

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2012

№207

с. Александровское

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах

В целях реализации Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах (далее - Положение).

Глава поселения

В.Т. Дубровин

Приложение

к постановлению администрации
Александровского сельского поселения
от 28.06.2012 N207

Положение о предоставлении субсидий на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах.

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории Александровского сельского поселения Томской области (далее – Александровское сельское поселение), собственники помещений которых в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации выбрали способ управления многоквартирными домами.

Настоящее Положение применяется при соблюдении следующих условий:

1) долевого финансирования за счет средств бюджета администрации Александровского сельского поселения;

2) долевого финансирования за счет средств собственников жилых помещений в многоквартирном доме;

Субсидии предоставляются на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах, собственники помещений которых выбрали и реализовали один из способов управления многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

1) **субсидия на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах (далее - субсидия)** - средства бюджета Александровского сельского поселения, предоставляемые субъекту субсидирования в соответствии с настоящим Положением в связи с возмещением затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах;

2) **заявитель** - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, обратившийся с заявкой на получение субсидии на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов. Если товарищество собственников жилья заключило с управляющей организацией договор на управление многоквартирным домом, то субъектом субсидирования является управляющая организация;

3) **субъект субсидирования** - заявитель, в отношении которого администрацией Александровского сельского поселения (далее - Администрация) принято решение о предоставлении субсидии;

4) **Администрация** - главный распорядитель бюджетных средств, выделяемых в форме субсидии на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов;

5) **подрядная организация** - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации, и осуществляющие работы

по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов на основании заключенного договора с субъектом субсидирования;

б) **объект субсидирования** - многоквартирный дом, собственники помещений которого, в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, выбрали способ управления многоквартирным домом и приняли решение об установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов;

Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются субъекту субсидирования на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах Александровского сельского поселения.

2. Размер предоставляемой субсидии не может превышать 95% сметной стоимости работ.

3. Условия предоставления субсидии:

1) наличие решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооперативов или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которых осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о долевом финансировании работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов за счет средств собственников жилых помещений в многоквартирном доме;

2) наличие договора подряда на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирном доме между субъектом субсидирования и специализированной организацией, заключенного в соответствии со статьей 702 Гражданского кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) наличие сметной документации, проверенной и согласованной с МБУ «Архитектуры, строительства и капитального ремонта» и уполномоченным должностным лицом Администрации;

4) наличие заключенного между Администрацией и субъектом субсидирования соглашения о предоставлении субсидии (Приложение 2).

4. Уточненный объем субсидии определяется в соглашении, заключенном между Администрацией и субъектом субсидирования, с учетом условий, указанных в пункте 5 настоящего Положения, на текущий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по Программе.

5. Заявитель для заключения соглашения о предоставлении субсидии направляет в Администрацию заверенные в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации следующие документы:

1) заявку на получение субсидии (форма 1 прилагается);

2) копию учредительных документов управляющей организации или копию доверенности лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме в отношениях с третьими лицами;

3) копию свидетельства о государственной регистрации управляющей организации в качестве юридического лица (в случае управления многоквартирным домом управляющей организацией);

4) копию договора на управление многоквартирным домом (для ТСЖ заключившее договор с управляющей организацией на управление многоквартирным домом)

5) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение о выборе управляющей организации, и копию договора управления многоквартирным домом (в случае управления многоквартирным домом управляющей компанией);

б) копию протокола решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооперативов или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которых осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о долевом финансировании работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме;

б) копию дефектной ведомости и сметного расчета на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирном доме;

7) копию договора подряда на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирном доме между субъектом субсидирования и подрядной организацией, заключенного в соответствии со статьей 702 Гражданского кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6. Администрация по результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их представления принимает решение о заключении соглашения или об отказе в его заключении.

Отказ в заключении соглашения допускается в случае:

1) непредоставления комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

2) если сумма всех принятых заявок, в том числе с учетом заявки данного заявителя, превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств, предусмотренный на текущий финансовый год.

7. После заключения соглашения о предоставлении субсидии субъект субсидирования организует выполнение работ.

