# АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2016 № 990

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Александровское сельское поселение»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, абзацем третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Александровское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Определить, что формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями муниципального образования «Александровское сельское поселение» осуществляется главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, оказывающие и выполняющие муниципальные услуги и работы.

3.Главным распорядителям средств бюджета Александровского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, по согласованию с ведущим специалистом по экономической политике Администрации Александровского сельского поселения:

1)в срок до 25декабря 2016 года разработать и утвердить порядок определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и порядок определения затрат на выполнение работ;

2)в срок до 29 декабря 2016 года утвердить значение базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период.

4.Признать утратившим силу постановление Администрации Александровского сельского поселения от 30.12.2011 № 323 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в Александровском сельском поселении»;

5.Пункты 1 и 4 настоящего постановления вступают в силу с 01 января 2017 года.

Пункт 2 настоящего постановления применяется к правоотношениям, возникающим при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

6.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского сельского поселения Подпись Д. В. Пьянков

Разослать: МБУ «Архитектуры, строительства и капитального ремонта», Главный специалист по бюджету и налоговой политике, Ведущий специалист по экономической политике

Приложение к постановлению
Администрации Александровского
сельского поселения
от 06.12.2016 № 990

# ПОРЯДОК
## формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Александровское сельское поселение»

1.Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями, созданными на базе имущества муниципального образования «Александровского сельского поселения».

Настоящий Порядок также определяет процедуру предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

### Глава 1. Формирование муниципального задания

2.Муниципальное задание формируется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Александровского сельского поселения», в ведении которого находятся муниципальные учреждения (далее – ГРБС), ежегодно в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия).

3.Муниципальное задание устанавливается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом:

1)потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ,

2)уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг,

3) результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ,

4) показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

4. Муниципальное задание содержит:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

2) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

5) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

Ведомственный перечень формируется в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и на бумажном носителе.

Ведомственные перечни размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.Муниципальное задание формируется в отношении каждого муниципального учреждения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых

должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

7.ГРБС формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом их предложений:

1)по перечню муниципальных услуг (работ), которые муниципальное учреждение планирует оказывать физическим и юридическим лицам в рамках муниципального задания;

2)по перечню муниципальных услуг (работ), которые муниципальное учреждение планирует оказывать физическим и юридическим лицам в рамках муниципального задания на платной основе;

3)по контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категория и численность потребителей);

4)по мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

5)по балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

6)по информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе бюджетного или автономного учреждения, сданном в аренду с согласия учредителя;

7)по численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

8)по расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

9)по показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

10)по планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

11)по показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспорту, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

8. ГРБС на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования "Александровское сельское поселение" по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляют их в срок до 15 сентября текущего финансового года в Администрацию Александровского сельского поселения для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета муниципального образования "Александровское сельское поселение" на очередной финансовый год и плановый период и ведущему специалисту по экономической политике Администрации Александровского сельского поселения на согласование их соответствия объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и прогнозным показателям социально-экономического развития муниципального образования "Александровское сельское поселение".

9. Сформированное муниципальное задание согласовывается, после чего утверждается постановлением Администрации Александровского сельского поселения в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка

Сводные показатели муниципальных заданий ГРБС направляются ведущему специалисту по экономической политике Администрации Александровского сельского поселения для осуществления анализа показателей социально-экономического развития Александровского сельского поселения.

10. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному решением Совета Александровского сельского поселения сроку формирования бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение».

11. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящей главы.

Обязанности по внесению изменений, их согласованию и подготовке к утверждению возлагается на ГРБС.

Изменения муниципального задания, вносятся в случаях:

1)необходимости изменения показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (показателей, характеризующих выполнение работ), выявленной по итогам мониторинга исполнения муниципального задания муниципальным учреждением, проводимого в течение финансового года, либо на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

2)внесения в ведомственный перечень изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием;

3)внесения изменений в законодательство Российской федерации и (или) Томской области, влекущих за собой необходимость изменения показателей (значения показателей), характеризующих качество и (или) объема (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

4)изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Александровское сельское поселение» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

5)в случае, предусмотренном пунктом 37 настоящего Порядка.

Изменения, вносимые в муниципальное задание, связанные с изменением значений показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг или работ, в обязательном порядке влекут за собой изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующие цели.

12. Новое муниципальное задание формируется в случае досрочного прекращения действия ранее доведенного муниципального задания вследствие:

1)изменения типа учреждения;

2)реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

3)передачи функций и полномочий учредителя в отношении муниципального учреждения иному органу местного самоуправления муниципального образования «Александровский район».

Формирование нового муниципального задания осуществляется с учетом данных о выполнении показателей,

установленных в муниципальном задании, прекратившим свое действие.

