



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2018

№ 157

с. Александровское

О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы Администрации Александровского сельского поселения

В соответствии с решением Совета Александровского сельского поселения №168 от 02.09.2009г. «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения», в связи с наличием вакансии должности Управляющего делами Администрации Александровского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на замещение должности ведущего специалиста по бюджету и налоговой политике Администрации Александровского сельского поселения.

2. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

Дубровин Василий Тимофеевич - Глава Александровского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Герцен Иван Абрамович - Заместитель главы Александровского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Михайлова Наталья Анатольевна – и.о. Управляющего делами Александровского сельского поселения

Члены комиссии:

Жукова Ирина Олеговна - Начальник «Учреждения архитектуры»

Лебсак Антон Геннадьевич – Главный инженер МУП «Жилкомсервис»

3. Утвердить информационное сообщение о проведении конкурса на замещение муниципальной должности ведущего специалиста по бюджету и налоговой политике Администрации Александровского сельского поселения.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. Управляющего делами Администрации Александровского сельского поселения Михайлову Н.А.

Главы поселения

Подпись

В.Т. Дубровин

Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение
муниципальной должности Ведущего специалист по бюджету и налоговой политике
Администрации Александровского сельского поселения.

1. Наименование и сведения о месте нахождения муниципального учреждения: Полное наименование: Администрация Александровского сельского поселения Сокращенное официальное наименование: Администрация АСП. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 636760 Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Лебедева, 30.
2. Требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности Ведущего специалиста по бюджету и налоговой политике Администрации Александровского сельского поселения. 1) высшее профессиональное образование,
3. Дата и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок: Начало приема заявок: 01.06. 2018 года 9 час 00 мин. Окончание приема заявок 20.06.2018 года 11 час 00 мин.
4. Адрес места приема заявок: 636760, Томская область, Александровский район, село Александровское, ул. Лебедева,30,
5. Перечень документов, прилагаемых к заявке: 1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией; 2) трудовой книжки (оригинал и копия) 3) документов об образовании государственного образца (оригинал и копия) 3) паспорт (оригинал и копия) 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал и копия) 5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал и копия) 6) документы воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал и копия) 7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания препятствующего поступлению на муниципальную должность (учетная форма №001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 №984н) 8) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (справка по форме №2-НДФЛ, справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)
6. Дата, время и место проведения Конкурса, время начала работы Комиссии и подведения итогов Конкурса: 21 июня 2018 года с 12-00 - подведение итогов Конкурса, Томская область, Александровский район, село Александровское, ул. Лебедева, 30, зал заседания Совета Александровского сельского поселения.
7. Номер телефона и адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями
8. Место подачи заявок: 636760, Томская область, Александровский район, село Александровское, ул. Лебедева, 30, кабинет Управляющего делами Администрации

Александровского сельского поселения телефон 83825524772.
8. Порядок определения победителя Конкурса:
Победителем Конкурса признается участник, успешно прошедший этап Конкурса в виде конкурса документов.
9. Способ уведомления участников Конкурса о его итогах:
Письменное уведомление вручается лично либо направляется по почте.
10. Основные условия трудового договора
Срок трудового договора; трудовой договор заключается на неопределенный срок. Работнику устанавливается: 1)пятидневная рабочая неделя, 2)нормальная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю для женщины и 40 часов в неделю для мужчины, 3)ежегодный оплачиваемый отпуск: основной – продолжительностью 30 календарных дней; дополнительный - продолжительностью 16 календарных дней. Оплата труда устанавливается в соответствии с Решением Совета Александровского сельского поселения от 15.05.2013 № 52-13-11п «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования « Александровское сельское поселения».