**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.03.2022**  **№ 116**

**с. Александровское**

Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Александровского сельского поселения

Томской области

Руководствуясь Федеральным Законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Александровского сельского поселения Томской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Александровского сельского поселения от 6 марта 2014 года № 57 «Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Александровского сельского поселения Томской области».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения http://www.alsadmsp.ru/.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского

сельского поселения подпись Д.В. Пьянков

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации  Александровского сельского поселения  от 14.03.2022 № 116 |

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Александровского сельского поселения

Томской области

1. Настоящее положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Александровского сельского поселения Томской области (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Александровского сельского поселения Томской области (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для обеспечения закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Единая комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе и уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

4. Состав Комиссии и его изменение утверждается постановлением Главы Александровского сельского поселения.

В постановлении о создании Комиссии должны содержаться сведения о персональном составе Комиссии, в том числе назначенном председателе (Ф.И.О., должность).

5. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее трех человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

6. Заказчик формирует Комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

8. Членами Комиссии не могут быть:

1. физлица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика, в том числе подавшие заявки или состоящие в штате организаций, подавших заявки;
2. физлица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки (документации о закупке), заявок на участие в конкурсе, к проведению оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;
3. физлица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
4. физлица, состоящие в браке с руководителями участников закупки;
5. физлица, являющиеся близкими родственниками руководителя участника закупки (родителями, детьми, дедушками, бабушками, внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);
6. физлица, являющиеся усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;
7. должностные лица контрольного органа, которые непосредственно осуществляют контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до Главы Александровского сельского поселения информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

9. Функциями Комиссии являются:

1. проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
2. принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
3. рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;
4. определение победителя определения поставщика;
5. иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

10. Члены Комиссии имеют право:

1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
2. участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
3. выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
4. обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

11. Члены Комиссии обязаны:

1. соблюдать законодательство Российской Федерации;
2. подписывать (в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;
3. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
4. обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
6. не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

12. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

13. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

14. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

15. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

* 1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;
  2. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;
  3. объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
  4. ведет заседание Комиссии;
  5. информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
  6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
  7. выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
  8. обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
  9. осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

16. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет один из членов Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Факт указанного избрания фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

17. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

18. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа голосующих членов Комиссии. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

21. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

22. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.