

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2015

№ 807

с. Александровское

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах на территории Александровского сельского поселения

В целях выполнения требований главы 4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании распоряжений Администрации Томской области от 01.03.2013 №144-ра, 20.02.2015 № 118-ра.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах на территории Александровского сельского поселения согласно приложению.
2. Предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) будет осуществляться с момента подписания соглашения о взаимодействии органов местного самоуправления с МФЦ.
3. Признать утратившим силу с 01.01.2016г постановление № 224 от 30.04.2015г «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах на территории Александровского сельского поселения».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016г и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Александровского сельского поселения И.А.Герцена.

Глава поселения

Д.В.Пьянков

Приложение утверждено
Постановлением Администрации
Александровского сельского поселения
от 11.12. 2016 № 807

Перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по
принципу «одного окна» в многофункциональных центрах на территории
Александровского сельского поселения.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
2	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.
3	Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое ли нежилого помещения в жилое помещение.
4	Присвоение адреса объекту недвижимости
5	Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
6	Приём заявлений и принятие решений о предоставлении физическим или юридическим лицам муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, в аренду, безвозмездное пользование (кроме земельных участков)
7	Предоставление архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (исполнение запросов социально-правового характера)
8	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенной для сдачи в аренду.
9	Выдача ордера на проведение земляных работ.
10	Согласование вырубki деревьев.