

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2011

№236

с. Александровское

Об утверждении положения о предоставлении субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов в Александровском сельском поселении.

В целях улучшения технического состояния и обеспечения сохранности жилищного фонда на территории Александровского сельского поселения, создания условий для управления многоквартирными домами, оптимизации расходов местного бюджета и собственников помещений, повышения комфортности и безопасности проживания граждан в многоквартирных домах, активизации работы по реформированию ЖКХ в соответствии ст.165 Жилищного Кодекса, п.5 ч.1 ст.14.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»,

Постановляю:

Утвердить положение о предоставлении субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов в Александровском сельском поселении согласно приложению.

Глава поселения

В.Т. Дубровин

О.О.Ковалевская
2-54-30

Разослать: в дело, прокуратура, Ковалевская О.О. Волошина Е.Н. ТСЖ, управляющие компании

Положение о порядке предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов в Александровском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов Александровского сельского поселения, ранее входивших в реестр муниципальной собственности, а так же ранее не входивших в реестр муниципальной собственности, собственники помещений которых выбрали и реализовали способ управления многоквартирными домами в соответствии со ст. 161 Жилищного Кодекса РФ - управляющей организацией, товариществом собственников жилья (далее по тексту - ТСЖ), жилищным кооперативом (далее по тексту - ЖК), иным специализированным потребительским кооперативом (далее по тексту - СПК) и многоквартирных домов ТСЖ, ЖСК и ЖК, в соответствии с критериями по порядку формирования адресного перечня многоквартирных домов ТСЖ, ЖСК и ЖК, где будет осуществляться капитальный ремонт.

1.2. Бюджетные средства предоставляются для финансирования работ капитального ремонта объектов, включенных в целевую Программу по капитальному ремонту жилищного фонда муниципального образования "Александровское сельское поселение", утверждаемую на очередной финансовый год постановлением администрации Александровского сельского поселения.

1.3. Основные понятия

Субсидия на проведение капитального ремонта (далее "субсидия") - бюджетные средства, предоставляемые субъекту субсидирования в соответствии с настоящим Положением, на условиях долевого финансирования целевых расходов по капитальному ремонту объектов субсидирования.

Субъект субсидирования - получатель бюджетных средств в форме субсидии: собственники помещений выбравшие и реализовавшие способ управления многоквартирными домами в соответствии со ст. 161 Жилищного Кодекса РФ - управляющей организацией, товариществом собственников жилья (далее по тексту - ТСЖ), жилищным кооперативом (далее по тексту - ЖК), иным специализированным потребительским кооперативом (далее по тексту - СПК) и многоквартирных домов ТСЖ, ЖСК и ЖК.

Объект субсидирования - многоквартирный дом, собственники помещений которого выбрали способ управления многоквартирными домами в соответствии со ст. 161 Жилищного Кодекса РФ - управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, иным СПК.

Заявитель - товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, обратившийся с заявкой на получение субсидии для проведения капитального ремонта.

Специализированная организация - юридическое лицо, занимающееся изготовлением проектно-сметной документации, дефектной ведомости и (или) выполняющее функции технического надзора в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, предусмотренным настоящим Положением.

Подрядная организация - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, предусмотренным настоящим Положением.

Капитальный ремонт - приведение в технически исправное состояние объектов субсидирования, которое включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели.

2. Условия и порядок формирования программы проведения капитального ремонта

2.1. Муниципальная целевая программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов формируется до 1 ноября текущего года на предстоящий финансовый год и утверждается Постановлением администрации Александровского сельского поселения.

2.2. За формирование и контроль реализации программы отвечает должностное лицо уполномоченное главой Александровского сельского поселения.

2.3. Для включения в целевую муниципальную программу, Заявитель представляет в администрацию Александровского сельского поселения заявку установленной формы (Приложение №1) с приложением следующих документов:

- решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления;
- договор управления многоквартирным домом, либо документы, подтверждающие регистрацию ТСЖ, ЖК;
- решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятое в установленном законодательством порядке.