13. ГРБС обеспечивают формирование и представление информации и документов по каждому муниципальному заданию в Администрацию Александровского сельского поселения для включения в реестр муниципальных заданий, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Реестр муниципальных заданий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

14. В случае, если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, ГРБС обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания путем корректировки муниципального задания, в том числе другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

15. Муниципальные учреждения, получившие муниципальные задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований на указанные цели, несут ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета муниципального образования "Александровского сельского поселения".

## Глава 2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

17. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i} N_i \times V_i + \sum_{w} N_w - \sum_{i} P_i \times V + N^{УН},$$

где:

$N_i$ - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$ - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$ - нормативные затраты на выполнение w-й муниципальной работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$ - размер платы (тариф и цена) на оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается имущество учреждения.

18. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - Порядок определения нормативных затрат), утверждаемых ГРБС..

19. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1)муниципальных казенных учреждений - ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2)муниципальных бюджетных или автономных учреждений - уполномоченным органом Администрации Александровского сельского поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя (ГРБС).

20. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1)затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2)затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

21. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

22. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

23. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1)затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд

Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2)затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3)иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

24. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1)затраты на коммунальные услуги;

2)затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3)затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4)затраты на приобретение услуг связи;

5)затраты на приобретение транспортных услуг;

6)затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

7)затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. В затраты, указанные в подпунктах 1-4 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

26. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается нормативным правовым актом Администрации Александровского сельского поселения, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

27. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

28. Территориальный корректирующий коэффициент определяется как корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом ГРБС, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Порядком определения нормативных затрат.

29. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Порядком определения нормативных затрат.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается ГРБС.

30. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

31. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

32. Если муниципальное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, расчетные нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) уменьшаются на сумму, составляющую не менее 10% от суммы доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности в отчетном финансовом году (за исключением приносящей доход деятельности в рамках установленного муниципального задания, по которому законодательно предусмотрено взимание платы).

33. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при

формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период.

34. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждается нормативным правовым актом Администрации Александровского сельского поселения, в ведомственном подчинении которого находятся соответствующие муниципальные бюджетные и автономные учреждения (ГРБС), по предварительному согласованию с ведущим специалистом по экономической политике и специалистом по бюджету и налоговой политике Администрации Александровского сельского поселения.

35. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Александровское сельское поселение» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

36. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

37. Изменение муниципального задания осуществляется в случаях:

1)внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в том числе изменений объема бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение», являющихся источником финансового обеспечения муниципального задания;

2)изменения нормативных затрат и (или) иных показателей, являющихся основанием для формирования муниципального задания;

3)отклонения фактического исполнения муниципального задания (в натуральных показателях) от планового более чем на 10% от установленного за отчетный период девяти месяцев;

4)несоответствие фактического исполнения муниципального задания установленным показателям качества за отчетный период девять месяцев.

## Глава 4. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания

38. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и муниципальным учреждением по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Указанное соглашение заключается не позднее пяти рабочих дней после утверждения муниципального задания и определяет порядок и условия предоставления субсидии, включая ее объем и периодичность перечисления в течение финансового года, права, обязанности и ответственность сторон Соглашения.

В соглашении могут быть предусмотрены возможные отклонения установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Соответствующие отклонения устанавливаются правовым актом уполномоченного органа на каждую муниципальную услугу (работу) по согласованию с ведущим специалистом по экономической политике и специалистом по бюджету и налоговой политике.

39. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями перечисляется в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Финансовом отделе.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в Финансовом отделе. Определение счета для перечисления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением осуществляется исходя из условий, предусмотренных действующим законодательством.

40. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

1)25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

2)50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3)75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

41. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 43 настоящего Порядка отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Александровское сельское поселение» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 42 настоящего Порядка и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

42. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

## Глава 5. Контроль за выполнением муниципальных заданий

43. Отчет о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением, Главному распорядителю бюджетных средств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку один раз в квартал (за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля текущего за отчетный финансовый год).

На основании представленных отчетов муниципальных учреждений ГРБС не позднее 10 дней со дня, установленного для предоставления отчета о выполнении муниципального задания, осуществляет оценку соответствия фактических объемов (содержания) предоставленных услуг, выполненных работ планируемым показателям, определенным в муниципальных заданиях и принимает решение по форме согласно приложению 4.

Иные сроки представления отчетности могут устанавливаться в муниципальном задании по решению уполномоченного органа (ГРБС).

Форма отчета о выполнении муниципального задания может быть дополнена ГРБС с учетом требований настоящего пункта.

44. Годовой отчет утверждается руководителем уполномоченного органа (ГРБС).

На основании годовых отчетов уполномоченный орган (ГРБС) формирует и в срок до 5 марта года, следующего за отчетным, направляет в Финансовый отдел для анализа и оценки результатов деятельности учреждений, а также в Отдел экономики для осуществления анализа выполнения показателей социально-экономического развития муниципального образования "Александровский район" подписанную руководителем сводную информацию об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий в разрезе муниципальных услуг (работ) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением копий годовых отчетов.

Данные годового отчета используются уполномоченными органами (ГРБС) при проведении оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, на очередной финансовый год и плановый период.

45. В случае установления фактов невыполнения муниципальным бюджетным или автономным учреждением показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (показателей, характеризующих выполнение работ), предусмотренных муниципальным заданием, уполномоченный орган в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, обязан либо уменьшить объем субсидии на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей, либо увеличить объем муниципального задания на текущий финансовый год без увеличения объема субсидии.

46. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно уполномоченный орган (ГРБС).

ГРБС организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль выполнения муниципального задания на основе сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения.

47. Отчеты о выполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, органов местного самоуправления Администрации Александровского сельского поселения, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений.

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Александровское сельское поселение»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение», муниципального учреждения)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____» _____ 20 _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N _____ <1>
на 20___ год и плановый период 20___ и 20___ годов

| | | |
|---|---|---|
| Наименование муниципального учреждения _____ | | Коды |
| _____ | Форма по ОКУД | 0506001 |
| Виды деятельности муниципального учреждения | Дата | |
| _____ | по сводному реестру | |
| Вид муниципального учреждения _____ | По ОКВЭД | |
| (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) | По ОКВЭД | |
| | По ОКВЭД | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

| | | |
|---|---|---|
| 1. Наименование муниципальной услуги _____ | Уникальный номер | |
| _____ | по базовому | |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ | (отраслевому) перечню | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя) | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя) | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | Формула расчета | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ год (отчетный финансовый год) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | | |
| | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3…….. | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя) | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя) | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | Источник информации о значении показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | |
| | | | наименование | код | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 3…….. | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) [ ]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:
4.1.Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
_____
_____
_____

4.2.Орган, устанавливающий цены (тарифы)
_____

4.3.Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Категория потребителей | Единица измерения | Цена (тариф) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3……. | | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
_____
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3…… | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | |
|---|---|

1. Наименование работы
_____
_____
2. Категории потребителей работы
_____
_____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

| Показатель, характеризующий содержание работы | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | | | Формула расчета | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ год (отчетный финансовый год) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | | |
| | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3…….. | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Показатель, характеризующий содержание работы | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | | Значение показателя объема работы | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | Источник информации о значении показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | |
| | | | наименование | код | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 3…….. | | | | | | | | | | | |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
_____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля, за выполнением) муниципального задания _____
_____

3. Порядок контроля, за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль, за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
_____
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
_____
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
_____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7>
_____

---

<1> Номер.
<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
<6> Заполняется в целом по заданию.
<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ), финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания,
предоставления субсидий на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания муниципальными
учреждениями муниципального образования
«Александровское сельское поселение»

(Форма)

Сводные показатели
проектов муниципальных заданий муниципальных учреждений
Александровского сельского поселения

_____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств
Александровского сельского поселения)

| Период | Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) | | Контингент потребителей муниципальной услуги (работы) | | Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | за счет бюджетных ассигнований | на платной основе <1> | Категория потребителей муниципальной услуги (работы) | Численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед./чел.) | в натуральном выражении (ед.) | в стоимостном выражении (тыс. руб.) | в том числе на платной основе <1> | |
| | | | | | | | в натуральном выражении (ед.) | в стоимостном выражении (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Отчетный финансовый год | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Текущий финансовый год | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Очередной финансовый год | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| Первый год планового периода | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Второй год планового периода | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

---
<1> Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Приложение 3
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Александровское сельское поселение»

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N _____ <1>
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

| | | |
|---|---|---|
| Наименование муниципального учреждения _____ | | Коды |
| _____ | Форма по ОКУД | 0506001 |
| Виды деятельности муниципального учреждения _____ | Дата | |
| _____ | по сводному реестру | |
| Вид муниципального учреждения _____ (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) | По ОКВЭД | |
| | По ОКВЭД | |
| | По ОКВЭД | |

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

| | | |
|---|---|---|
| 1. Наименование муниципальной услуги _____ | Уникальный номер | |
| _____ | по базовому | |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ | (отраслевому) перечню | |
| _____ | | |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(наименование показателя) | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(наименование показателя) | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | наименование | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | отклонение, в % | допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| | | | | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(наименование показателя) | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(наименование показателя) | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | отклонение, в % | допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения | средний размер платы (цена, тариф) |
| | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | |
|---|---|

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

| Показатель, характеризующий содержание работы (наименование показателя) | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (наименование показателя) | Показатель качества работы | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | наименование | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | отклонение, в % | допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| | | | | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

| Показатель, характеризующий содержание работы (наименование показателя) | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (наименование показателя) | Показатель объема работы | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | отклонение, в % | допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| | | | | наименование | код | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

