



# АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2020

№ 172

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг":

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы поселения

подпись

И.А. Герцен

Рассылка: в дело, Букарина Т.Ф., МКП ТВС, Прокуратура

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности**

1. Настоящий Порядок разработан на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в связи с необходимостью организации ресурсоснабжающими организациями надлежащего функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Александровское сельское поселение».

Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления в 2020 году субсидий ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Александровское сельское поселение» предоставления субсидий, устанавливает механизм предоставления, перечисления и возврата денежных средств в форме субсидий организациям коммунального комплекса, осуществляющим эксплуатацию объектов (систем) коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности муниципального образования Александровское сельское поселение (далее - субсидии), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и возврата субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в иных целях, не предусмотренных положениями настоящего Порядка.

3. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация Александровского сельского поселения (далее – Администрация).

4. На получение субсидий имеют право ресурсоснабжающие организации, зарегистрированные в Томской области, оказывающие услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Александровское сельского поселения.

Ресурсоснабжающая организация, претендующая на получение субсидий, должна быть учтена в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения.

5. Целью предоставления субсидий является предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности, возникающих в

результате деятельности, направленной на реализацию положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» в части обеспечения условий, необходимых для организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Александровского сельского поселения.

6. Перечень документов, предоставляемых ресурсоснабжающими организациями в Администрацию для рассмотрения и принятия решения по предоставлению субсидий:

6.1. заявление о предоставлении субсидий, подписанное руководителем ресурсоснабжающей организации, по форме согласно Приложению 1 настоящего Порядка;

6.2. расчет потребности субсидий из бюджета Администрации ресурсоснабжающим организациям в целях частичного возмещения затрат, возникших при оказании услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения, по форме согласно Приложению 2 настоящего Порядка;

6.3. заверенная копия документа, подтверждающего факт закрепления за юридическим лицом муниципального имущества на праве аренды;

6.4. справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6.5. статистическая отчетность по форме: 46-ТЭ, 1-водопровод, 1- канализация;

6.6. бухгалтерскую (финансовую) отчетность (с приложениями) за отчетный период с отметкой налогового органа; для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения - налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период с отметкой налогового органа;

6.7. аудиторский отчет, содержащий заключение о величине недополученных доходов и величине затрат по статьям расходов, на топливо, на электрическую энергию, на теплоноситель, на аренду муниципального имущества, в том числе следующие данные:

а) размер фактических затрат по данным бухгалтерского учета, в том числе по статьям расходов на теплоноситель, аренду муниципального имущества, топливо, электрическую энергию за каждый год;

б) размер расходов, учтенных Департаментом тарифного регулирования Томской области при установлении соответствующих видов тарифов по статьям расходов на теплоноситель, аренду муниципального имущества; топливо, электрическую энергию, приведенные к фактическому полезному отпуску, на каждый год;

в) нормативный объем энергоресурсов (топливо, электроэнергия), учтенный при расчете соответствующего тарифа за каждый год;

г) плановый полезный отпуск, учтенный при расчете соответствующего тарифа за каждый год;

д) фактический полезный отпуск по данным бухгалтерского учета за каждый год;

е) средневзвешенная цена за единицу энергоресурса (топливо, электроэнергия), учтенная при расчете соответствующего тарифа.

Перечень документов предоставляется в Администрацию до 25 декабря 2020 года.

7. Получатель субсидий несет ответственность за недостоверность предоставленных на основании настоящего Порядка документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

8. Размер субсидий ресурсоснабжающим организациям определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Администрации на 2020 год.

Размер субсидии определяются на основании:

- дефектной ведомости объекта коммунальной инфраструктуры, подлежащих капитальному ремонту;

- локального сметного расчета на выполнение мероприятий по капитальному ремонту объекта коммунальной инфраструктуры и (или) проектно-сметной документации.

8.1. На основании представленных документов комиссия производит расчет объема причитающейся субсидии по следующей формуле:

$$C = \text{Фоб. 1} + \text{Фоб. 2} + \dots + \text{Фоб. n},$$

где:

C - размер субсидии, причитающийся конкретному получателю субсидии;

Фоб. 1 + Фоб. 2 + ... + Фоб. n - принятые к возмещению затраты получателя субсидии, связанные с выполнением работ по объекту коммунальной инфраструктуры, находящемуся в муниципальной собственности.

