АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2011 **№327**

Об утверждении Порядка составления
и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных учреждений
Александровского сельского поселения

В соответствии с частью 14 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2010, N 19, ст. 2291), Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, утвержденными Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, функции и полномочия учредителя которых исполняет Администрация Александровского сельского поселения (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Порядок, утвержденный настоящим постановлением, вступает в силу с 01.01.2012 года.

3. Руководителям учреждений МБУ «Культурно-спортивный комплекс» МатвеевойА.А. и МБУ «Архитектуры, строительства и капитального ремонта» Жуковой И.О. обеспечить подготовку планов финансово-хозяйственной деятельности и представление планов в Администрацию Александровского сельского поселения.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Александровское сельское поселение» в сети Интернет: http://alsp.tomskinvest.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по бюджету и налоговой политике Волошину Е.Н.

Глава поселения В.Т. Дубровин

Е.Н. Волошина
2-44-03

Разослать: в дело, Волошина Е.Н. Жукова И.О. Матвеева А.А.

Приложение 1 к
Постановлению Администрации
Александровского сельского поселения
от 30.12.2011 № 327

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, (далее - Учреждение), находящихся в ведении Администрации Александровского сельского поселения (далее- Администрация), осуществляющей функции и полномочия учредителя.

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение Совета Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения (далее – бюджет поселения) утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение Совета Александровского сельского поселения о бюджете поселения утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

2.1. План составляется Учреждением на этапе формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа, с указанием периода предоставления сведений;

наименование Учреждения-составителя Плана;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дата составления документа;

2.3. План состоит из четырех разделов:

I. Учетная карта муниципального бюджетного (автономного) учреждения;
II. Сведения о деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения;
III. Показатели финансового состояния бюджетного (автономного) учреждения;
IV. Показатели по поступлениям и выплатам (расходам) бюджетного (автономного) учреждения.

2.3.1. В первом разделе Плана указываются:

полное наименование Учреждения;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (юридический адрес, адрес фактического местонахождения, почтовый адрес, телефон (факс), адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, дата и место регистрации Учреждения, Ф.И.О руководителя учреждения и главного бухгалтера);

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План* и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ);

2.3.2. Во втором разделе Плана указываются:

цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

сведения о недвижим муниципальном имуществе на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

сведения о движимом муниципальном имуществе на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

2.3.3. В третьем разделе Плана указываются показатели финансового состояния Учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в следующем разрезе:

Показатели финансового состояния Учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб
Нефинансовые активы, всего	
из них: недвижимое имущество, всего	
в том числе: остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе: остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них: дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них просроченная кредиторская задолженность	

2.3.4. В четвертом разделе Плана указываются плановые (прогнозные) показатели по поступлениям и выплатам Учреждения в следующем разрезе:

Показатели по поступлениям и выплатам (расходам) Учреждения

Наименование показателя	Всего	В том числе	
		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов Учреждения	по счетам, открытым в кредитных организациях
Остаток средств*			
Поступления, всего: в том числе:			
Выплаты, всего: в том числе:			
Остаток средств**			

Справочно:

Объем публичных обязательств, всего			

* Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года

** Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года

2.4. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам (расходам), Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) проект Плана, исходя из представленной Администрацией, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке Учреждению.

2.5. Плановые (прогнозные) показатели проекта Плана по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

прочих поступлений.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени органов местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

Суммы поступлений, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Администрации в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

Суммы поступлений, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным Администрацией.

2.8. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Администрацией.

2.19. При предоставлении Учреждению целевой субсидии, Учреждение составляет и представляет Администрации Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой

документации 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Сведения не должны содержать данных о субсидиях, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием.

2.11. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План и Сведения, при необходимости, уточняются Учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III "Требования к утверждению Плана и Сведений" настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

Внесение изменений в План и Сведения, не связанных с принятием решения Совета Александровского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

2.12. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

2.13. В случае изменения подведомственности Учреждения План составляется в порядке, установленном органом, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. План (План с учетом изменений) подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером Учреждения и исполнителем документа. После подписания План представляется на утверждение до начала очередного финансового года в Администрацию.

3.2. План Учреждения (План с учетом изменений) утверждается Администрацией Александровского сельского поселения.

3.3. Сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Администрацией.

