

# АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» мая 2014

№ 179

с. Александровское

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономным учреждениям, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг из бюджета Александровского сельского поселения»

В соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях эффективного использования средств бюджета Александровского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок предоставления субсидий автономным учреждениям, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ и услуг из бюджета Александровского сельского поселения (приложение №1);

1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидий автономным учреждениям, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ и услуг из бюджета Александровского сельского поселения (приложение №2);

1.3. Положение о комиссии по предоставлению субсидий автономным учреждениям, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг из бюджета Александровского сельского поселения (приложение №3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Д.В. Пьянков

Порядок  
предоставления субсидий автономным учреждениям, юридическим лицам  
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,  
работ и услуг из бюджета Александровского сельского поселения .

1. Общие положения.

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает общие принципы предоставления субсидий автономным учреждениям, юридическим лицам ( за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг из бюджета Александровского сельского поселения (далее – Порядок).

Предоставление автономным учреждениям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам субсидий, осуществляется администрацией Александровского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, Уставом Александровского сельского поселения и настоящим Порядком.

2. Критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических Лиц, имеющих право на получение субсидий.

2.1. Критериями отбора производителей товаров, работ и услуг, претендующих на получение субсидий, являются:

1) социальная эффективность предоставления субсидий: наибольшая доля населения (в том числе социально незащищенные слои), на которую распространяются выгоды от реализации продукции данного производителя товаров, работ и услуг по отношению к общей численности населения; создание новых или повышение эффективности предоставляемых населению товаров, работ, услуг, а также экономическое развитие территории или улучшение экологической обстановки;

2) максимальная бюджетная эффективность предоставления субсидий;

3) соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим производство товаров, выполнение работ и оказание услуг.

2.2. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, имеющим право на получение субсидий, в предоставлении субсидий может быть отказано в случае:

1) наличия ограничения в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) сообщение о себе ложных сведений;

3) нецелевого использования ранее предоставленных бюджетных средств, выявленное в ходе проверок;

4) неоднократное нарушение бюджетных договорных обязательств;

5) если юридические лица, образованы в текущем финансовом году;

б) предоставления не полного перечня необходимых документов.

2.3. Право на получение субсидии имеют организации, подтверждающие деятельность по производству товаров, работ и услуг на территории Александровского сельского поселения

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам.

3.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

3.2. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Александровское сельское поселение на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.3. Извещение о рассмотрении заявок на предоставление субсидий Администрацией Александровского сельского поселения объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

3.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, имеющие право на получение субсидий, предоставляют в администрацию Александровского сельского поселения в течении 7 дней со дня выхода извещения подают:

1) заявку на имя главы администрации Александровского сельского поселения с указанием наименования (фирменное наименование), организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса- для юридических лиц;

2) заявку на имя главы администрации Александровского сельского поселения с указанием фамилии, имя, отчества, данных документа, удостоверяющего личность (копию), места жительства для индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки и свидетельство о постановке на налоговый учет ( для юридических лиц);

4) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки и свидетельство о постановке на налоговый учет ( для индивидуальных предпринимателей);

5) копию идентификационного номера налогоплательщика для физических лиц;

б) расчеты ожидаемых затрат и недополученных (выпадающих) доходов при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказание услуг, связанных с выполнением муниципального заказа, с приложением документов, необходимых для обоснование расчетов.

7) наличие лицензий на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим производство товаров, выполнение работ и оказание услуг;

3.5. Поступившие заявки и документы рассматриваются комиссией по предоставлению субсидий автономным учреждениям, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета администрации Александровского сельского поселения.

По итогам рассмотрение документов дается заключение, на основании которого принимается решение о предоставлении субсидии конкретному заявителю, удовлетворяющему требованиям настоящего Порядка. При положительном решении издается постановление администрации Александровского сельского поселения о выделении субсидии и заключается муниципальный контракт (договор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

Указанный договор должен определять цели, условия предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица ведут учет полученных ими из бюджета Александровского сельского поселения субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

3.7. Перечисление субсидий осуществляется на счета юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица), открытые в кредитных организациях. Субсидии перечисляются в соответствии с контрактом, но не реже одного раза в месяц.