Администрация в течение 10 дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии на основании представленных субъектом субсидирования документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения перечисляет субъекту субсидирования аванс в размере, не превышающем 30% общей стоимости работ. Возможность авансирования субсидии определяется соглашением и договором подряда.

8. При осуществлении Администрацией проверки выполнения субъектом субсидирования своих обязательств по соглашению:

- уполномочить своего представителя для участия в проверке;
- обеспечить доступ представителям Администрации для визуального осмотра производимых работ по установке приборов учета;
- представлять запрашиваемые Администрацией в ходе проверки документы, информацию.

9. Для получения средств субсидии субъект субсидирования направляет в Администрацию следующие документы:

- 1) счет и счет - фактуру (в 1 экз.);
- 2) акт по форме N КС-2 (2 экз.);
- 3) акт по форме N КС-3 (2 экз.);
- 4) протокол комиссионного обследования объема выполненных работ (3 экз.).

10. Финансирование осуществляется в безналичной форме, по итогам выполнения полного объема работ путем перечисления денежных средств на счет субъекта субсидирования с лицевого счета Администрации на основании представленных субъектом субсидирования документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Александровского сельского поселения на соответствующий финансовый год по Программе. При этом фактические затраты получателя субсидий не могут превышать заявленную ранее стоимость работ.

11. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- 1) ликвидации субъекта субсидирования;
- 2) нецелевого использования бюджетных средств.

Решение о прекращении предоставления субсидии принимается комиссией Администрации и оформляется протоколом в течение 5-ти дней со дня поступления в Администрацию документов, подтверждающих ликвидацию субъекта субсидирования или нецелевое использование бюджетных средств. Персональный состав комиссии формируется из работников Администрации и утверждается постановлением администрации Александровского сельского поселения.

12. На основании протокола заседания комиссии Администрация в течение 5-ти дней со дня подписания протокола направляет субъектам субсидирования, в отношении которых принято решение о прекращении предоставления субсидии, уведомление о прекращении предоставления субсидии.

13. Субъект субсидирования после получения субсидии до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию отчет о фактическом использовании средств субсидии (форма 2 прилагается).

14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии осуществляется специалистом по реформированию и модернизации ЖКХ на основании документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

15. Субъект субсидирования несет персональную ответственность за обоснованность и достоверность представляемых данных отчета.

16. Субъект субсидирования осуществляет возврат субсидии, использованной не по целевому назначению или неиспользованной, на лицевой счет Администрации не позднее 22 декабря текущего финансового года.

Форма 1

В администрацию Александровского
сельского поселения

_____ (от кого)

Адрес:

_____ Телефон

"__" _____ 20__ года

Заявка № _____

на предоставление субсидии

Прошу обеспечить перечисление субсидии в сумме

_____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах.

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Сумма, предусмотренная программой (руб.)	Сметная стоимость работ (руб.)	Затраты управляющей организации на выполнение функций заказчика (руб.)	Сумма предварительной оплаты (руб.)
	Итого:					

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на капитальный ремонт указанных объектов.

Руководитель _____ (_____)
(Ф.И.О.)

(Подпись)
М.П.

Отчет
о фактическом использовании средств субсидии
на установку коллективных (общедомовых) приборов
учета потребления ресурсов в многоквартирном доме
по адресу: _____
(наименование субъекта субсидирования)
по состоянию на " ____ " _____ 20....г.

№ п/п	Наименование работ	Сметная стоимость работ, руб.	Общий размер субсидий (не более 90% гр.3), руб.	Получено субсидии, руб.	Использовано средств субсидии, руб.	Использовано средств собственных и инвесторов, руб.	Объем выполненных работ по акту сдачи-приемки выполненных работ по форме N КС-2 <*>
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Акт сдачи-приемки выполненных работ по форме **N КС-2**, подписанный членами комиссии, является неотъемлемым приложением к отчету.

Субъект субсидирования

(Ф.И.О.)

/_____
(Подпись)
М.П.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидии
на установку общедомовых приборов
учета потребления ресурсов в
многоквартирных домах

Соглашение
о предоставлении субсидии

" ___ " _____ 20 __ г.

