АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2011 **№ 323**

Об утверждении Положения о порядке формирования
и финансового обеспечения выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в Александровском сельском поселении

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в Александровском сельском поселении согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за использованием настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по бюджету и налоговой политике Е.Н. Волошину.

Глава поселения В.Т.Дубровин

Е.Н. Волошина
2-44-03

Приложение
к постановлению администрации
Александровского сельского поселения
от 30.12. 2011 №323

Положение
о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в Александровском сельском поселении

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также порядок контроля за выполнением и требования к отчетности об его исполнении.

Муниципальное задание формируется для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальные услуги (работы) – это услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в соответствии с муниципальным заданием бюджетными (автономными) учреждениями, иными юридическими лицами (далее - исполнители).

Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения Александровского сельского поселения осуществляют оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренной их уставами основной деятельностью.

1.2. **Муниципальное задание** - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание должно содержать:

а) выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

б) показатели, характеризующие состав, качество и объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (если возможно - в расчете на 1 потребителя каждой категории);

в) перечень категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, с выделением категорий потребителей, имеющих право на бесплатное и (или) частично платное получение услуг, (далее - получатели муниципальной услуги), а так же планируемое количество потребителей этих услуг (если характер задания предполагает возможность планирования количества потребителей);

г) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов);

д) порядок оказания муниципальных услуг;

е) порядок контроля за исполнением муниципального задания,

ж) условия и порядок досрочного прекращения оказания муниципальной услуги;

з) требования к отчетности о выполнении муниципального задания и периодичность её представления.

1.3. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется безвозмездно, если законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Александровского сельского поселения предусмотрено оказание соответствующих услуг (работ) на бесплатной основе или по ценам (тарифам), устанавливаемым порядком, определенным решением Совета Александровского сельского поселения.

1.4. При невозможности оказания услуг (выполнения работ) в необходимом объеме исполнителем размещается муниципальный заказ на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

II. Порядок формирования муниципального задания, его изменения

2.1. Муниципальное задание формируется на срок до одного года и используется при составлении проекта бюджета Александровского сельского поселения (далее - бюджет поселения) на очередной финансовый год для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2. Формирование муниципального задания осуществляется по каждой муниципальной услуге (работе) на основании сводного перечня муниципальных услуг (работ), в котором указываются получатели и исполнители услуг (работ), содержание и правовые основания оказания услуг (выполнения работ).

2.3. Сводный перечень муниципальных услуг (работ), необходимый для формирования муниципального задания на очередной финансовый год, утверждается постановлением администрации Александровского сельского поселения (далее- постановление Администрации поселения) до 1 мая текущего финансового года по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Подготовка проекта данного постановления осуществляется ведущим специалистом по экономической политике администрации Александровского сельского поселения (далее - специалист по экономике).

2.4. Проект муниципального задания разрабатывается исполнителем по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению до 10 июня текущего финансового года.

Разъяснения по заполнению исполнителем формы муниципального задания предоставляются ведущим специалистом по бюджету и налоговой политики администрации Александровского сельского поселения (далее - специалист по бюджету).

2.5. В части установления требований к объему (содержанию), качеству, условиям, порядку и результатам оказания услуг, муниципальное задание должно содержать ссылку на соответствующий стандарт качества оказания услуг (выполнение работ) или иной документ, утверждаемый постановлением Администрации поселения, а в случае отсутствия указанного постановления, на установленные в соответствии с законодательством нормативные требования к объемам (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (государственные стандарты и т.п.).

В случае отсутствия установленных в соответствии с законодательством нормативных требований к объемам (содержанию), качеству, условиям, порядку и результатам оказания услуг (выполнения работ), показатели, характеризующие качество, объем (содержание) и порядок оказываемых услуг (выполняемых работ), определяются в муниципальном задании Главой поселения для каждого исполнителя муниципальной услуги (работы) отдельно, с учетом его особенностей.

2.6. Порядок оказания услуг (выполнения работ) представляет собой систему требований к процессу, формам, содержанию и результатам оказания данных услуг (работ) и устанавливается для отдельных категорий исполнителей.

Порядок оказания муниципальных услуг включает в себя: результат оказания услуги, требования к исполнителю муниципальной услуги, правовые основания оказания услуги, перечень получателей услуги, информирование получателей услуги, необходимые документы для получения услуги, время оказания услуги, место и условия оказания услуги, платность услуги, схему взаимодействия между исполнителями и получателями услуги, основания отказа в оказании услуги, параметры качества услуги, механизмы контроля качества оказания услуги.

2.7. Проект муниципального задания направляется исполнителем на согласование специалисту по экономике и специалисту по бюджету. Согласование проекта муниципального задания (с учетом возвращения исполнителю на доработку) проходит в 10-дневный срок.

