



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» ноября 2015

№755

Об утверждении Положения о
подростковой трудовой бригаде

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о подростковой трудовой бригаде».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015г, подлежит официальному обнародованию в установленном законодательством порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы поселения И.А. Герцена.

И.о. Главы поселения

И.А. Герцен

Ткаченко Е.В.
(38255)2-55-10

Утверждаю:
И.о Главы Александровского сельское поселение

_____ И.А.Герцен

« 12 » ноября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРОСТКОВОЙ ТРУДОВОЙ БРИГАДЕ

1. Общие положения

1.1 Подростковая трудовая бригада (далее- ПТБ) – группа молодежи в возрасте от 14 до 18 лет, изъявившая желание принять участие во временных работах, сочетающая трудовую деятельность и отдых.

1.2 Координацию деятельности ПТБ осуществляет администрация МО «Александровское сельское поселение».

1.3 Заказчиками на выполнение работ, связанных с привлечением подростковой трудовой бригады, могут быть предприятия и организации всех форм собственности, при условии, что характер выполняемых работ учитывает специфику труда подростков

и не противоречит законодательству Российской Федерации о труде.

2.Основные задачи ПТБ

2.1.Основными задачами создания подростковой трудовой бригады являются:

- содействие занятости несовершеннолетних;
- социальная поддержка подростков;
- получение трудовых навыков и адаптация на рынке труда;
- трудовое воспитание, воспитание дисциплинированности и пропаганда добросовестного отношения к труду;
- организация досуга, создание условий для развития лидерских, коммуникативных, спортивных и творческих способностей подростков;
- формирование активной жизненной позиции подростков;
- профилактика детской безнадзорности и правонарушений.

3. Организационная структура подростковой трудовой бригады.

3.1. Подростковая трудовые бригады состоит из 10 — 20 подростков и руководителей бригад.

3.2. Работниками бригады могут быть несовершеннолетние граждане в возрасте 14-18 лет, желающие работать в свободное от учебы время, не имеющие медицинских противопоказаний для выполнения данных работ, оформившие срочный трудовой договор.

3.3. Руководителями подростковых бригад могут быть лица старше 18 лет с образованием не ниже среднего, имеющие опыт руководства коллективом и годные по состоянию здоровья для работы с несовершеннолетними, оформившие срочный трудовой договор, обладающие личными качествами, позволяющими организовать безопасный и производительный труд подростков, вести воспитательную работу.

3.4. Руководителями подростковых бригад не могут быть лица имеющие судимость или факт уголовного преследования, либо имеющие справку судебного характера о прекращении их уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

3.5. На все время работы трудовой бригады все ее сотрудники принимаются на работу с заключением срочного трудового договора. Работодателем является администрация МО «Александровское сельское поселение» Подросткам предоставляется работа по благоустройству территории муниципального образования «Александровское сельское поселение».

3.6. Все члены бригады должны пройти инструктаж по безопасности труда, согласно ГОСТ 12.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

4. Заключение трудового договора с несовершеннолетним работником.

Заключать трудовой договор допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет (ст. 63 ТК РФ). Вместе с тем, при определенных условиях допускается заключение трудового договора и с работниками в возрасте 14-15 лет.

С несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, трудовой договор может быть заключен для выполнения легкого труда, если он:

- получил общее образование;
- продолжает освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования по иной, чем очная, форме обучения;
- оставил в соответствии с федеральным законом общеобразовательное учреждение, подтверждением чему будет справка, выдаваемая лицам, не завершившим основное общее образование (п. 53 Типового положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196). Форма утверждена Приказом Минобрнауки России от 30 января 2009 г. N 16.

С несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, при согласии одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства может быть заключен трудовой договор для выполнения работы в свободное от учебы время. При этом необходимо, чтобы:

- работник, достигший возраста 14 лет, являлся учащимся;
- работа, на которую трудоустраивается подросток, относилась к категории легкого труда, не причиняющего вреда здоровью;
- выполнение работы должно производиться только в свободное от учебы время и не нарушать процесс учебы.

Работодателю важно помнить следующее:

Поскольку ТК РФ не определяет форму выражения родителями своего согласия на работу их ребенка, то согласие родителя (опекуна) может быть изложено в письменном виде или непосредственно в трудовом договоре после подписей представителя работодателя и работника.

Для заключения с несовершеннолетним трудового договора требуется согласие только одного из родителей.

