

**АДминистрация Александровского**

**сельского ПОселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 102

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.03.2022 | № | |
|  | | |
| Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Александровского сельского поселения  на 2021 -2025 годы» | |
|  | |

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», статьей 31 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п.2 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Александровского сельского поселения от 24.12.202 № 307-21-54п «О бюджете муниципального образования «Александровское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Александровского сельского поселения на 2021 -2025 годы», согласно приложения.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения http://www.alsadmsp.ru/.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Настоящее постановление имеет обратную силу, то есть применяется к отношениям, возникшим после 1 января 2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Подпись Д.В. Пьянков

Исп. Букарина Т.Ф.

Тел.: 2-44-03

Разослать в дело: Букариной Т.Ф.

Приложение

к постановлению Администрации

Александровского сельского поселения

от 02.03.2022 № 102

Порядок

определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Александровского сельского поселения на 2021-2025 годы»

1.Общее положение

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Александровского сельского поселения на 2021-2025 годы» (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру определения объема и предоставления, и использования субсидий из бюджета Александровского сельского поселения общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

1.1. Субсидии предоставляются общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – получатели субсидий) в целях привлечения их к решению вопросов местного значения, поддержки их деятельности в этой сфере, развития общественной инициативы и активности граждан.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат организаций в связи с выполнением работ, оказания услуг в рамках реализации и выполнения общественно полезных программ.

1.2. Основными условиями предоставления субсидий являются:

1. общественно – социальная значимость мероприятий, предоставляемых на получение субсидий;
2. предоставление получателем субсидий документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка;
3. наличие у получателя субсидий собственного вклада в реализацию мероприятия в виде выполнения работ, оказания услуг или денежных средств, имущества.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» на текущий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Александровского сельского поселения (далее – Администрация), который осуществляет перечисление субсидий общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Александровского сельского поселения на 2021-2025 годы».

2.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию (Главному специалисту по бюджету и налоговой политике) следующие документы:

1. Заявку на очередной финансовый год на получение субсидии с указанием проблем, целей и задач, содержание запланированных мероприятий, календарного плана исполнения работ.
2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, копию учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о поставке на учет в налоговых органах, заверенные печатью.

2.3. Главный специалист по бюджету и налоговой политике (далее – Специалист) Администрации осуществляет проверку полученных документов в течение 5 рабочих дней со дня их подачи. Специалист вправе направить мотивированный запрос о предоставлении дополнительных документов для предоставления субсидии.

2.4. Субсидии предоставляются общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» на осуществление их уставной деятельности, на реализацию социально значимых программ.

2.5. Субсидия предоставляется на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между Администрацией и организацией.

2.6. Перечисление субсидии на расчетный счет организации, указанный в Соглашении осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

3. Отчетность

* 1. Общественная организация «Всероссийское общество инвалидов» обязуется:

3.1.1. предоставлять в Администрацию на бумажном носителе отчеты о расходовании средств субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку: за 1 полугодие 2022 года, не позднее 15 июля 2022 года; за 2022 год, не позднее 01 февраля 2023 года. Отчет заполняется в рублях с двумя знаками после запятой;

3.1.2. предоставлять с годовым отчетом следующие документы: копии муниципальных контрактов, договоров; копии справок и актов о стоимости выполненных работ и затрат (КС-2, КС-3), составленные по формам, утвержденной Росстатом; копии товарных накладных; копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ и услуг и другие, подтверждающие расходование средств субсидии, документы;

3.1.3. по запросу Администрации в указанные сроки и порядке предоставлять иную информацию, а так же документы, необходимые для осуществления контроля средств субсидии.

4. Ответственность и контроль

* 1. Администрация обеспечивает контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, условиями соглашения, организует процедуру приема промежуточных и итоговых финансовых отчетов;
  2. Общественная организация «Всероссийское общество инвалидов» обеспечивает целевое использование субсидии и своевременное предоставление отчетов;
  3. Главным специалистом по бюджету и налоговой политике, определенными постановлением Администрации Александровского сельского поселения в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями;
  4. В случае выявления нецелевого использования предоставленных субсидий Администрация направляет получателю субсидии уведомление о возврате денежных средств в размере средств, использованных не по целевому назначению. Получатель субсидии должен в течение 15 рабочих дней возвратить денежные средства, использованные не по целевому назначению в доход бюджета поселения;
  5. В случае наличия неиспользованного остатка средств субсидии в текущем году, производится возврат средств не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
  6. Ответственность за нецелевое использование субсидий, предоставленных из бюджета поселения общественным организациям, несет руководитель общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