2.8. Согласованный проект муниципального задания, в срок не позднее 20 июня текущего финансового года, представляется исполнителями Главе Александровского сельского поселения (далее - Глава поселения) для утверждения.

2.9. Изменение муниципального задания осуществляется соответственно специалистом по бюджету и главным распорядителем средств бюджета поселения по заявке исполнителя, согласованной с Главой поселения, в случае изменения показателей, предусмотренных в форме муниципального задания, в следующем порядке:

1) если такие изменения являются основанием для изменения бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, предусмотренных в бюджете поселения в текущем финансовом году, то с соблюдением сроков, установленных в пункте 2 статьи 43 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Александровское сельское поселение», утвержденного решением Совета Александровского сельского поселения от 26.12.2007 N 10;

2) если такие изменения не влияют на показатели бюджета поселения в текущем финансовом году - не позднее 14 дней с момента возникновения оснований для изменения муниципального задания.

2.10. В случае изменения показателей, влияющих на состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ), заявка об изменении муниципального задания, до подачи специалисту по бюджету или главному распорядителю средств бюджета поселения, исполнителем согласовывается со специалистом по экономике.

2.11. Не допускается внесение изменений в муниципальное задание, влекущих увеличение объема бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ) с нарушением статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

III. Оценка в потребности оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

3.1. Проект муниципального задания подготавливается исполнителем с учетом оценки:

а) потребности в соответствующих услугах (работах), оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг (работ) и своих возможностей по оказанию услуг (выполнению работ);

б) показателей выполнения исполнителем услуги (работы) муниципального задания в отчетном финансовом году;

в) планируемых бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год.

3.2. При проведении оценки потребности учитываются реальные технические, санитарные, гигиенические и иные возможности исполнителя услуги (работы), установленные объемы (содержание) оказания услуг (выполнения работ).

3.3. Определение объема муниципального задания осуществляется в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

3.4. Объем муниципального задания доводится до исполнителей в натуральных и стоимостных единицах не позднее 1 мая текущего финансового года.

IV. Порядок финансового обеспечения муниципального задания

4.1. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета поселения в текущем финансовом году.

4.2. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах доведенных специалистом по бюджету или главным распорядителем средств бюджета поселения, лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), в соответствии с утвержденным бюджетом поселения на соответствующий финансовый год.

4.3. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера ассигнований, выделяемых из бюджета поселения, являющихся источником финансового обеспечения исполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном в пунктах 2.9-2.11 настоящего Положения.

4.4. При выполнении в полном объеме муниципального задания, объем финансового обеспечения исполнения муниципального задания не может быть сокращен, независимо от полученной в процессе выполнения муниципального задания экономии бюджетных средств.

4.5. При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному в муниципальном задании, уполномоченное лицо администрации Александровского сельского поселения (далее-уполномоченное лицо), на основании решений, принятых по итогам оценки выполнения муниципального задания, вправе инициировать сокращение объема финансового обеспечения и (или) частичного либо полного возврата

бюджетных средств, предоставленных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания.

V. Порядок контроля исполнения муниципального задания, отчетность об исполнении муниципального задания, условия досрочного прекращения муниципального задания

5.1. Каждому муниципальному заданию присваивается уникальный номер, начинающийся с кода исполнителя.

5.2. Специалист по бюджету и главный распорядитель средств бюджета поселения ведут реестр муниципальных заданий, в котором указываются:

а) уникальный номер муниципального задания;

б) наименование исполнителя;

в) потребители услуг.

5.3. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляют:

а) уполномоченное лицо;

б) специалист по бюджету;

в) главный распорядитель средств бюджета поселения.

5.4. Выполнение муниципального задания является обязательным для исполнителя.

Если исполнитель не выполнил (не выполняет) муниципальное задание, уполномоченное лицо вправе принять, в пределах своей компетенции, меры по обеспечению выполнения муниципального задания либо инициировать корректировку объемов муниципального задания.

5.5. Отчет об исполнении муниципального задания готовит исполнитель услуги (работы) ежеквартально до 5 числа следующего месяца за отчетным, ежегодно до 20 января следующего за отчетным годом по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.6. Отчет об исполнении муниципального задания направляется исполнителем уполномоченному лицу, который готовит заключение по фактическому исполнению муниципального задания и возможной корректировке муниципального задания.

5.7. Отчет об исполнении муниципального задания согласовывается исполнителем с уполномоченным лицом, а также со специалистом по экономике и в срок не позднее 5 дней со дня предоставления отчета направляется вместе с заключением уполномоченного лица для утверждения Главе поселения.

5.8. Условиями досрочного прекращения муниципального задания являются:

а) ликвидация муниципального бюджетного (автономного) учреждения Александровского сельского поселения, осуществляющего оказание муниципальной услуги (выполнение работ);

2) изменение законодательства Российской Федерации, исключающего полномочие органов местного самоуправления Александровского сельского поселения на оказание услуги (выполнение работ).

