

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013

№ 13

с. Александровское

О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы Администрации Александровского сельского поселения

В соответствии с решением Совета Александровского сельского поселения №168 от 02.09.2009г. «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения», в связи с наличием вакансии должности ведущего специалиста по муниципальному имуществу и землям поселения администрации Александровского сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста по муниципальному имуществу и землям поселения администрации Александровского сельского поселения .

2.Утвердить персональный состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

Пьянков Денис Васильевич - Глава Александровского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Герцен Иван Абрамович - Заместитель главы Александровского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Сосновская Анна Викторовна - Специалист по реформированию и модернизации ЖКХ

Члены комиссии:

Жукова Ирина Олеговна - Начальник «Учреждения архитектуры»

Мумбер Виктор Петрович – Директор МПУ «ЖКС»

3.Утвердить информационное сообщение о проведении конкурса на замещение муниципальной должности ведущего специалиста по муниципальному имуществу и землям поселения администрации Александровского сельского поселения.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста по юридическим вопросам Администрации Александровского сельского поселения Миронова А.В.

Главы поселения

Д.В. Пьянков

Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение муниципальной должности ведущего специалиста по муниципальному имуществу и землям поселения администрации Александровского сельского поселения.

1. Наименование и сведения о месте нахождения муниципального учреждения:
Полное наименование: Администрация Александровского сельского поселения Сокращенное официальное наименование: Администрация АСП. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 636760 Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул.Лебедева, 30.
2. Требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя муниципального учреждения:
1) высшее профессиональное образование. 2) стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет либо стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет на должностях специалистов в организациях. 3) опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения обязанностей по указанной должности.
3. Дата и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок:
Начало приема заявок: 18 января 2013 года 9 час 00 мин Окончание приема заявок 07 февраля 2013 года 11 час 00 мин
4. Адрес места приема заявок:
636760, Томская область, Александровский район, село Александровское, ул.Лебедева,30,
5. Перечень документов, прилагаемых к заявке:
1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией; 2) трудовой книжки (оригинал и копия) 3) документов об образовании государственного образца (оригинал и копия) 3) паспорт(оригинал и копия) 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал и копия) 5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал и копия) 6) документы воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал и копия) 7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания препятствующего поступлению на муниципальную должность 8) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (справка по форме №2-НДФЛ, справка об имуществе и обязательствах имущественного характера)
6. Дата, время и место проведения Конкурса, время начала работы Комиссии и подведения итогов Конкурса:
07 февраля 2013 года с 11-00 - подведение итогов Конкурса, Томская область, Александровский район, село Александровское, ул. Лебедева, 30, зал заседания Совета Александровского сельского поселения.
7. Номер телефона и адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями
636760, Томская область, Александровский район, село Александровское, ул. Лебедева, 30, кабинет специалиста по юридическим вопросам Администрации Александровского сельского поселения телефон 83825524772.

8. Порядок определения победителя Конкурса:
Победителем Конкурса признается участник, успешно прошедший этап Конкурса в виде конкурса документов.
9. Способ уведомления участников Конкурса о его итогах:
Письменное уведомление вручается лично либо направляется по почте.
10. Основные условия трудового договора
Срок трудового договора; трудовой договор заключается на неопределенный срок. Работнику устанавливается: 1) пятидневная рабочая неделя, 2) нормальная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю для женщины и 40 часов в неделю для мужчины, 3) ежегодный оплачиваемый отпуск: основной – продолжительностью 30 календарных дней; дополнительный - продолжительностью 16 календарных дней. Оплата труда устанавливается в соответствии с Решением Совета Александровского сельского поселения от 18.05.2006 № 60 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Александровское сельское поселение»