

# АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО

## ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2015

№ 808

с. Александровское

«Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации Александровского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11.09.2007 г. N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области" в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с необходимостью установления единого порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Александровского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами Панченко Т.О. ознакомить муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения под роспись.

3. Главному специалисту по муниципальным заказам – системному администратору Офицерову О.Ю. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением указанного постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Д.В.Пьянков

## ПОРЯДОК

### УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Александровского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11.09.2007 г. N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области" в целях организации деятельности администрации Александровского сельского поселения по противодействию коррупции.

1.2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) - Главы администрации Александровского сельского поселения, - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Форма Уведомления муниципального служащего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) должность муниципальной службы уведомителя;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, Александровского сельского поселения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства, Александровского сельского поселения (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

3. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) Управляющим делами. Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. На уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

6. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Александровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальными  
служащими администрации Александровского  
сельского поселения представителя  
нанимателя (работодателя) о возникшем  
конфликте интересов или о возможности его возникновения

Форма  
уведомления о возникновении конфликта интересов

Представителю нанимателя (работодателю)

---

*(должность, инициалы, фамилия)*

---

*(фамилия, имя, отчество уведомителя,  
наименование должности, органа (структурного  
подразделения), органа местного самоуправления)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

---

*(фамилия, имя, отчество уведомителя)*

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

---

*(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)*

---

---

Дата, личная подпись уведомителя

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