2.4. Должностное лицо уполномоченное главой Александровского сельского поселения в течение пяти рабочих дней организует рассмотрение заявки администрацией поселения и уведомляет заявителя о принятом решении.

2.5. Должностное лицо уполномоченное главой Александровского сельского поселения до 1 октября предоставляет ведущему специалисту по бюджету и налоговой политике Александровского сельского поселения данные по объему средств необходимых для реализации программы в предстоящем году. Данные по необходимому объему финансирования предоставляются с квартальной разбивкой.

2.6. Очередность объектов субсидирования устанавливается в соответствии с очередностью подачи заявок. При реализации программы очередность может меняться исходя из степени готовности документации (п 3.4. настоящего положения), предоставляемой заявителем для получения субсидии.

2.7. Размер предельной стоимости проведения капитального ремонта рассчитывается исходя из общей площади помещений в многоквартирных домах, вошедших в программу, с учетом данных о годах постройки многоквартирных домов, материале основных строительных конструкций, этажности, строительной серии.

3. Условия и порядок предоставления муниципальной субсидии

3.1. Муниципальные субсидии выделяются в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на текущий финансовый год по многоквартирным домам, включенным в муниципальную целевую программу по проведению капитального ремонта жилищного фонда на текущий финансовый год. Субсидия предоставляется Субъекту субсидирования на условиях безвозмездности и безвозвратности.

3.2. Софинансированию капитального ремонта в форме муниципальной субсидии подлежат многоквартирные дома, собственники помещений которых выбрали способ управления многоквартирными домами в соответствии со ст. 161 Жилищного Кодекса РФ: управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, иным СПК. Софинансирование осуществляется при условии, что общим собранием собственников помещений многоквартирного дома принято решение о проведении капитального ремонта жилого дома с участием средств собственников жилых и нежилых помещений.

3.3. Доля собственных средств в расходах на проведение капитального ремонта объекта субсидирования, ранее входившего в реестр муниципальной собственности (кроме помещений, являющихся муниципальной собственностью), устанавливается в размере 5%. Доля бюджетных средств - устанавливается в размере 95%. Данная доля включает в себя долю расходов на цели капитального ремонта, приходящуюся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся муниципальной собственностью.

3.4. Для получения субсидии, Заявитель представляет в администрацию Александровского сельского поселения следующие документы:

3.4.1. Заявку установленной формы (Приложение №2).

3.4.2. Акт технического осмотра многоквартирного дома.

3.4.3. Надлежащим образом составленная и в установленном порядке утвержденная дефектная ведомость.

3.4.4. Сметная документация на производство работ, составленная в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством и нормативно-техническими актами.

3.4.5. Договор управления многоквартирным домом.

3.4.6. Устав (для юридического лица).

3.4.7. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

3.4.8. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ.

3.5. В течение 5 рабочих дней с момента представления документов, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, администрация Александровского сельского поселения принимает решение о предоставлении субсидии, или об отказе в ее предоставлении и доводит соответствующее решение до заявителя в форме уведомления.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, уведомление, указанное в п. 3.5. данного Положения, должно содержать размер бюджетной доли и доли заявителя, а в случае отказа в предоставлении субсидии - причину отказа.

3.7. В течение 10 дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии Заявитель открывает отдельный банковский счет и представляет в администрацию Александровского сельского поселения реквизиты указанного счета и документальное подтверждение наличия доли заявителя на капитальный ремонт на расчетном счете.

В случае отсутствия документального подтверждения наличия софинансирования со стороны собственников, общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме определяет срок, необходимый для сбора суммы собственной доли, и направляет данное решение в администрацию Александровского сельского поселения.