с. Александровское

Администрация Александровского сельского поселения, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы Александровского сельского поселения _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с _____ заключили настоящее (муниципальный правовой акт) соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю бюджетных средств (далее - Субсидия) на условиях безвозмездности, безвозвратности и долевого финансирования расходов на установку общедомовых приборов учета в многоквартирном доме № _____ по ул. _____ с. _____ (далее по тексту в соответствующих падежах - дом).

1.2. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой помощи на установку общедомовых приборов в многоквартирном доме.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Сумма расходов на установку коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирном доме составляет _____.
Из них:

1.4.1. _____ составляет размер финансирования Получателем собственной доли в расходах на проведение капитального ремонта дома;

1.4.2. _____ составляет размер предоставляемой Администрацией Субсидии.

2. Обязанности Сторон

Получатель обязан:

2.1. Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего соглашения, направлять на цели, предусмотренные настоящим соглашением.

2.2. Представлять Администрации:

- копии документов подтверждающие целевое расходование денежных средств (субсидии);

- акт по форме N КС-2;

- акт по форме N КС-3;

- документы и информацию, которые Администрация сочтет необходимыми для проверки использования Получателем денежных средств на цели, определенные настоящим соглашением.

2.3. При осуществлении Администрацией проверки выполнения Получателем своих обязательств по соглашению:

- уполномочить своего представителя для участия в проверке;

- обеспечить доступ представителям Администрации для визуального осмотра производимых работ по установке общедомовых приборов учета в многоквартирном доме;

- представлять запрашиваемые Администрацией в ходе проверки документы, информацию.

2.4. В сроки, установленные Администрацией, устранять нарушения, выявленные Администрацией в ходе проверки.

Администрация обязуется:

2.5. осуществлять проверку использования Получателем денежных средств в соответствии с целями, предусмотренными настоящим соглашением;

2.6. результаты проверки оформлять актом и доводить до сведения Получателя. Акт проверки является основанием для применения к Получателю мер ответственности, предусмотренных разделом 4 настоящего соглашения.

Администрация имеет право:

2.7. приостановить предоставление Субсидии в случаях:

- введения процедуры банкротства, реорганизации в отношении Получателя;

- отсутствия финансирования Получателем доли расходов на установку общедомовых приборов учета в многоквартирном доме;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.8. прекратить предоставление Субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения.

3. Отчетность

Предоставлять в администрацию Александровского сельского поселения отчет о фактическом использовании средств субсидии на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов в многоквартирных домах (форма 2) с копиями документов подтверждающих целевое расходование денежных средств (субсидии).

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель несет ответственность:

- за целевое использование предоставляемой Субсидии;
- за достоверность документов, информации, представляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Александровского сельского поселения в случаях:

4.2.1. нецелевого использования Получателем Субсидии денежных средств. Факт нецелевого использования Субсидии устанавливается актом проверки. Возврат денежных средств осуществляется Получателем Субсидии в течение 30 (тридцати) дней с момента доведения до сведения Получателя Субсидии акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств;

4.2.2. неиспользования Получателем Субсидии в установленные сроки. Субсидия должна быть использована в сроки, установленные в договоре на выполнение работ по установке общедомовых приборов учета, предусмотренном п. 3.4 настоящего соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до _____.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

5.3. Во всем ином неоговоренном в настоящем соглашении стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. К соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью:

- "Отчет о фактическом использовании средств субсидии на установку общедомовых приборов учета потребления ресурсов в многоквартирном доме № _____ по ул. _____ с. _____" - форма 2.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:

юридический адрес, телефон:

ИНН: _____ Банк: _____

Лицевой счет: _____

БИК: _____ КПП: _____

ОКПО: _____ ОКОНХ: _____

Глава Александровского сельского поселения

_____ / _____ /

М.П.

Получатель:
юридический адрес, телефон:

ИНН: _____
Банк: _____ Р/с _____
БИК: _____ КПП: _____
ОКПО: _____ ОКОНХ: _____

Руководитель
_____ / _____ /

М.П.