Приложение №1

к постановлению Администрации

Александровского сельского поселения

от 02.03.2022 № 102

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии, полученной из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение»

по Соглашению № от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя средств по поручению, юридический адрес, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение денежных средств)

на сумму руб. коп.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № и дата платежного документа | Кому перечислено | Назначение и вид платежа | Сумма платежа, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |

Копии документов, подтверждающие фактическое направление субсидии, прилагаются (наименование, количество):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (подпись)

Приложение №2

к постановлению Администрации

Александровского сельского поселения

от 02.03.2022 № 102

СОГЛАШЕНИЕ

предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Александровского сельского поселения на 2021-2025 годы»

с. Александровское " " 20 г.

Администрация Александровского сельского поселения, в лице Главы администрации Александровского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны и (наименование организации, получателя субсидии), именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения, порядок расчета
   1. Настоящее Соглашение определяет условия взаимодействия Администрации и Получателя субсидии при предоставлении субсидии на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цель выделения субсидии).
   2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.
   3. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных в [пункте 1.1](file:///\\USER-PC\Users\Public\Documents\Порядок%20по%20субсидиям%202.docx#bookmark7) настоящего Соглашения.
   4. Сумма субсидии на 20 \_\_ год составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_) рублей.
2. Условия предоставления субсидии
   1. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, установленных Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Александровского сельского поселения на 2021-2025 годы» (далее - Порядок), в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Александровского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Александровское сельское поселение» на текущий финансовый год и плановый период.
   2. Субсидия перечисляется на открытый Получателем субсидии в кредитных учреждениях банковский счет.
3. Обязанности Сторон
   1. Получатель субсидии обязан:
      1. Предоставить в администрацию Александровского сельского поселения документы, установленные [пунктом 2.2](file:///\\USER-PC\Users\Public\Documents\Порядок%20по%20субсидиям%202.docx#bookmark2) Порядка.
      2. В случае изменения документов, указанных в [пункте 2.2](file:///\\USER-PC\Users\Public\Documents\Порядок%20по%20субсидиям%202.docx#bookmark2) настоящего Порядка, представить в уполномоченный орган измененные документы в срок не более 10 календарных дней с даты внесения соответствующих изменений.
      3. Осуществлять обособленный учет субсидий (поступления и расходов, производимых за счет субсидии).
      4. Своевременно представлять отчетность, предусмотренную Порядком и приложением к соглашению.
      5. Осуществлять возврат денежных средств в бюджет муниципального образования «Александровское сельское поселение» в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.2. Администрация обязана:

1. Своевременно перечислить субсидию в размере и сроки, определенные настоящим Соглашением и Порядком.
2. Права Сторон
   1. Администрация вправе:
      1. Осуществлять проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.
      2. Осуществлять проверку деятельности Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.
      3. Осуществлять контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.
      4. Уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств.
      5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

- несоблюдения Получателем субсидии требований [раздела 3](file:///\\USER-PC\Users\Public\Documents\Порядок%20по%20субсидиям%202.docx#bookmark8) настоящего Соглашения;

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;

- не целевого использования Получателем субсидии предоставленной субсидии;

- не использования Получателем субсидии предоставленной субсидии в установленный настоящим Соглашением срок.

* 1. Получатель субсидии вправе:
     1. Получать субсидию за счет средств муниципального образования «Александровское сельское поселение» при выполнении условий ее предоставления, установленных правовыми актами администрации муниципального образования «Александровское сельское поселение» и настоящим Соглашением.
  2. Получать имеющуюся в Администрации информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидии, указанных в [пункте 1](file:///\\USER-PC\Users\Public\Documents\Порядок%20по%20субсидиям%202.docx#bookmark6) Соглашения.

1. Ответственность Сторон
   1. Ответственность по Соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
   2. Администрация несет ответственность за нарушение Порядка и сроков предоставления субсидии организации.
   3. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту сведений, представляемых в Администрацию Александровского сельского поселения.
   4. Заключая настоящее Соглашение, получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление администрацией, а также органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.
2. Форс-мажор
3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

1. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.
2. Заключительные положения
   1. Любые дополнения и изменения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
   2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до "\_\_" 20\_\_г.
   3. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, Стороны решают путем переговоров. При не достижении согласия споры решаются в судебном порядке.
   4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с [пунктом 4.1.4](file:///\\USER-PC\Users\Public\Documents\Порядок%20по%20субсидиям%202.docx#bookmark9) настоящего Соглашения.
   5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Александровского сельского поселения | Получатель субсидии |