

Представители от общественности направляются в Комиссию общественными объединениями, действующими на территории поселения.

21. Состав Комиссии утверждается решением Совета поселения простым большинством голосов.

22. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии избирается членами Комиссии на ее первом заседании. Количественный состав Комиссии определяется Советом поселения при ее образовании.

23. Работу Комиссии обеспечивает Администрация поселения.

24. Комиссия обладает следующими полномочиями:

а) рассматривает ходатайства о награждении Почетными грамотами, Благодарностями, присвоении Почетных званий;

б) вносит Главе поселения представление о награждении Почетными грамотами, Благодарностями Главы поселения;

в) вносит в Совет поселения представление о награждении Благодарностями Совета поселения;

г) отклоняет ходатайства о награждении Почетными грамотами, Благодарностями и присвоении Почетных званий;

д) подготавливает предложения об учреждении и упразднении наград и Почетных званий;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением и иными нормативными актами Совета поселения.

25. Члены Комиссии по наградам осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

26. Порядок деятельности Комиссии определяется Положением, утверждаемым Главой поселения.

Глава 4. Порядок награждения. Лишение наград, отмена решений о награждении.

27. Ходатайство на имя председателя Комиссии о награждении Почетной грамотой, Благодарностью, оформленное на наградных листах по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению вносятся в Комиссию не позднее одного месяца до даты награждения.

28. Ходатайство на имя председателя Комиссии о присвоении Почетного звания, оформленное на наградных листах по форме согласно Приложению 1, вносятся в Комиссию не позднее двух месяцев до даты награждения.

29. Сведения о работниках, представленных к награждению, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению заполняются для награждения Почетной грамотой и Почетным званием и вносятся в Комиссии одновременно с ходатайством.

30. Ходатайства о награждении и присвоении Почётного звания могут инициировать органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, общественные объединения, собрания граждан, органы территориального общественного самоуправления.

Ходатайства о награждении и присвоении Почётного звания могут инициировать председатель Совета или Глава поселения.

31. Комиссия в течение 15-и дней рассматривает поступившие ходатайства о награждении, о присвоении Почетного звания – в июне – июле текущего года.

32. По результатам рассмотрения ходатайств Комиссия принимает решение о представлении к награждению Почетной грамотой, Благодарностью и присвоении Почетного звания либо об отклонении ходатайств.

33. Награждение Почетной грамотой, Благодарностью Главы производится постановлением Главы поселения, Благодарностью Совета поселения – решением Совета поселения.

Присвоение Почетного звания производится решением Совета поселения.

34. Почетная грамота, Благодарность Главы и удостоверения к нагрудному знаку «Почетный житель Александровского сельского поселения», «Почетный житель населенного пункта Александровского сельского поселения» подписываются Главой поселения и заверяются печатью Администрации поселения.

Благодарность Совета поселения подписывается Председателем Совета поселения и заверяется печатью Совета поселения.

35. Нормативные акты о награждении Почетной грамотой, Благодарностью и присвоении Почётного звания подлежат обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

36. Фамилии, имена, отчества, дата рождения, фотография, факты биографии лиц, удостоенных Почетного звания заносятся в Книгу Почета поселения.

37. Книга Почета поселения изготавливается в одном экземпляре, ведётся и хранится в Администрации поселения.

38. Книга Почета является историческим документом, который передается от поколения к поколению и хранит память о лучших людях поселения.

39. Вручение Почетных грамот, Благодарностей Главы производится Главой поселения или его заместителем, Благодарностей Совета поселения – Председателем Совета поселения или его заместителем.

40. Вручение нагрудных знаков «Почетный житель Александровского сельского поселения», «Почетный житель населенного пункта Александровского сельского поселения» и удостоверений к ним производится Главой поселения или Председателем Совета поселения.

41. Почетные грамоты, Благодарности вручаются на мероприятиях, посвященных, как правило, государственным или профессиональным праздникам.

42. Вручение нагрудных знаков «Почетный житель Александровского сельского поселения», «Почетный житель населенного пункта Александровского сельского

поселения» и удостоверений к ним, а также объявление лицу о присвоении ему звания производится на ежегодном торжественном собрании, посвященном Дню села.

43. Вручение наград производится лично лицам, их удостоенным. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие, награды могут быть вручены представителям лиц, удостоенных наград.

В случае смерти лица, удостоенного награды, награда и денежная премия к ней вручаются близким родственникам и остаются у наследников.

В случае отсутствия у умершего наследников или их смерти награды подлежат возврату в Администрацию поселения или Совета поселения.

С согласия наследников награды могут быть переданы в Администрацию поселения или музею истории и культуры поселения.

44. В случаях утраты наград и (или) удостоверений к ним в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по решению Комиссии могут быть выданы соответствующие дубликаты.

46. Лишение наград может быть произведено в случае привлечения награжденного лица, в том числе лица, имеющего Почетное звание, к уголовной ответственности по вступившему в силу приговору суда.

Лишение наград производится в том же порядке, что и награждение.

47. Решение Совета поселения о присвоении Почетного звания, о награждении Благодарностью Совета поселения, постановление Главы поселения о награждении Почетной грамотой, Благодарностью Главы подлежат отмене по представлению Комиссии, если выясняется подложность документов, на основании которых состоялось представление к наградам.

Почетная грамота, Благодарность, нагрудный знак, удостоверение к нему, врученные лицу, в отношении которого принято решение об отмене награждения или присвоения звания, подлежат возврату в Администрацию поселения или Совет поселения.

Должностные лица, допустившие необоснованное представление к награждению наградой или присвоению звания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Лица, удостоенные Почетные звания имеют право публичного пользования этим званием.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Представляется к награждению (наименование награды) _____

4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

6. Образование _____

7. Государственные награды (почетные звания), дата присвоения _____

8. Почетные грамоты (дата награждения) _____

9. Общий стаж работы _____

10. Стаж работы в организациях, учреждениях Александровского сельского поселения

11. Характеристика _____

Руководитель

м.п. _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению о наградах
муниципального образования
«Александровское сельское поселение»

Сведения о работниках _____,
(наименование организации)

представленных к награждению наградами муниципального образования «Александровское сельское поселение»:

Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)	ИНН	Номер страхового пенсионного свидетельства

Руководитель

м.п. (подпись)

(Ф.И.О.)