



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» июня 2020

№ 174

с. Александровское

Об установлении порядка согласования мер, принимаемых в связи с организацией проведения массовых мероприятий на территории Александровского сельского поселения

В соответствии с частью 3 статьи 2 Закона Томской области от 15 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок согласования мер, принимаемых в связи с организацией проведения массовых мероприятий на территории Александровского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Александровского сельского поселения <http://alsp.tomsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы поселения

подпись

И.А. Герцен

**Порядок согласования мер, принимаемых в связи
с организацией проведения массовых мероприятий на территории
Александровского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования мер, принимаемых в связи с проведением массовых мероприятий на территории Александровского сельского поселения (далее - меры).

2. Согласование мер проводит администрация Александровского сельского поселения в лице Главы поселения (далее – уполномоченное должностное лицо).

3. Уполномоченное должностное лицо проводит согласование мер в ходе рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия.

4. Уполномоченное должностное лицо согласует с организатором массового мероприятия следующие меры:

- 1) обеспечение правопорядка;
- 2) оказание медицинской помощи,
- 3) возможная организация торговли;
- 4) выполнение дополнительных работ по уборке мест проведения массового мероприятия;
- 5) другие вопросы, связанные с организацией проведения массового мероприятия.

5. По результатам согласования уполномоченное должностное лицо готовит постановление администрации Александровского сельского поселения, которое должно содержать следующие сведения:

- 1) место проведения массового мероприятия;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного представителя по проведению массового мероприятия;
- 3) сведения об организаторе массового мероприятия:
 - а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя и ответственного лица, - для юридических лиц;
 - б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), - для физических лиц;
- 4) формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия правопорядка, оказания медицинской помощи, возможной организации торговли, выполнения дополнительных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и других вопросов, связанных с организацией проведения массового мероприятия.