

# АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Александровское

«21» апреля 2014

№ 161

Об определении уполномоченного органа  
на определение поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей) для заказчика  
Администрации Александровского сельского поселения

В целях централизации закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Александровского сельского поселения в соответствии со ст.26 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Александровского сельского поселения возложить на Администрацию Александровского сельского поселения (уполномоченный орган). Функции по исполнению данных полномочий осуществляет Контрактная служба Администрации Александровского сельского поселения.
2. Утвердить порядок взаимодействия Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Александровского сельского поселения при осуществлении процедур закупок для заказчиков Александровского сельского поселения(прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Александровского сельского поселения.

Глава поселения

Д.В. Пьянков

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков**  
**Александровского сельского поселения при осуществлении процедур закупок для**  
**муниципальных нужд Александровского сельского поселения**

1. Общее положение

1.1. В целях централизации закупок в соответствии со ст.26 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон №44-ФЗ), настоящий порядок устанавливает механизм взаимодействия органа, уполномоченного на осуществление процедур закупок для заказчиков (далее - Уполномоченный орган), и заказчиков и направлен на повышение эффективности, результативности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

**1. Уполномоченный орган** - муниципальный орган, на который возложены полномочия на определение поставщиков(подрядчиков, исполнителей), предусмотренные ст.26 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Александровского сельского поселения. Функции по исполнению данных полномочий осуществляет Контрактная служба Администрации Александровского сельского поселения.

При подготовке и размещении заказов Уполномоченный орган осуществляет функции, определённые Законом №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящим Порядком.

**1.3. Заказчик** - муниципальный заказчик Александровское сельское поселение либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» бюджетное учреждение, осуществляющее закупки.

**1.4. Муниципальный заказчик** - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования, уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющее закупки.

Муниципальные заказчики - вправе передать функции по размещению муниципального заказа по Соглашению. Соглашение о передаче функций по размещению муниципального заказа является документом, о передаче функций по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и заказчиков при проведении процедур закупок

2.1. Общие вопросы взаимодействия:

2.1.1. Общие вопросы, определяющие организацию взаимодействия Уполномоченного органа и заказчиков, решаются на основе планов-графиков, сформированных заказчиками в соответствии с планами закупок и содержащими перечень закупок товаров, работ, услуг на финансовый год и являющимися основанием для осуществления закупок.

2.1.2. При необходимости выработки согласованных решений между различными службами администрации и заказчиками по вопросам осуществления закупок. Уполномоченный орган проводит координационные совещания.

2.2. На стадии проведения процедур закупок:

Уполномоченный орган:

- запрашивает у заказчиков сформированные и утвержденные планы-графики закупок на соответствующий финансовый год. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены;
- проводит консультации и совещания по вопросам закупок;
- формирует состав Комиссий, обеспечивает организационно-техническую деятельность Комиссии;
- готовит документацию о конкурсах, аукционах, котировках, запросах предложений;
- направляет на утверждение заказчику документацию о конкурсах, аукционах, запросах предложений;
- размещает разъяснения по конкурсной, аукционной документации по запросу любого из участников размещения заказа. В случае, если запрос о даче разъяснений содержит вопросы в отношении технического задания и (или) проекта контракта, уполномоченный орган размещает в единой информационной системе официальные разъяснения заказчика;
- осуществляет экспертную оценку документов, в том числе проектов муниципальных контрактов и технических заданий, подготовленных заказчиками;
- определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов;
- определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов с ограниченным участием;
- определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапных конкурсов;
- определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов в электронной форме;
- определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок;
- определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений;
- обеспечивает передачу муниципальным заказчикам документации по проведенным закупкам, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе для хранения.

Заказчики:

представляют в Уполномоченный орган заявку на определение поставщиков с указанием предмета и условий закупки, технические задания, спецификации и иные необходимые документы. Заявка составляется на бланке Заказчика и направляется в электронном виде с подтверждением на бумажном носителе. В случае расхождения представленных сведений с информацией, содержащейся в плане-графике, документы возвращаются на доработку;

- сообщают в Уполномоченный орган о необходимости отмены торгов, о внесении изменений в конкурсную (аукционную) документацию, об объявлении повторных торгов в установленные законом сроки;
- направляют в Уполномоченный орган предложения по конкретным представителям для включения в состав Комиссии по осуществлению закупок;
- готовят и утверждают сметы при осуществлении закупок на проведение строительства, текущего и капитального ремонта, реконструкции объектов;
- готовят проекты контрактов (договоров). В случае отсутствия у заказчика в штате сотрудника, в должностные обязанности которого входит правовое

сопровождение деятельности заказчика, проекты контрактов(договоров) подлежат согласованию с юридическим отделом Уполномоченного органа;

- согласовывают с Администрацией Александровского сельского поселения наличие бюджетных ассигнований на каждую процедуру (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений);

- утверждают конкурсную, аукционную, документацию по запросу предложений, извещение о проведении запроса котировок;

- по запросу участников размещения заказа в установленный законом срок предоставляют в Уполномоченный орган разъяснения по содержанию технической части конкурса, аукциона;

- заключают контракты на поставку товаров (работ, услуг) по результатам торгов, запросов котировок, запросов предложений в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством;

- осуществляют контроль за исполнением контрактов;

- осуществляют размещение заказа у единственного поставщика;

- направляют уполномоченному на ведение реестра недобросовестных поставщиков федеральному органу исполнительной власти информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов;

- обеспечивает хранение документов, а также аудиозаписи вскрытия конвертов не менее чем три года.

- Не допускается возлагать на уполномоченный орган, полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

### 3. Права и ответственность Уполномоченного органа и заказчиков при проведении процедур закупок

#### 3.1 .Заказчики имеют право:

- вносить в Уполномоченный орган предложения по совершенствованию процесса проведения процедур закупок;

#### 3.2. Уполномоченный орган, заказчики имеют право:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке информацию, необходимую для выполнения ими проведения процедур закупок и осуществлению контроля;

- осуществлять иные права, связанные с проведением процедур закупок в соответствии с действующим законодательством.

#### 3.3 Заказчики, Уполномоченный орган несут ответственность за своевременность, качество и полноту работы в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством.