

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2016

№ 742

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета Александровского сельского поселения от 23.12.2015 № 237-15-44п «О бюджете муниципального образования «Александровское сельское поселение» на 2016 год»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Александровского сельского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Александровского  
сельского поселения

И. А. Герцен

**Порядок**  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в  
целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка возмещения из бюджета муниципального образования «Александровского сельского поселения» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее Получатели) - производителям товаров, работ, услуг, затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

2. Предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производится за счет средств, запланированных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год;

3. Главный распорядитель средств - Администрация Александровского сельского поселения, обеспечивает и контролирует целевое использование средств;

4. Правом на предоставление субсидии в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг обладают юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица;

5. Размер субсидии определяется исходя из объема предоставленных муниципальных контрактов, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ и товарных накладных на произведенные затраты в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

6. Для получения субсидии Получатели представляют в Администрацию Александровского сельского поселения, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме 1 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверенную Получателем копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки;

4) копию муниципальных контрактов, счетов, счет-фактур, актов выполненных работ и товарных накладных на произведенные затраты в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

5) копии платежных документов;

В случае, если потребность в предоставлении субсидии в течение очередного финансового года возникает у одного и того же Получателя неоднократно, документы, указанные в подпунктах 2-3 пункта 5 настоящего Порядка, представляются единожды;

7. В течение 7 дней с момента поступления обращения:

- 1) Администрация Александровского сельского поселения рассматривает указанное обращение о выделении средств из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» на обоснованности расчетных показателей по конкретному виду расходов и претенденту
- 2) В случае необходимости для решения вопроса о выделении средств из Бюджета может быть запрошена дополнительная информация у претендентов.

8. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, при условии представления полного пакета документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, а также при осуществлении экспертизы достоверности представленных документов.

9. Основанием для отказа в получении Субсидии являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленных Получателем сведений.

10. В случае выявления нарушения условий настоящего Порядка Администрация направляет Получателю уведомление о возврате денежных средств в размере средств, по которым выявлены нарушения их предоставления. Получатель должен в течение 15 рабочих дней возвратить указанные денежные средства в доход бюджета поселения;

Приложение 1 к  
Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг в целях  
возмещения затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг  
Форма 1

Главе Александровского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
рублей на \_\_\_\_\_

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

Адрес (юридический, фактический, почтовый): \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых  
документах  
подтверждаю \_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и  
согласен \_\_\_\_\_.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несет  
предусмотренную действующим законодательством ответственность за  
недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное  
получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_