При приеме на работу лица, не достигшего возраста 18 лет, необходимо создать условия труда, отвечающие требованиям санитарного законодательства. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.6.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 N 58) установлены требования к условиям труда, организации рабочего места, а также к условиям прохождения производственной практики лицами, не достигшими 18 лет. Такие требования являются обязательными для всех юридических лиц, использующих труд подростков или организующих их обучение.

Заключая трудовой договор с несовершеннолетним работником, независимо от вида договора, запрещается устанавливать испытательный срок (ст. 70 ТК РФ). До подписания трудового договора несовершеннолетние работники должны быть ознакомлены под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, связанными с их трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ). В трудовом договоре должны быть отражены обязательные сведения и условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ. После заключения трудового договора оформляется приказ (распоряжение) о приеме на работу (ст. 68 ТК РФ), составляется личная карточка. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Работнику, принятому на работу впервые, работодатель обязан завести трудовую книжку в недельный срок со дня приема.

5. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора с лицом, не достигшим соответствующего возраста (ст. ст. 63, 348.8 ТК РФ)

При заключении трудового договора с лицами от 16 до 18 лет необходимы следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- справка из школы или другого учебного заведения;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев поступления на работу впервые, утраты, повреждения трудовой книжки);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (за исключением случаев поступления на работу впервые, а также утраты свидетельства);
- медицинскую справку о состоянии здоровья;

При заключении трудового договора с лицами от 15 до 16 лет необходимы следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- справка из школы или другого учебного заведения;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев поступления на работу впервые, утраты, повреждения трудовой книжки);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (за исключением случаев поступления на работу впервые, а также утраты свидетельства);
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- документ, подтверждающий согласие одного из родителей (попечителя) на заключение трудового договора.

При заключении трудового договора с лицами, достигшими 14-летнего возраста, необходимы следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев поступления на работу впервые, утраты, повреждения трудовой книжки);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (за исключением случаев поступления на работу впервые, а также утраты свидетельства);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- документ, подтверждающий согласие одного из родителей (попечителя) на заключение трудового договора.

6. Медицинский осмотр при приеме на работу несовершеннолетних работников.

Обязательным условием заключения трудового договора с лицами в возрасте до 18 лет является прохождение ими предварительного медицинского осмотра (ст. ст. 69, 266 ТК РФ). В дальнейшем несовершеннолетние подлежат обязательному ежегодному медицинскому осмотру (обследованию) до достижения ими возраста 18 лет (ст. 266 ТК РФ). **Медицинские осмотры (обследования) осуществляются за счет работодателя.**

Работодателю важно помнить следующее:

Прием на работу несовершеннолетних без прохождения предварительного медосмотра является основанием для привлечения работодателя к административной ответственности (ст. 5.27 КоАП РФ).

7. Рабочее время несовершеннолетних работников

Для обычных сотрудников продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для несовершеннолетних продолжительность рабочего времени сокращена. Работники в возрасте до 16 лет могут трудиться не больше 24 часов в неделю, от 16 до 18 лет — 35 часов. Если деятельность совмещается с учебой, то названные нормы уменьшаются в 2 раза (ст. 92 ТК РФ).

Трудовой кодекс предусматривает ограничение для ежедневной смены подростка.

Для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года работу с обучением, продолжительность смены составляет 2,5 часа (возраст от 14 до 16 лет) и 4 часа (возраст от 16 до 18 лет).

Возраст работника	Продолжительность рабочего дня (ст. 94 ТК РФ)	Продолжительность рабочей недели (час.) (ст. 92 ТК РФ)
От 15 до 16 лет	не более 5 часов	не более 24 часов
От 16 до 18 лет	не более 7 часов	не более 35 часов

Для учащихся, совмещающих в течение учебного года работу с учебой

От 14 до 16 лет	не более 2,5 часов	не более 12 часов
От 16 до 18 лет	не более 4 часов	не более 17,5 часов

Подростки могут трудиться на условиях неполной рабочей недели (неполное рабочее время), устанавливаемой по соглашению между работником и работодателями (ст. 93 ТК РФ).

8. Запреты и ограничения для деятельности несовершеннолетних работников

Для работников в возрасте до 18 лет не допускается:

- сверхурочная работа;
- направление в служебную командировку;
- ночные смены;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 268 ТК РФ.)

