



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2020

№ 252

с. Александровское

О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы Администрации Александровского сельского поселения

В соответствии с решением Совета Александровского сельского поселения №168 от 02.09.2009г. «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения», в связи с наличием вакансии должности Ведущего специалиста по имуществу и землям поселения Администрации Александровского сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести конкурс на замещение должности Ведущего специалист имуществу и землям поселения Администрации Александровского сельского поселения.

2.Утвердить состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

Глава Александровского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главы Александровского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Управляющий делами Администрации Александровского сельского поселения.

Члены комиссии:

Начальник МБУ «Архитектуры, строительства и капитального ремонта»

Директор МПУ «ЖКС» Александровского сельского поселения

3.Утвердить информационное сообщение о проведении конкурса на замещение муниципальной должности Ведущего специалист по имуществу и землям поселения Администрации Александровского сельского поселения.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Александровского сельского поселения Зулину А.С.

и.о. Главы поселения

И.А. Герцен

Приложение к постановлению
Администрации Александровского
сельского поселения
от 07.09.2020 № 252

Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение муниципальной должности Ведущего специалист по имуществу и землям поселения Администрации Александровского сельского поселения.

1. Наименование и сведения о месте нахождения муниципального учреждения:
Полное наименование: Администрация Александровского сельского поселения Сокращенное официальное наименование: Администрация АСП. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 636760 Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Лебедева, 30.
2. Требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности Ведущего специалиста по имуществу и землям поселения Администрации Александровского сельского поселения.
- высшее профессиональное образование; - владение Государственным языком Российской Федерации; - достижение возраста 18 лет; - отсутствие неснятой или непогашенной судимости на день подачи документов
3. Дата и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок:
Начало приема заявок: 08 сентября 2020 года 9 час 00 мин Окончание приема заявок 22 сентября 2020 года 17 час 00 мин
4. Адрес места приема заявок:
636760, Томская область, Александровский район, село Александровское, ул. Лебедева,30
5. Перечень документов, прилагаемых к заявке:
1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу в порядке конкурса и замещения должности муниципальной службы; 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией; 3) трудовую книжку (копия) 4) документ об образовании государственного образца (оригинал и копия) 5) паспорт (оригинал и копия) 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал и копия) 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал и копия) 8) документы воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал и копия) 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания препятствующего поступлению на муниципальную должность (справка №194н) 10) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу. 11) Справка о наличии (отсутствии) судимости. 12) Согласие на обработку персональных данных.

6. Дата, время и место проведения Конкурса, время начала работы Комиссии и подведения итогов Конкурса:
28 сентября 2020 года с 12-00 - подведение итогов Конкурса, Томская область, Александровский район, село Александровское, ул. Лебедева, 30, зал заседания Совета Александровского сельского поселения.
7. Номер телефона и адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями
Место подачи заявок: 636760, Томская область, Александровский район, село Александровское, ул. Лебедева, 30, кабинет Управляющего делами Администрации Александровского сельского поселения телефон 83825524772.
8. Порядок определения победителя Конкурса:
Победителем Конкурса признается участник, успешно прошедший этап Конкурса в виде конкурса документов.
9. Способ уведомления участников Конкурса о его итогах:
Письменное уведомление вручается лично либо направляется по почте.
10. Основные условия трудового договора
Срок трудового договора; трудовой договор заключается на неопределенный срок. Работнику устанавливается: 1)пятидневная рабочая неделя, 2)нормальная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю для женщины и 40 часов в неделю для мужчины, 3)ежегодный оплачиваемый отпуск: основной – продолжительностью 30 календарных дней; дополнительный - продолжительностью 16 календарных дней. Оплата труда устанавливается в соответствии с Решением Совета Александровского сельского поселения от 15.05.2013 № 52-13-11п «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования « Александровское сельское поселения».