3.8. Субсидия перечисляется на основании соглашения, заключенного управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, иным СПК с администрацией Александровского сельского поселения. Форма соглашения о предоставлении субсидии определена Приложением №3 настоящего положения. На основании заключенного соглашения, заявитель заключает договор на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту. Управляющая организация вправе самостоятельно проводить ремонт многоквартирного дома.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на отдельный банковский счет субъекта субсидирования. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.10. Перечисление субсидии на счет субъекта субсидирования осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4. Контроль за использованием субсидии

4.1. Контроль за использованием субсидии осуществляется главой Александровского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Александровского сельского поселения.

4.2. Должностное лицо уполномоченное главой Александровского сельского поселения орган ежеквартально предоставляет на имя главы Александровского сельского поселения отчет по установленной форме (Приложение № 4).

4.3. Предоставление субсидий прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем бюджетных средств обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (Приложение №3).

Приложение №1
к Положению о порядке предоставления субсидий на
капитальный ремонт многоквартирных домов в
Александровском сельском поселении

В администрацию Александровского
сельского поселения

_____ (от кого)

Адрес:

_____ Телефон

"__" _____ 200__ года

Заявка

на включение многоквартирного дома в муниципальную целевую программу проведения капитального ремонта

Прошу рассмотреть возможность включения в программу многоквартирного дома
располагающегося по адресу:

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Предварительная стоимость работ
Итого:			

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Руководитель _____ (_____)

Приложение №2
к Положению о порядке предоставления
субсидий на капитальный ремонт
многоквартирных домов в Александровском
сельском поселении

В администрацию Александровского
сельского поселения

_____ (от кого)

Адрес:

_____ Телефон

"__" _____ 20__ года

Заявка № _____

на предоставление субсидии

Прошу обеспечить перечисление субсидии в сумме

_____ рублей для
(сумма цифрами и прописью)

проведения капитального ремонта следующих объектов, включенных в муниципальную целевую программу проведения капитального ремонта многоквартирных домов на 20__ г.

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Сумма, предусмотренная программой (руб.)	Сметная стоимость работ (руб.)	Затраты управляющей организации на выполнение функций заказчика (руб.)	Сумма предварительной оплаты (руб.)
	Итого:					

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на капитальный ремонт указанных объектов.

Руководитель _____ (_____)
(Ф.И.О.)

(Подпись)
М.П.

Соглашение о предоставлении субсидии

" ____ " _____ 20__ г. _____ с. Александровское
Администрация Александровского сельского поселения, именуемая в
дальнейшем "Администрация" в лице главы Александровского сельского поселения
_____, действующего на основании Устава
Александровского сельского поселения с одной стороны и
_____, именуемый в дальнейшем
"Получатель", в лице _____ действующего на основании Устава, с
другой стороны, в соответствии с

(муниципальный правовой акт)

заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю бюджетных средств (далее - Субсидия) на условиях безвозмездной и безвозвратной основ и долевого финансирования расходов по капитальному ремонту дома N _____ по ул. _____ г. _____ (далее по тексту в соответствующих падежах - "Дом").

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи на проведение капитального ремонта Дома.

1.3. Администрация предоставляет Получателю целевое финансирование в форме субсидии, которое направляется Получателем на капитальный ремонт Дома.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с целевой программой проведения капитального ремонта в 20__ за счет и в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим соглашением.

1.5. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер, срок и условия предоставления субсидии

2.1. Сумма расходов на проведение капитального ремонта Дома определяется на основании расчета в соответствии с приложением №1 к данному соглашению и составляет _____ рублей.

Из них:

2.1.1. _____ рублей
составляет размер финансирования Получателем собственной доли в расходах на проведение капитального ремонта Дома;

2.1.2. _____ рублей
составляет размер предоставляемой Администрацией субсидии.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований в соответствие с целевой муниципальной программой проведения капитального ремонта в 20__ г.

2.2. Предоставление субсидии Получателю Администрацией осуществляет в следующем порядке:

2.2.1. При получении от Получателя заявки на перечисление денежных средств для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома,

Администрация осуществляет перечисление субсидии в размере, предусмотренном настоящим соглашением.