Подростки не могут привлекаться к работам, выполняемым вахтовым методом (ст. 298 ТК РФ). Несовершеннолетнего работника нельзя принимать по совместительству (ст. 282 ТК РФ). С сотрудником, не достигшим 18 лет, нельзя заключить договор о полной материальной ответственности (ст. 244 ТК РФ).

Лиц в возрасте до 18 лет запрещается привлекать:
- к работам с вредными или опасными условиями, на подземные работы. Перечень недопустимых для

подростков работ утвержден Постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. N 163. Дополнительное ограничение по возрасту установлено ст. 2 Федерального закона от 7 ноября 2000 г. N 136-ФЗ

- к работам, выполнение которых может причинить вред здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работы в ночных клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами) (ст. 265 ТК РФ).

9. Оплата труда несовершеннолетних работников

Оплата труда несовершеннолетних производится в соответствии со ст. 271 ТК РФ и зависит от системы оплаты труда, принятой в Администрации Александровского сельского поселения. Сдельная работа оплачивается по установленным сдельным расценкам, за фактически выполненный объем работ. При этом нормы выработки для подростков устанавливаются сокращенные — пропорционально продолжительности рабочего времени (ст. 270 ТК РФ). Не устанавливаются пониженные нормы для работников в возрасте до 18 лет, которые устраиваются на работу после окончания школы или получения начального профессионального образования. В то же время работодатель вправе, но не обязан, для таких сотрудников установить пониженные нормы во внутреннем положении об оплате труда либо трудовом договоре. При повременной оплате зарплата выплачивается с учетом сокращенной продолжительности рабочего дня, то есть подросток получает зарплату пропорционально отработанному времени. Работникам в возрасте до 18 лет, которые учатся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования и работают в свободное от учебы время, оплата труда также производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

Работодателю важно помнить следующее:
Работодатель может за счет собственных средств осуществлять доплаты несовершеннолетним сотрудникам: при повременной оплате труда — до уровня зарплаты работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы, а при сдельной оплате труда — до тарифной ставки за время, на которое сокращается продолжительность ежедневной работы. Зарплата облагается налогами в обычном порядке. С нее удерживается 13 процентов НДФЛ. А если сотрудник напишет заявление, то ему предоставляются стандартные вычеты. С выплат перечисляются взносы в Пенсионный фонд, страховые платежи от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

10. Время отдыха несовершеннолетних работников.

Несовершеннолетним работникам на основании заявления оплачиваемый отпуск должен быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы. Несовершеннолетним ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное для них время, продолжительность отпуска составляет 31 календарный день.

Работодателю важно помнить следующее:

В отношении работников в возрасте до 18 лет не допускается:

- перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий год (ст. 124 ТК РФ);
- отзыв из отпуска (ст. 125 ТК РФ);
- замена отпуска денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

11. Материальная ответственность несовершеннолетнего работника.

На работников в установленных случаях может возлагаться полная материальная ответственность, которая состоит в обязанности возместить работодателю прямой действительный ущерб в полном размере. Согласно ст. 242 ТК РФ работники в возрасте до 18 лет несут полную материальную ответственность лишь за:

- умышленное причинение ущерба;
- ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка.

При этом ТК РФ запрещает заключение с несовершеннолетним договоров о полной материальной ответственности работников (ст. 244 ТК РФ).

12. Расторжение трудового договора с несовершеннолетним работником.

При соблюдении общего порядка увольнения расторжение трудового договора с несовершеннолетним работником по инициативе работодателя допускается только с согласия Государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Указанное согласие является дополнением к общему порядку расторжения трудового договора по инициативе работодателя (исключения составляют случаи ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) (ст. 269 ТК РФ).

Если несовершеннолетний работник является членом профсоюза, то для его увольнения по п.п. 2,3 и 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ необходимо мотивированное мнение выборного профсоюзного органа, полученное согласно ст. 373 ТК РФ.

В случае, когда срок трудового договора истекает, подростка необходимо уведомить об увольнении за 3 календарных дня до увольнения (ст. 79 ТК РФ).

В случае, когда с несовершеннолетним трудовой договор заключен на срок до 2 месяцев, подросток вправе уволиться до окончания срока трудового договора, написав заявление об увольнении по собственному желанию не менее чем за 3 дня до увольнения (ст.292 ТК РФ). По истечении указанных 3 дней несовершеннолетний вправе прекратить работу.

