

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2013г.

№ 45

с. Александровское

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Александровского сельского поселения, муниципальных служащих Александровского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Александровского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Александровского сельского поселения, муниципальных служащих Александровского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Александровского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение № 1).

2. Утвердить Форму для размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Александровского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Александровского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение №2).

3. Настоящее постановление обнародовать(обнародовать) в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Д.В. Пьянков

Положение
о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности
Александровского сельского поселения, муниципальных служащих Александровского
сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Александровского
сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации
для опубликования

1. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Александровского сельского поселения, муниципальных служащих Александровского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Александровского сельского поселения (далее - официальный сайт), а также предоставления этих сведений средствами массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальные должности Александровского сельского поселения, муниципальным служащим Александровского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальные должности Александровского сельского поселения, муниципальным служащим Александровского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальные должности Александровского сельского поселения, муниципальных служащих Александровского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальные должности Александровского сельского поселения, муниципальных служащих Александровского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальные должности Александровского сельского поселения, муниципальных служащих Александровского сельского поселения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальные должности Александровского сельского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальные должности Александровского сельского поселения, муниципальным служащим Александровского

сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещают на официальном сайте не позднее тридцати дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Александровского сельского поселения.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается Главным специалистом по муниципальным заказам - системный администратор Администрации Александровского сельского поселения

6. Главный специалист по муниципальным заказам - системный администратор Администрации Александровского сельского поселения:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальные должности Александровского сельского поселения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие Александровского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