2.2.3. Предоставление субсидии, предусмотренной настоящим соглашением Администрация осуществляет при своевременном предоставлении Получателем заявки на перечисление денежных средств.

3. Обязанности Получателя

3.1. Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего соглашения направлять на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего соглашения.

3.2. Предоставлять Администрации:

- акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, принятых в установленном Договором подряда порядке согласованные с собственниками жилых помещений многоквартирного дома;

- акта приемки-передачи результата выполненных работ, оформленного в порядке, предусмотренном Договором подряда;

- иные документы и информацию, которую Администрация сочтет необходимыми для проверки использования Получателем денежных средств на цели, определенные настоящим соглашением.

3.3. При осуществлении Администрацией проверки выполнения Получателем своих обязательств по соглашению:

- выделить своего представителя;

- обеспечить доступ представителям Администрации для визуального осмотра производимых работ по капитальному ремонту Дома;

- предоставлять запрашиваемые Администрацией в ходе проверки документы, информацию.

3.4. В течение 10 дней с момента подписания данного соглашения заключить договор на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, и представить его в Администрацию. (В случае выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома управляющей организацией самостоятельно договор не предоставляется).

3.5. В сроки, установленные Администрацией устранять нарушения, выявленные Администрацией в ходе проверки.

4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Осуществлять проверку использования Получателем денежных средств в соответствии с целями, предусмотренными настоящим соглашением;

4.1.2. Результаты проверки оформлять актом и доводить до сведения Получателя. Акт проверки является основанием для применения к Получателю мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего соглашения настоящего соглашения.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. приостановить предоставление субсидии в случаях:

- банкротства, реорганизации Получателя;

- отсутствия финансирования Получателем доли расходов по капитальному ремонту Дома;

- не предоставления отчетности и документов, предусмотренных п. 3.2, п. 3.4., п. 2.5. настоящего соглашения;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.2. Прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель несет ответственность:

- за целевое использование предоставляемой субсидии;
- за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в случаях:

5.2.1. нецелевого использования Получателем субсидии денежных средств. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается актом проверки. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 7 (семи) банковских дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств.

5.2.2. неиспользования Получателем субсидии в установленные сроки. Субсидия должна быть использована в сроки, установленные в договоре на выполнение работ по капитальному ремонту, предусмотренном п. 3.4. настоящего соглашения.

6. Срок действия и иные условия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в действие с момента, подписания его сторонами и действует до _____.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. К соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- "Расчет расходов на проведение работ по капитальному ремонту Дома N ____ по улице _____ г. _____" - приложение N 1;
- "График предоставления субсидии" - приложение N 2;
- "Формы, перечень и сроки предоставления отчетности"- приложение N 3.

7. Подписи и реквизиты сторон

Администрация:

юридический адрес, телефон: _____

ИНН: _____ Банк: _____

Лицевой счет: _____

БИК: _____ КПП: _____ ОКПО: _____ ОКОНХ: _____

Глава Александровского
сельского поселения
МП. _____

Получатель

юридический адрес, телефон: _____

ИНН: _____

Банк: _____ Р/с _____

БИК: _____ КПП: _____ ОКПО: _____ ОКОНХ _____

Руководитель _____

М.П.

Приложение №4
к Положению о порядке предоставления субсидий на
капитальный ремонт многоквартирных домов в
Александровском сельском поселении

Отчет

об использовании субсидии, предоставленной по заявке N ____

от " _ " _____ 200 _____ г.

№	Наименование объекта	Общая площадь, кв.м.	Вид работ	Объем	Ед. измер.	Сметная стоимость, руб.	Договор подряда		Наименование подрядной организации	Отклонения от договорных сроков исполнения	Фактическое исполнение, руб.	Примечание
							№	дата заключения				

Руководитель _____ (_____)

(Ф.И.О.)

(Подпись)