9. Получатель субсидии на дату подачи заявления должен соответствовать требованиям:

9.1. у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9.2. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Администрации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Администрации;

9.3. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом); (пп. е п. 4 Постановление Правительства РФ от 06.09.2016 N 887(ред. от 26.12.2019) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

9.4. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9.5. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Администрации на основании иных муниципальных правовых актов Администрации на

цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка;

9.6. у получателей субсидий должны отсутствовать факты нецелевого использования бюджетных средств (предоставляемых в форме субсидии), полученных в трехлетний период, предшествующий дате подачи заявления для получения субсидии;

9.7. ресурсоснабжающие организации - получатели субсидий не должны иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы.

10. Отбор получателей субсидий осуществляет созданная Администрацией Комиссия по отбору ресурсоснабжающих организаций, имеющих право на получение субсидий.

Комиссия Администрации осуществляет отбор получателей субсидий посредством рассмотрения представленных документов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их представления ресурсоснабжающими организациями - получателями субсидий и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, о чем уведомляет ресурсоснабжающие организации - получатели субсидий в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заказным письмом с уведомлением.

Решение Комиссии Администрации оформляется протоколом, в котором указывается размер предоставляемых субсидий.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных ресурсоснабжающими организациями документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, представленной ресурсоснабжающими организациями;

3) несоответствие заявления целям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) отсутствие ресурсоснабжающей организации в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения.

12. Условиями предоставления субсидий являются:

12.1. наличие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год;

12.2. решение Комиссии Администрации о предоставлении субсидий;

12.3. наличие соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 3 настоящего Порядка;

12.4. наличие согласия ресурсоснабжающей организации на осуществление органами муниципального финансового контроля Администрации, проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. На основании решения комиссии о предоставлении субсидий ресурсоснабжающим организациям в целях частичного возмещения затрат, возникающих при оказании услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения Администрация направляет ресурсоснабжающей организации в двух экземплярах Соглашение о предоставлении Субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня.

Ресурсоснабжающая организация в течение 1 (одного) рабочего дня после регистрации поступившего соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет один экземпляр в адрес Администрации.

14. Субсидия перечисляется не позднее восьмого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения документов Комиссией Администрации на основании заключенного соглашения между получателем субсидии и Администрацией. Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

15. В соответствии с настоящим Порядком получатель субсидий в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет предоставляет в Администрацию отчет по форме согласно Приложению 4 настоящего Порядка.

16. Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля Администрации и органами муниципального финансового контроля Александровского района, органами государственного финансового контроля Томской области проводятся проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых сведений, нарушение условий предоставления субсидий, а также нецелевое использование.

18. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии (в т.ч. предоставления недостоверных сведений, установления факта нецелевого использования бюджетных средств ресурсоснабжающей организацией, непредставления отчетности) соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Администрации в течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного требования Администрации. В случае отказа получателя субсидий от добровольного возврата субсидий указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

За каждый календарный день нарушения срока возврата субсидии на сумму субсидий, подлежащих возврату, начисляются пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на первый день нарушения срока возврата субсидий. В случае невозврата получателем субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Ответственность за достоверность представленных расчетов и отчетной документации несет получатель субсидий.

Администрации Александровского сельского поселения  
Место нахождения: Томская область Александровский район с. Александровское  
ул. Лебедева, 30

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Заявление  
о предоставлении субсидий

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Александровского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 №\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности», возникающих при оказании услуг в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Александровское сельское поселение»

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса,	

	адрес электронной почты	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация организации:	
	теплоснабжение	Да/Нет
	водоснабжение	Да/Нет
	водоотведение	Да/Нет

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию Александровского сельского поселения, (далее – Администрация);

- отсутствие на сегодняшний день неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Администрации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Администрации;

- отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;

\_\_\_\_\_ (наименование организации) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидий – индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- ранее субсидий из бюджета Администрации на основании иных муниципальных правовых актов Администрации на цели возмещения затрат при оказании услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, не получал;

\_\_\_\_\_ не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств (предоставляемых в форме субсидии), полученных в трехлетний период, предшествующий дате подачи заявления для получения субсидии.



Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля Администрации, проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз. <\*>

Перечень представляемых в Администрацию документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование заявителя с указанием должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

-----  
<\*> Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Администрации (заполняется сотрудником Администрации).

<\*> Заявление о предоставлении субсидии не принимается сотрудником Администрации без перечня прилагаемых к нему документов.

Типовая форма соглашения

с. Александровское

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Администрация Александровского сельского поселения, которым в соответствии с

\_\_\_\_\_ (реквизиты НПА о бюджете на текущий финансовый год и плановый период) предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление в 2020 году субсидий ресурсоснабжающим организациям в целях возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности, возникших при оказании услуг в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Александровское сельское поселение» именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Главного распорядителя средств Бюджета) \_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании

\_\_\_\_\_ (, устав областного государственного Казенного учреждения, доверенность) с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_ для индивидуального предпринимателя, физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, представляющего Получателя) \_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Александровского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности», возникших при оказании услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Александровское сельское поселение» (далее – Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Главного распорядителя средств бюджета в 202\_\_ году

(наименование Получателя)

субсидий связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности, возникших при оказании услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Александровское сельское поселение» период 202\_\_-202\_\_ годов (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем средств бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств бюджета.

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидий, предоставляемой из бюджета Главного распорядителя средств бюджета, в соответствии с Соглашением составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

## 3. Требования предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих требований:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Главного распорядителя средств бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Главного распорядителя средств бюджета субсидий, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Главного распорядителя средств бюджета субсидий;

3.1.4. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидий условий, требований, целей и порядка предоставления субсидий.

#### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Субсидия перечисляется не позднее восьмого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения документов Комиссией Главного распорядителя средств бюджета. Субсидии перечисляются на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.2. Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению). Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_, открытый

(реквизиты счета Получателя)

в

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование кредитной организации (территориальный орган Федерального казначейства))

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить \_\_\_\_\_ предоставление \_\_\_\_\_ Субсидии

(наименование

Получателя)

порядке и при соблюдении Получателем требований предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем требований, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение требований предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю средств бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидий, определенные Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.3.2. Получатель субсидий в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет предоставляет Главному распорядителю средств бюджета отчет об использовании субсидий, предоставленной из бюджета Главного распорядителя средств бюджета в целях частичного возмещения затрат, возникших при оказании услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Александровское сельское поселение» за 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ гг.

Обеспечить представление Главному распорядителю средств бюджета не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых сведений, нарушение условий предоставления субсидий, а также нецелевое использование.

6.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии (в т.ч. предоставления недостоверных сведений, установления факта нецелевого использования бюджетных средств ресурсоснабжающей организацией, непредставления отчетности) соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Главного распорядителя средств бюджета в течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного требования Главному распорядителю средств бюджета. В случае отказа получателя субсидий от добровольного возврата субсидий указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

За каждый календарный день нарушения срока возврата субсидии на сумму субсидий, подлежащих возврату, начисляются пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на первый день нарушения срока возврата субсидий. В случае невозврата получателем субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность за достоверность представленных расчетов и отчетной документации несет получатель субсидий.

## 7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя  
средств

Получатель Субсидии

Наименование главного распорядителя средств

Наименование Получателя

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

## 9. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств бюджета

Получатель

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

ОТЧЕТ

об использовании субсидий, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности, возникших при оказании услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Александровское сельское поселение»  
за 20 \_\_\_ - 20 \_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Наименование	Потребность в субсидии (руб.)				Размер субсидии, выделенной из бюджета Администрации Александровского сельского поселения (руб.)				№, дата платежного документа о перечислении субсидии (руб.)
	Итого:	2020	2021	2022	Итого:	2020	2021	2022	
теплоснабжение									
водоснабжение									
водоотведение									
Итого:									

Руководитель  
ресурсоснабжающей организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер  
ресурсоснабжающей организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Глава Александровского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.