5.9. Досрочное прекращение муниципального задания осуществляется главным распорядителем средств бюджета поселения путем исключения из реестра муниципальных заданий.

Приложение 1
к Положению о порядке формировании
и финансовом обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Перечень муниципальных услуг,
оказываемых муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Александровского сельского поселения
физическим и (или) юридическим лицам за счет средств бюджета Александровского сельского поселения

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Получатели муниципальной услуги	Поставщики муниципальной услуги	Ответственный орган	Основание для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к Положению о порядке формировании
и финансовом обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Утверждаю
Глава Александровского
сельского поселения
_____
(инициалы, фамилия)
"_____"_____20___г

Муниципальное задание
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

_____
(наименование муниципальной услуги (работы))

в _____ году
муниципальным бюджетным (автономным) учреждением

_____
(наименование учреждения)

1. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования Александровского сельского поселения по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

2. Показатели, характеризующие состав, качество и объем (содержание) муниципальных услуг (работ).

2.1. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях:

Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Объем услуги (работы) за год
1.		
2.		

2.2. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (работ) в стоимостных показателях:

Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Норматив финансовых затрат на ед. услуги (работы), руб.	Объем услуги (работы) за год
1.			
2.			

2.3.Показатели качества муниципальных услуг (работ):

Наименование показателя		Единица измерения	Значение показателя
Муниципальная услуга (работа) 1			
1			
2			
Муниципальная услуга (работа) 2			
1			
2			

3. Потребители муниципальных услуг (работ)

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная) *)	Количество потребителей (чел./ед.)	Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.) **
1.			
2.			

* Заполняется, если законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

** Если возможно определить.

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)*:

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	
Административный регламент муниципальной услуги (работы)	

*в случае отсутствия ставится прочерк

4.1 Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

_____
_____
_____
___

4.2 Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

_____
_____
_____
_____

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

4.4 Требования к квалификации и опыту работников муниципального бюджетного (автономного) учреждения

_____
_____
_____
_____

4.5 Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1.	
2.	

*Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.		
2.		

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) либо порядок их установления**

Наименование услуги (работы)	Цена (тариф), за единицу услуги (работы)	Основание (реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего цену (тариф)
1		
2		

**Заполняется, если законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Наименование услуги (работы)	Срок выполнения	Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль
1.					
2.					

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 5 числа следующего месяца за отчетным, ежегодно до 20 января следующего за отчетным годом.

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме согласно приложению №3 к Положению.

Руководитель муниципального учреждения
_____ должность
_____(инициалы, фамилия)

Согласовано
Ведущий специалист по экономической политике
администрации Александровского сельского поселения
_____(инициалы, фамилия)
"_____"_____20___г.

Согласовано
Ведущий специалист по бюджету и налоговой политике
администрации Александровского сельского поселения
_____(инициалы, фамилия)
"_____"_____20___г.

Приложение 3
к Положению о порядке формировании
и финансовом обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Утверждаю
Глава Александровского
сельского поселения
_____
(инициалы, фамилия)
"_____"_____2
0___г

Отчет
о выполнении муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
_____
(наименование муниципальной услуги (работы))
муниципальным бюджетным (автономным) учреждением
_____
(наименование учреждения)
в _____ г.

1. **Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных слуг (выполнение работ)**

1.1. Сведения о объемах выполнения муниципального задания:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	
		в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.
1					
2					

1.2. Потребители муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование категории потребителей	Форма предоставления услуги (платная, частично платная, бесплатная)	Плановое количество потребителей, чел	Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой, чел
1	2	3	4	5	6

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном	Фактическое значение за отчетный период

		задании на отчетный период	
Муниципальная услуга (работа)1			
1			
2			
Муниципальная услуга (работа)2			
1			
2			

2.2. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг (работ)

Наименование муниципальной услуги	Кем подана жалоба	Содержание жалобы
1		
2		

2.3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги (работы) со стороны органов, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания

Наименование муниципальной услуги (работы)	Дата	Контролирующий орган	Содержание замечания
1			
2			

3. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги (выполнение работ) от планируемых

4 Характеристика перспектив выполнения муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципального задания в соответствии с планируемыми объемами:

5. Характеристика состояния имущества, используемого муниципальным бюджетным (автономным) учреждением при оказании муниципальной услуги (выполнении работ):

6. Сведения об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:*

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, всего		
	в том числе:		
	стоимость недвижимого имущества		
	стоимость особо ценного имущества		
2.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, используемого для выполнения муниципального задания		
	в том числе площадь недвижимого имущества переданного в аренду:		
3.	Иные сведения об использовании имущества, закрепленного		

	за муниципальным автономным учреждением (по решению учредителя либо автономного учреждения)		

* Раздел заполняется по усмотрению учредителя учреждения.

Руководитель муниципального учреждения,
оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу)
_____ (инициалы, фамилия)
"_____"_____20___г

М.П.