



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» сентября 2020

№ 259

с. Александровское

О внесении изменений в постановление Александровского сельского поселения «Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального казённого предприятия «Тепловодоснабжение» Александровского сельского поселения, а также предоставления отчетности о деятельности муниципального унитарного предприятия, Учредителем которого является Администрация Александровского сельского поселения» от 28.12.2019 № 380

В связи с кадровыми изменениями в администрации Александровского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить Приложение 3 к постановлению администрации Александровского сельского поселения от 28.12.2019 № 380 в актуальной редакции согласно приложению.
2. Изложить Приложение 4 к постановлению администрации Александровского сельского поселения от 28.12.2019 № 380 в актуальной редакции согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Александровского сельского поселения И.А. Герцена.

И.о Главы поселения

подпись

И.А.Герцен

Ткаченко Е.В.
838255 2-55-10

Разослать: в дело, МКП «Тепловодоснабжение» АСП, Ткаченко Е.В.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Александровского сельского поселения
от 28.12.2019 № 380

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

- Заместитель Главы поселения, председатель комиссии;
- Главный специалист по бюджету и налоговой политике Администрации Александровского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;
- Ведущий специалист по экономической политике Администрации Александровского сельского поселения, секретарь комиссии;
- Главный бухгалтер Администрации Александровского сельского поселения;
- Ведущий специалист по имуществу и землям поселения;
- Ведущий специалист по юридическим вопросам Администрации Александровского сельского поселения.

Положение
о работе комиссии по повышению эффективности деятельности
муниципального казенного предприятия

1. Комиссия по повышению эффективности деятельности муниципального казенного предприятия «Тепловодоснабженес» (далее – Комиссия) создается в целях контроля за экономической деятельностью, рассмотрения предложений по улучшению экономической эффективности деятельности предприятия на основе анализа финансового состояния предприятия, основных показателей экономической эффективности деятельности, отчетности руководителя предприятия, необходимые для систематического анализа и учета, обеспечивающие развитие муниципального сектора экономики. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», нормативно-правовыми актами Томской области, постановлением Администрации Александровского сельского поселения от 28.12.2019 №380 «Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного предприятия, Учредителем которого является Администрация Александровского сельского поселения», решением Совета Александровского сельского поселения от 17.04.2013 № 48-13-10п «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Александровское сельское поселение», а также настоящим Положением.

3. Комиссию возглавляет заместитель Главы Александровского сельского поселения. В состав Комиссии включаются представители Администрации Александровского сельского поселения.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) контроль за экономической деятельностью муниципального казенного предприятия;
- 2) принятие мер по улучшению экономической эффективности деятельности предприятия.

5. Для решения задач Комиссия имеет право:

1) обращаться в специально уполномоченные государственные и муниципальные органы с предложениями о проведении проверок (ревизия, инвентаризация, аудит);

2) требовать от руководителя муниципального казенного предприятия ежеквартальные и ежегодные отчетные и ожидаемые показатели работы предприятия, прогноз показателей на плановый период, предложения по улучшению экономической эффективности деятельности предприятия;

3) контролировать поступление в местный бюджет отчислений от прибыли муниципального казенного предприятия при использовании им муниципального имущества, находящего у него в хозяйственном ведении, а также дивидендов от принадлежащих муниципальному образованию акций (долей) и иных, предусмотренных договорами, платежей за использование муниципального имущества, переданного физическим и юридическим лицам;

4) рассматривать и согласовывать План (программу) финансово-хозяйственной деятельности МКП на очередной финансовый год, выработать рекомендации и принимать решения, направленные на повышение экономической эффективности деятельности МКП.

5) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет дату и время проведения заседаний Комиссии.

7. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. На Комиссии для контроля над экономической деятельностью предприятия рассматриваются следующие документы, представленные руководителем предприятия:

1) отчет руководителя муниципального казенного предприятия по выполнению Плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия и предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ежеквартально);

2) Приложение к отчету:

а) справка о дебиторской и кредиторской задолженности;

б) справка о долговых обязательствах;

в) справка об имуществе, переданном в залог или обремененном иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду)

Информация по формам приложения к отчету представляется с отчетами за (1 квартал, полугодие, 9 месяцев);

3) План финансово-хозяйственной деятельности предприятия на отчетный год и на плановый период (приложение 1), (ежегодно);

а) отчет руководителя предприятия о выполнении ПФХД (за год), (Приложение 2);

б) справка о наличии и использовании имущества (за год);

в) справка о движении основных средств (за год);

г) справка о дебиторской и кредиторской задолженности (за год);

д) справка о долговых обязательствах (за год);

е) справка об имуществе, переданном в залог или обремененном иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду) (за год);

9. По результатам рассмотрения представленных документов членами Комиссии вносятся предложения по улучшению экономической эффективности деятельности предприятия, которые носят обязательный характер.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

12. Протокол Комиссии в трехдневный срок направляется Главе поселения и руководителю предприятия.

13. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия более половины от установленного числа членов Комиссии.

14. Ответственным лицом ведущим организационную работу Комиссии, докладывающим членам Комиссии общую информацию о предприятии, результатах его деятельности за предыдущий год, характеризующим состав и численность работающих, делающим выводы и замечания по результатам анализа эффективности деятельности предприятия – является секретарь Комиссии.