---

<1> Номер.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 4
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Александровское сельское поселение»

(Форма)

Решение

_____
(наименование ГРБС, в ведении которого находится муниципальное учреждение)
от _____ 20__ года

По результатам исполнения муниципального задания муниципальным учреждением _____
_____
за ___ квартал 20__ года - _____
(наименование ГРБС, в ведении которого находится муниципальное учреждение)

принято решение:

а) муниципальное задание выполнено в полном объеме и с надлежащим качеством;

б) об изменении объемов муниципального задания;

в) о сокращении объема субсидии в связи с фактическим исполнением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием (расчет в соответствии с п. 1);

г) о сокращении объема субсидии в связи с фактическим исполнением муниципального задания, не соответствующим качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании (расчет в соответствии с п. 2).

1. Сокращение объема Субсидии осуществляется по итогам отчетного квартала в части нормативных затрат на оказание муниципальных услуг пропорционально объему неоказанных услуг согласно следующему расчету в сумме _____ рублей:

$$S = Gi \times (Ni - N\text{ф}),$$

где:

S - сумма сокращения объема Субсидии;

Gi - нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги в месяц;

Ni - объем услуг в натуральном выражении, утвержденный в муниципальном задании на квартал;

Nф - фактическое значение объема оказанных услуг в квартал.

2. В случае несоответствия качества услуг (работ), при наличии установленных показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), объем финансирования по данной услуге определяется с применением понижающего коэффициента к стоимости нормативных затрат на оказание данной услуги (работы) в квартал на основании актов оценки качества услуг (работ), составляемых Учредителем по результатам выхода на место оказания услуги (работы):

- при однократном отклонении показателей качества услуги (работы) в течение отчетного года - 0,95;
- при двукратном отклонении показателей качества услуги (работы) в течение отчетного года - 0,8;
- при трехкратном отклонении показателей качества услуги (работы) в течение отчетного года - 0,5.

Приложение 5
к Порядку формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ), финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания,
предоставления субсидий на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания муниципальными
учреждениями муниципального образования
«Александровское сельское поселение»

(Форма)

Сводная информация об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий в разрезе муниципальных услуг (работ) за _____ год

_____

(наименование ГРБС, в ведении которого находится муниципальное учреждение)

| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование и единица измерения показателя, характеризующего объема муниципальной услуги (работы) | Значения показателя за отчетный год | | | Причины отклонения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | план[1] | факт[2] | отклонение, % | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

[1]Определяется как сумма значений показателей, утвержденных в муниципальных заданиях муниципальных учреждений, оказывавших (выполнявших) соответствующую муниципальную услугу (работу) в отчетном финансовом году;

[2]Определяется как сумма фактически исполненных муниципальными учреждениями значений показателей , за отчетный финансовый год (согласно данным годовых отчетов об исполнении муниципальных заданий).

Приложение 6
к Порядку формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ), финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания,
предоставления субсидий на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания муниципальными
учреждениями муниципального образования
«Александровское сельское поселение»

(Форма)

Соглашение о порядке предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

с. Александровское

"__" _____ 20__г.

Учредитель_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Александровского сельского поселения», осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений)

в лице_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании_____,
(наименование, дата, номер правового акта) с одной стороны, и муниципальное учреждение
_____
(наименование муниципального учреждения)

(далее-Учреждение) в лице руководителя _____,
( Ф.И.О.)

Действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным правовым актом Учредителя по согласованию с ведущим специалистом по экономической политике Администрации Александровского сельского поселения и специалистом по бюджету и налоговой политике Администрации Александровского сельского поселения.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию Учреждению не позднее одного месяца после начала текущего финансового года в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ). В случае неисполнения муниципального задания более, чем на 10 % Учредитель вправе сократить размер Субсидии или требовать возврат ее части в размере_____.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменения условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

## 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____.
(указывается текущий финансовый год и плановый период)

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

| Учредитель | Учреждение |
|---|---|
| Место нахождения | Место нахождения |
| Банковские реквизиты | Банковские реквизиты |
| ИНН | ИНН |
| БИК | БИК |
| р/с | р/с |
| л/с | л/с |
| Руководитель | Руководитель |
| _____ _____ | _____ _____ |
| (Ф.И.О.) | (Ф.И.О.) |
| МП | МП |

Приложение
к Соглашению о порядке
предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания от _____ № ____

График перечисления Субсидии

_____ на _____ год
(наименование Учреждения)

| Сроки предоставления субсидии (1) | Сумма, рублей |
|---|---|
| - до _____ | |
| - до _____ | |
| - до _____ | |
| ... | |
| | |
| | |
| ИТОГО | |

(1) - по решению Учредителя информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальную заданием

Учредитель

Руководитель

_____ _____
(Ф.И.О.)

МП

Учреждение

Руководитель

_____ _____
(Ф.И.О.)

МП