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного (автономного) учреждения
ъ

УТВЕРЖДАЮ
Глава Александровского сельского поселения
_____ В.Т. Дубровин
"__" _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного (автономного) учреждения

_____
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения

на 20__ год

_____
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

"____" _____ 20__ г.
(дата составления документа)

I. Учетная карта муниципального учреждения

Полное наименование муниципального учреждения:	
Юридический адрес	
Адрес фактического местонахождения	
ИНН/КПП	
Основной государственный регистрационный номер	
Дата регистрации	
Место государственной регистрации	
Почтовый адрес	
Телефон учреждения	
Факс учреждения	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя учреждения	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Код ОКВЭД (ОКОНХ) (вид деятельности)	
Код ОКПО	
Код ОКФС (форма собственности)	
Код ОКАТО (местонахождение)	
Код ОКОПФ (организационно-правовая форма)	
Код ОКОГУ (орган управления)	
Код ОКЕИ (единицы измерения показателей)	
Код ОКВ (валюта)	

II. Сведения о деятельности учреждения

Цели деятельности учреждения

№	Наименование цели деятельности	Акт, отражающий цель деятельности	Характеристика цели деятельности

Виды деятельности учреждения

№	Наименование вида деятельности согласно уставу учреждения	Характеристика вида деятельности

Перечень услуг (работ)

№	Вид услуги (работы),	Единица измерения	Цена единицы услуги, ее составляющие

Сведения о недвижимом муниципальном имуществе

№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества муниципального учреждения, тыс. руб.		
1.1	В том числе балансовая стоимость закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением имущества, тыс. руб.		
1.2	В том числе балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, тыс. руб.		
1.3	В том числе балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.		
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.		
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным учреждением, кв. м		
3.1	В том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв. м		

Сведения о движимом муниципальном имуществе

№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость движимого имущества муниципального учреждения, тыс. руб.		
1.1	В том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, тыс. руб.		

III.Показатели финансового состояния учреждения

№	Наименование показателя	Сумма, руб.
1.	Нефинансовые активы, всего:	
1.1	из них недвижимое имущество, всего:	
	в том числе:	
1.1.1	остаточная стоимость	
1.2	особо ценное движимое имущество, всего	
	в том числе:	
1.2.1	остаточная стоимость	
2	Финансовые активы, всего	
2.1	из них: дебиторская задолженность по доходам	
2.2	дебиторская задолженность по расходам	
3	Обязательства, всего	
3.1	из них: просроченная кредиторская задолженность	
	в том числе	
3.1.1	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета поселения	
3.1.2	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и приносящей доход деятельности	

IV.Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

№	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления (КОСГУ)	Сумма, рублей	в том числе	
				по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
1	Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
2	Поступления, всего:	X			
	в том числе:				
2.1	*Субсидии на выполнение муниципального задания*	*X*			
2.2	*Бюджетные инвестиции*	*X*			
2.3	*Субсидии на иные цели*	*X*			
2.4	*Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего*				
2.5	*Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:*				
3	**Выплаты (расходы) всего:**				
	в том числе				
3.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
	из них:				
3.1.1	*Заработная плата*	*211*			
3.1.2	*Прочие выплаты*	*212*			
3.1.3	*Начисления на выплаты по оплате труда*	*213*			
3.2	Оплата работ, услуг, всего	220			

	из них:				
3.2.1	*Услуги связи*	*221*			
3.2.2.	*Транспортные услуги*	*222*			
3.2.3.	*Коммунальные услуги*	*223*			
3.2.4	*Арендная плата за пользование имуществом*	*224*			
3.2.5	*Работы, услуги по содержанию имущества*	*225*			
3.2.6	*Прочие работы, услуги*	*226*			
3.3	**Безвозмездные перечисления организациям, всего**	**240**			
	из них				
3.3.1	*Безвозмездные перечисления организациям*	*241*			
3.4	Социальное обеспечение, всего	260			
	из них				
3.4.1.	*Пособия по социальной помощи населению*	*262*			
3.5	Прочие расходы	290			
3.6	Поступление нефинансовых активов, всего	300			
	из них:				
3.6.1.	*Увеличение стоимости основных средств*	*310*			
3.6.2	*Увеличение стоимости нематериальных активов*	*320*			
3.6.3	*Увеличение стоимости непроизводственных активов*	*330*			
3.6.4	*Увеличение стоимости материальных запасов*	*340*			
4	**Планируемый остаток средств на конец планируемого года**	**х**			

Справочно:

5	**Объем публичных обязательств, всего**	**x**			

Руководитель муниципального учреждения (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного (автономного) учреждения

УТВЕРЖДАЮ
Глава Александровского сельского поселения
_____ В.Т. Дубровин
"__" _____ 20__ г.

Сведения
об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20 ____ год

от «____» _____ 20____ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501016
Дата	
по ОКПО	
Дата предоставления предыдущих Сведений	
по ОКАТО	
Глава по БК	
по ОКЕИ	
по ОКВ	

Муниципальное учреждение _____
ИНН/КПП _____
Наименование бюджета _____
Наименование органа, осуществляющего
Функции и полномочия учредителя _____
Наименование органа, осуществляющего
ведение счета по иным субсидиям _____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)
_____
(наименование иностранной валюты)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет На начало 20 ___ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
		Всего				

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Тел._____
«____» _____ 20 ___ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный
исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Тел._____
«____» _____ 20 ___ г