



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2020

№ 271

с. Александровское

О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы Администрации Александровского сельского поселения

В соответствии с решением Совета Александровского сельского поселения №168 от 02.09.2009г. «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения», в связи с наличием вакансии должности Ведущего специалиста по юридическим вопросам Администрации Александровского сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести конкурс на замещение должности Ведущего специалиста по юридическим вопросам поселения Администрации Александровского сельского поселения.

2.Утвердить состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

Глава Александровского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Управляющий делами Александровского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Ведущий специалист по экономической политике Администрации Александровского сельского поселения.

Члены комиссии:

Начальник МБУ «Архитектуры, строительства и капитального ремонта»

Директор МПУ «ЖКС» Александровского сельского поселения

Депутат Совета Александровского сельского поселения (по согласованию)

3.Утвердить информационное сообщение о проведении конкурса на замещение муниципальной должности Ведущего специалист по юридическим вопросам Администрации Александровского сельского поселения.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Александровского сельского поселения Михайлову Н.А.

Глава поселения

Д.В. Пьянков

Приложение к постановлению
Администрации Александровского
сельского поселения
от 24.09.2020 № 271

Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение муниципальной должности Ведущего специалист по юридическим вопросам Администрации Александровского сельского поселения.

1. Наименование и сведения о месте нахождения муниципального учреждения:
Полное наименование: Администрация Александровского сельского поселения Сокращенное официальное наименование: Администрация АСП. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 636760 Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Лебедева, 30.
2. Требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности Ведущего специалиста по юридическим вопросам Администрации Александровского сельского поселения.
- высшее профессиональное образование по направлению юриспруденция; - владение Государственным языком Российской Федерации; - достижение возраста 18 лет; - отсутствие неснятой или непогашенной судимости на день подачи документов
3. Дата и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок:
Начало приема заявок: 29 сентября 2020 года 9 час 00 мин Окончание приема заявок 19 октября 2020 года 17 час 00 мин
4. Адрес места приема заявок:
636760, Томская область, Александровский район, село Александровское, ул. Лебедева,30
5. Перечень документов, прилагаемых к заявке:
1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу в порядке конкурса и замещения должности муниципальной службы; 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией; 3) трудовую книжку (копия) 4) документ об образовании государственного образца (оригинал и копия) 5) паспорт (оригинал и копия) 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал и копия) 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал и копия) 8) документы воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал и копия) 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания препятствующего поступлению на муниципальную должность (справка №194н) 10) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу. 11) Справка о наличии (отсутствии) судимости.

12) Согласие на обработку персональных данных.
6. Дата, время и место проведения Конкурса, время начала работы Комиссии и подведения итогов Конкурса:
26 октября 2020 года с 12-00 - подведение итогов Конкурса, Томская область, Александровский район, село Александровское, ул. Лебедева, 30, зал заседания Совета Александровского сельского поселения.
7. Номер телефона и адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями
Место подачи заявок: 636760, Томская область, Александровский район, село Александровское, ул. Лебедева, 30, кабинет Управляющего делами Администрации Александровского сельского поселения телефон 8(38255)2-47-72.
8. Порядок определения победителя Конкурса:
Победителем Конкурса признается участник, успешно прошедший этап Конкурса в виде конкурса документов.
9. Способ уведомления участников Конкурса о его итогах:
Письменное уведомление вручается лично либо направляется по почте.
10. Основные условия трудового договора
Срок трудового договора; трудовой договор заключается на неопределенный срок. Работнику устанавливается: 1)пятидневная рабочая неделя, 2)нормальная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю для женщины и 40 часов в неделю для мужчины, 3)ежегодный оплачиваемый отпуск: основной – продолжительностью 30 календарных дней; дополнительный - продолжительностью 16 календарных дней. Оплата труда устанавливается в соответствии с Решением Совета Александровского сельского поселения от 15.05.2013 № 52-13-11п «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования « Александровское сельское поселения».