



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» июля 2015

№ 478

с. Александровское

О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы Администрации Александровского сельского поселения

В соответствии с решением Совета Александровского сельского поселения №168 от 02.09.2009г. «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения», в связи с наличием вакансии должности Управляющего делами Администрации Александровского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести конкурс на замещение должности Управляющего делами Администрации Александровского сельского поселения.

2.Утвердить персональный состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

Пьянков Денис Васильевич - Глава Александровского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Герцен Иван Абрамович - Заместитель главы Александровского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Климова Анастасия Александровна – Ведущий специалист по юридическим вопросам Администрации Александровского сельского поселения.

Члены комиссии:

Комаров Леонид Александрович – Председатель Совета Александровского сельского поселения

Марченко Владимир Вячеславович – Директор МПУ «Жилкомсервис»

Жукова Ирина Олеговна - Начальник МБУ «Архитектуры, строительства и капитального ремонта»

3.Утвердить информационное сообщение о проведении конкурса на замещение муниципальной должности Ведущего специалист по бюджету и налоговой политике Администрации Александровского сельского поселения.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Александровского сельского поселения Герцена И.А.

Главы поселения

Д.В. Пьянков

Исп.:Климова А.А.
(838255)24772

Разослать: Герцен И.А., Жукова И.О., Марченко В.В., Офицеров О.Ю.

Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение муниципальной
должности Управляющего делами Администрации Александровского сельского
поселения.

1. Наименование и сведения о месте нахождения муниципального учреждения:
Полное наименование: Администрация Александровского сельского поселения Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 636760 Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Лебедева, 30.
2. Требования, предъявляемые к кандидату на замещение Управляющего делами Администрации Александровского сельского поселения.
- владение Государственным языком Российской Федерации; - достижение возраста 18 лет; - высшее профессиональное образование (диплом государственного образца); - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2-х лет либо стаж (опыт) работы по специальности не менее 4-х лет на должностях руководителей в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения обязанностей по указанной должности; - отсутствие неснятой или непогашенной судимости на день подачи документов; - заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождения и т.д.
3. Дата и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок:
Начало приема заявок: 13 июля 2015 года 09 час. 00 мин. Окончание приема заявок 27 июля 2015 года 17 час. 00 мин.
4. Адрес места приема заявок:
636760, Томская область, Александровский район, село Александровское, ул.Лебедева,30
5. Перечень документов, прилагаемых к заявке:
1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией; 2) трудовая книжка (оригинал и копия) 3) документы об образовании государственного образца (оригинал и копия) 3) паспорт (оригинал и копия) 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал и копия) 5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал и копия) 6) документы воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал и копия) 7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевании препятствующего поступлению на муниципальную должность 8) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (справка по форме №2-НДФЛ, справка об имуществе и обязательствах имущественного характера)
6. Дата, время и место проведения Конкурса, время начала работы Комиссии и подведения итогов Конкурса:
03 августа 2015 года с 15-00 - подведение итогов Конкурса, 636760, Томская область, Александровский район, село Александровское, ул. Лебедева,

30, зал заседания Совета Александровского сельского поселения.
7. Номер телефона и адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями
8. Место подачи заявок: 636760, Томская область, Александровский район, село Александровское, ул. Лебедева, 30, кабинет ведущего специалиста по юридическим вопросам Администрации Александровского сельского поселения телефон 83825524772.
8. Порядок определения победителя Конкурса:
Победителем Конкурса признается участник, успешно прошедший этап Конкурса в виде конкурса документов.
9. Способ уведомления участников Конкурса о его итогах:
Письменное уведомление вручается лично либо направляется по почте.
10. Основные условия трудового договора
Срок трудового договора; трудовой договор заключается на неопределенный срок. Работнику устанавливается: 1)пятидневная рабочая неделя, 2)нормальная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю для женщины и 40 часов в неделю для мужчины, 3)ежегодный оплачиваемый отпуск: основной – продолжительностью 30 календарных дней; дополнительный - продолжительностью 16 календарных дней. Оплата труда устанавливается в соответствии с Решением Совета Александровского сельского поселения от 15.05.2013 № 52-13-11п «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования « Александровское сельское поселения».