Работодателю важно помнить следующее:

Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя, с которым подросток должен быть ознакомлен под роспись. В день прекращения трудового договора работодатель выдает несовершеннолетнему работнику трудовую книжку и производит с ним расчет.

По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой (ст. 84.1 ТК РФ).

13. Охрана труда в подростковых трудовых бригадах.

13.1 Создание здоровых и безопасных условий труда, соблюдение требований охраны труда и проведение инструктажей по технике безопасности и производственной санитарии для членов бригады обеспечивается работодателем в соответствии с

действующим законодательством.

13.2 Необходимо учитывать особенности труда несовершеннолетних граждан:

- согласно ст.265 ТК РФ запрещено привлекать подростков на работах с вредными или опасными условиями труда (перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержден постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163), на работах негативно влияющих на нравственное развитие подростка;

- нельзя привлекать несовершеннолетних граждан к ночным и сверхурочным работам и к работе в выходные дни (ст.268 ТК РФ);

- необходимо учитывать особенности оплаты труда несовершеннолетних при сокращенной продолжительности рабочей недели на сдельных работах (ст.271 ТК РФ).

14. Обязанности руководителя трудовой бригады

Руководитель организует и координирует деятельность подростковой бригады. В обязанности руководителя входит контроль техники безопасности в бригаде, подготовка необходимой документации. Руководитель несет полную ответственность за жизнь и здоровье подростков, материальную ответственность за вверенное ему имущество, документы строгой отчетности.

14.1. Перед началом работ руководитель обязан:

а) подготовить список бригады, в котором указаны №№ табельные, договора подряда, Ф.И.О., возраст, домашние телефоны подростков; журнал регистрации инструктажа на рабочем месте; положение об организации безопасных условий труда подростков;

аптечку; рабочий табель учета рабочего времени.

б) по согласованию с администрацией муниципального образования определить виды и объемы первичных работ, место проведения работ.

в) уведомить всех членов бригады о точном месте и времени сбора в первый рабочий день, рассказать о форме одежды и предполагаемых видах работ, по возможности ответить на вопросы подростков и их родителей.

14.2. В первый рабочий день до начала выполнения работ руководитель обязан:

1) до начала выполнения работ провести первичный инструктаж на рабочем месте всем работникам бригады;

2) до начала выполнения работ заполнить журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, получить подписи работников о прохождении инструктажа;

3) проверить состояние здоровья работников бригады и соответствие формы одежды требованиям техники безопасности, допустить (не допустить) работников бригады к работе;

4) определить требуемые объемы на день, технологию и качество выполнения работ, проверить соответствие объекта работ требованиям охраны труда для несовершеннолетних;

5) распределить объем работ среди работников, обучить технологии проведения работ, поставить задачу.

14.3. На рабочем месте руководитель обязан:

1) иметь при себе журнал по ТБ, аптечку, следить за состоянием здоровья подростков, в случае необходимости оказывать помощь;

2) до начала работ проводить первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности относительно данного вида работ, проводить по необходимости целевые и, в зависимости от обстоятельств, внеплановые инструктажи по ТБ;

3) не допускать к работе несовершеннолетних, имеющих признаки болезни, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения;

4) разъяснять подросткам безопасные приемы проведения работ, доводить до сведения своих подчиненных необходимый объем работ, распределять работы между подростками;

5) не допускать подростков к работам, не предусмотренным договором;

6) следить за соответствием объекта работы нормам охраны труда для несовершеннолетних;

7) в течение рабочего дня следить за соблюдением подростками производственной дисциплины, соблюдением объемов и качеством выполнения запланированных работ, за соблюдением подчиненными инструкций по ТБ.

14.4. Окончание рабочего дня:

1) руководитель трудовой бригады в конце рабочего дня отчитывается специалисту администрации отвечающего за вопросы ЖКХ и благоустройство;

2) заполняет табель учета рабочего времени, проверяет правильность заполнения журнала ТБ, ведомостей на выдачу спец.одежды и инвентаря;

3) в дальнейшем руководитель ежедневно вносит в таблицу данные о вновь прибывших в бригаду подростках. При прекращении подростком работы или исполнении ему 18 лет отметить прочерком в таблице учета рабочего времени оставшиеся дни месяца.

14.5. В конце месяца руководитель обязан:

1) проверить, полностью ли заполнены журнал ТБ, ведомости, табель учета рабочего времени, и сдать их в бухгалтерию администрации МО.

