

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» февраля 2013

№ 64

О создании Межведомственной
комиссии при администрации
Александровского сельского поселения

В целях реализации положений п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного, Земельного кодексов Российской Федерации руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения, администрация Александровского сельского поселения постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Межведомственную комиссию при администрации Александровского сельского поселения.

2. Утвердить:

2.1. Положения о Межведомственной комиссии при администрации Александровского сельского поселения (Приложение 1);

2.2. Состав Межведомственной комиссии при Администрации Александровского сельского поселения (приложение 2);

2.3. Порядок деятельности Межведомственной комиссии при администрации Александровского сельского поселения;

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в порядке предусмотренном Уставом Александровского сельского поселения.

И.о. Главы поселения:

И.А. Герцен

**Положение
о Межведомственной комиссии
при администрации Александровского сельского поселения**

1. Общие положения.

1.1. Районная межведомственная комиссия при администрации Александровского сельского поселения (далее - МВК) является постоянно действующим рабочим органом администрации.

1.2. Персональный состав МВК утверждается постановлением администрации Александровского сельского поселения.

1.3. В своей деятельности МВК руководствуется Градостроительным, Жилищным кодексами Российской Федерации, федеральными, региональными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Администрации Александровского сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. Заседания МВК проводятся не реже одного раза в месяц, а при необходимости по решению председателя МВК. Заседание ведет председатель или лицо, им назначенное.

1.5. Заседание МВК считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов.

1.6. Решения МВК оформляются в виде протокола заседания.

1.7. Протокол МВК подписывается председательствующим на заседании и секретарем МВК.

1.8. Решения МВК принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании, при равенстве голосов решающий голос за председательствующим.

1.9. Решения, принятые МВК в пределах полномочий, распространяются на организации и учреждения, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, на физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, а также на собственников и нанимателей жилых помещений на территории Александровского сельского поселения.

1.10. Во время заседаний комиссии ведется протокол, который впоследствии направляется Главе Александровского сельского поселения.

2. Задачи МВК.

2.1. МВК полномочна рассматривать и принимать компетентные решения по вопросам:

2.1.1. Использования, эксплуатации, реконструкции и капитального ремонта жилого и нежилого фонда.

2.1.2. По другим вопросам, отнесенным к компетенции МВК.

3. Предметы ведения МВК.

3.1. Предметами ведения МВК являются:

- признание жилого дома (жилых помещений) непригодными для постоянного проживания в связи с физическим износом конструкций;

- рассмотрение и согласование проектов переустройства и перепланировки жилых помещений без изменения их назначения;

- рассмотрение и согласование проектов капитального ремонта аварийного жилого фонда, находящегося в собственности Администрации Александровского сельского поселения, без изменения их назначения;

- рассмотрение и согласование проектов перепланировки и переустройства встроенных нежилых помещений, размещения и строительства временных (мобильных) строений;

- определение технической возможности использования жилого помещения (строения) в нежилых целях;

- определение технической возможности использования нежилых домов и отдельных нежилых помещений, находящихся в собственности Администрации Александровского сельского поселения, в жилых целях;

- определение технической возможности перевода жилых помещений общежитий в квартиры для постоянного проживания с последующим изменением статуса общежития;

- согласование перевода иных жилых помещений (кроме помещений, находящихся в собственности Администрации Александровского сельского поселения) в нежилой фонд.

4. Права и обязанности МВК.

4.1. МВК имеет право:

- взаимодействовать с администрацией муниципального образования Александровский район по вопросам, относящимся к предметам ведения МВК;

- привлекать при необходимости к работе специалистов органов местного самоуправления и иных организаций;

- осуществлять контроль за исполнением решений МВК;

- делать запросы по предметам ведения в соответствующие органы местного самоуправления и организации (учреждения), независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

4.2. МВК обязана:

- выполнять задачи, предусмотренные настоящим Положением;
- при вынесении решений строго соблюдать требования действующих нормативных актов, регламентов, норм и правил;
- рассматривать поступившие заявления и обращения в установленный действующим законодательством срок;
- обеспечивать информацией о проводимой работе и принятых решениях заинтересованные органы и организации.

5. Организационно-техническое обеспечение МВК.

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности МВК осуществляется Администрацией Александровского сельского поселения.

Приложение 2
к Постановлению администрации
Александровского сельского поселения
от «27» февраля 2013 N 64

**Состав
Межведомственной комиссии
при администрации Александровского сельского поселения**

Герцен И.А.	-	Заместитель Главы Александровского сельского поселения	председатель комиссии
Жукова И.О.	-	Начальник МУ «Архитектуры, строительства и капитального ремонта» администрации Александровского сельского поселения	Заместитель председателя комиссии
Коновалов В.А.	-	Специалист архитектор МБУ «Архитектуры, строительства и капитального ремонта» администрации Александровского сельского поселения	секретарь комиссии
Павлюк О.И. (по согласованию)	-	Гл. специалист сметчик МБУ «Архитектуры, строительства и капитального ремонта» администрации Александровского сельского поселения	член комиссии
Ардт Е.С. (по согласованию)	-	Гл. специалист-эксперт Стрежевского отдела управления Росреестра по Томской области	член комиссии
Жоров А.Н. (по согласованию)	-	Мастер Александровского СУ ОАО (ТРК) СЭС	член комиссии
Кривошапкин А.А. (по согласованию)	-	Мастер Александровского участка ООО «Газпром газораспределение Томск»	член комиссии
Колесникова Э.А. (по согласованию)	-	Начальник Александровского отделения ОГУП «ТОЦТИ»	член комиссии
Мумбер В.П. (по согласованию)	-	Директор МУП «Жилкомсервис»	член комиссии
Самсонов В.С. (по согласованию)	-	Начальник линейно-технического цеха (Александровский район)	член комиссии