3.8. Финансовый контроль за использованием субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком, осуществляется главным специалистом по бюджету и налоговой политике администрации Александровского сельского поселения.

#### 4. Условия и порядок предоставления субсидий автономным учреждениям.

4.1. предоставление субсидий автономным учреждениям осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании соглашений (договоров), заключенных автономными учреждениями с учредителем на срок до одного года в случае учреждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Субсидии автономному учреждению предоставляются на основе сводной бюджетной росписи.

4.3. Автономное учреждение самостоятельно составляет план финансово-хозяйственной деятельности с учетом объема субсидий, предоставленных ему на выполнение муниципального задания.

4.4. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности, дает заключение, копия которого направляется в администрацию Александровского сельского поселения.

4.5. Перечисление субсидий автономному учреждению осуществляется на счета автономного учреждения, открытые в кредитных организациях.

Субсидии перечисляются в соответствии с соглашением (договором), но не реже одного раза в месяц.

4.6. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации в разрезе каждого муниципального задания на предоставление услуги.

#### 5. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидий и возврата неиспользованных субсидий.

5.1. Получатели субсидий обязаны ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять администрации Александровского сельского поселения отчет о расходовании средств субсидий, предоставленных за счет средств бюджета Александровского сельского поселения.

5.2. Получатели субсидий за несоблюдение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность предоставляемых сведений в администрацию Александровского сельского поселения, а также за нецелевое использование средств бюджета. Исползованные бюджетные средства, полученные в качестве субсидии, не на те цели, для достижения которых они были предоставлены, а также в том случае, когда их не использовали в установленные сроки, подлежат возврату в бюджет Александровского сельского поселения.

5.3. В случае невыполнения и ( или) нарушения условий, установленных муниципальным контрактом (договором), перечисление субсидий по решению администрации Александровского сельского поселения может быть приостановлено до устранения нарушений. В случае выявления существенных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ, на возмещение затрат или компенсаций недополученных доходов, предоставленных в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами), в адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица) направляется мотивированный отказ в принятии к утверждению отчетности с указанием выявленных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ.

5.4. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года администрация Александровского сельского поселения имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год для выплаты субсидий, произвести авансовый платеж за последний месяц года на основании плановых расчетов с обязательным последующим предоставлением расчетов за отчетный месяц.

5.5. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2.  
к постановлению  
администрации Александровского сельского поселения  
13.05.2014 г. № 179

Состав комиссии

По предоставлению субсидий автономным учреждениям, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг из бюджета Александровского сельского поселения

Комиссия состоит из трех человек, один из которых является председателем.

Букарина Татьяна Федоровна – председатель комиссии.

Члены комиссии:

Симон Наталья Павловна – специалист Администрации Александровского сельского поселения

Волкова Оксана Анатольевна- специалист Администрации Александровского сельского поселения

## ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по проведению отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидий из бюджета Муниципального образования «Александровское сельское поселение».

### 1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по проведению отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидий из бюджета муниципального образования Александровского сельского поселения (далее- комиссия.).

Комиссия не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципального образования Александровского сельского поселения, настоящим Положением.

### 2. Основные функции и права комиссии.

Основными функциями комиссии являются: прием и рассмотрение результатов заявочных документов юридического лица, в соответствии с Положением о порядке отбора юридических лиц, претендующих на получении субсидий из бюджета муниципального образования Александровского сельского поселения:

Принятие решений по сумме, срокам и условиям предоставления субсидий юридическому лицу, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления; Комиссии для выполнения возложенных на них функций вправе:

Рассматривать вопросы о принятии мер, установленных Федеральным законодательством и правовыми актами Томской области, муниципального образование Александровского сельского поселения по возмещению в бюджет муниципального образования средств, использованных не по целевому назначению, а также мер, установленных законодательством Российской Федерации к бюджетополучателям при нарушении условий договора о предоставлении субсидий;

### 3. Организация работы комиссии.

3.1. Председатель комиссии: Организует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии.

3.2. Ответственным за организацию проведения заседаний комиссии является секретарь комиссии.

3.3. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании. При равенстве голосов- решающим является голос председателя комиссии.

3.5. Решение комиссии оформляется в десятидневный срок со дня проведения заседания комиссии.