15. Рабочее время и сроки работы. Расторжение договора.

15.1 Продолжительность рабочего времени руководителя бригады составляет 8 часов. Договор с руководителем бригады может заключаться на срок от одного месяца и до окончания сезона работ. Если руководитель не справляется с возложенными на него обязанностями, то договор с ним расторгается с выплатой заработной платы за фактически отработанное время.

15.2. В случае неудовлетворительной работы руководителя бригады, основанием для расторжения трудового договора являются основания, предусмотренные ТК РФ.

15.3. Если руководитель по каким-либо причинам не может продолжать работу до первоначально оговоренного срока, то он должен предупредить об этом не менее чем за 7 дней и передать бригаду новому руководителю, а также сдать ему всю документацию.

16. Права и обязанности работников трудовой бригады

16.1. Каждый работник трудовой бригады имеет право на:

- свободное выражение своих взглядов и мыслей по вопросам, затрагивающим подростка;
- уважение человеческого достоинства (ни один подросток не должен быть подвергнут унижающим достоинство видам обращения или наказания);
- отдых и досуг (свободно участвовать в культурной жизни и заниматься искусством);
- освобождение от выполнения любой работы, которая может представлять опасность для его здоровья, либо наносить ущерб его физическому, умственному, духовному, нравственному и социальному развитию;
- защиту от всех форм сексуальной эксплуатации и совращения;

Дети, принадлежащие к национальным меньшинствам, имеют право пользоваться своей культурой, родным языком и исповедовать свою религию.

Каждый работник трудовой бригады обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и установленный порядок дня;
- добросовестно выполнять производственные обязательства и задания;
- бережно относиться к имуществу бригады и личному имуществу окружающих;
- своевременно и точно выполнять распоряжения руководителей;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.
- уважать права и личное достоинство других лиц;
- не употреблять наркотические средства, психотропные вещества и спиртные напитки.

17. Требования к руководителям ПТБ

17.1 Руководителям категорически запрещается:

- распитие спиртных напитков;
- курение в неположенных местах;
- употребление наркотических и психотропных веществ;
- употребление ненормативной лексики;
- применение унижающих достоинство подростков методов воздействия;
- вступать в сексуальные отношения с подростками;
- афишировать подробности межличностных отношений (будь то неприязнь или чрезмерная любовь);
- использовать в личных целях материальные ценности (одежду, вещи, деньги) подростков.

17.2. Руководитель подростковой бригады обязан:

- не забывать следить за своим внешним видом;
- быть в опрятном виде на мероприятиях, экскурсиях;
- соблюдать субординацию, не допускать панибратства с подростками.

18. Требования к внешнему виду членов молодежной трудовой бригады

Все работники и руководители трудовых бригад должны иметь удобную, практичную одежду и обувь соответствующую погодным условиям. Одежда должна быть всегда чистой и аккуратной.

19. Финансирование молодежных трудовых бригад

19.1. Оплата труда подростков производится:

- из средств местного бюджета в размере минимальной оплаты труда (с учетом отчислений) на одного подростка;
- из средств ОГУ «Центр занятости населения Александровского района», выделяемых на поддержку доходов несовершеннолетних.

Перечень видов работ для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

1. Благоустройство детских, дворовых площадок:

1.1. мелкий ремонт

1.2. рыхление песка

2. Работа по озеленению села:

2.1. набор, подноска и раскладка рассады, саженцев, черенков и другого посадочного материала

2.2. посадка и подсадка рассады в открытом грунте

2.3. разноска саженцев, сеянцев по местам посадки и раскладки их по ямам

2.4. оправка растений после механизированной посадки

2.5. подготовка почвы к посеву и посадка растений

2.6. подсыпание

3. Уход за посевами и насаждениями:

3.1. ручная прополка цветочных культур, рыхление, мотыжение почвы в междурядьях и лунках

3.2. очистка территорий озеленения от сусняка и других материалов.

3.3. оформление клумб и газонов

3.4. поливка клумб и газонов

4. Благоустройство села:

4.1. уборка территорий (улиц, парковой зоны, стадиона, игровых площадок, береговой зоны, дренажных канав) села от мусора, за исключением придомовых территорий и несанкционированных свалок.

4.2. подметание территорий

4.3. очистка граблями территории

4.4. побелка бордюров

4.5. косметический ремонт памятников