АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» декабря 2013_ **№ 418**

Об утверждении Положения о порядке
разработки, утверждения и реализации
ведомственных целевых программ
Александровского сельского поселения

В целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, обеспечения достижения целей и задач социально-экономического развития Александровского сельского поселения, в соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Александровского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разработчикам ведомственных целевых программ руководствоваться Положением при разработке и реализации ведомственных целевых программ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Д.В. Пьянков

Е.Н. Волошина
2-44-03

Приложение
к постановлению Администрации
Александровского сельского поселения
от «04» декабря 2013 № 418

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Александровского сельского поселения и повышение результативности расходов бюджета поселения.

В целях настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

ведомственная целевая программа (далее – Программа) - комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, увязанный по ресурсам и срокам, финансируемых за счет средств бюджета Александровского сельского поселения;

субъекты бюджетного планирования (далее – СБП) – бюджетные, автономные, казенные муниципальные учреждения и структурные подразделения Администрации Александровского сельского поселения;

2. Программы базируются на системе целей, задач и показателей деятельности, которые определяются в основных направлениях бюджетной политики Александровского сельского поселения, направлены на решение проблем местного значения в рамках полномочий СБП и носят внутриотраслевой характер.

3. Программа является самостоятельным документом. Отдельные ее положения и параметры могут включаться в доклад о результатах и об основных направлениях деятельности СБП.

4. Программа составляется по форме согласно **приложению №1** к настоящему Положению и должна содержать:

1) паспорт программы;

2) характеристику проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации Программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне;

3) основные цели и задачи Программы;

4) описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам, описание социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы, общую оценку ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, оценку рисков ее реализации;

5) перечень и описание программных мероприятий;

6) срок реализации Программы;

7) оценку эффективности расходования бюджетных средств по годам и этапам в течение всего срока реализации Программы, а при необходимости - и после ее реализации;

8) обоснование потребностей в необходимых ресурсах;

9) описание системы управления реализацией Программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями, отвечающими за реализацию Программы.

5. Мероприятия Программы формируются исходя из необходимости обеспечения достижения цели Программы и состоят из:

- муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными автономными, бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации Александровского сельского поселения, в качестве основных видов деятельности, предусмотренных перечнем муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Александровского сельского поселения;

- иных мероприятий, реализуемых СБП самостоятельно либо путем осуществления закупок для муниципальных нужд.

Мероприятия Программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ и муниципальных программ Александровского сельского поселения.

6. Программа не подлежит разделению на подпрограммы.

7. Период реализации Программы не может превышать трех лет.

8. Расходы на финансирование капитальных вложений, предусматриваемых на реализацию Программы, включаются в установленном порядке в муниципальную адресную инвестиционную программу.

9. Предложения по объемам расходов, осуществляемых за счет средств бюджета поселения на реализацию Программы в целом и каждого из мероприятий, подготавливаются в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации Программы.

10. Программа может формироваться в рамках бюджета действующих обязательств и (или) в рамках бюджета принимаемых обязательств.

Расчет расходов на реализацию Программы в части, касающейся исполнения действующих обязательств на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с использованием индексов-дефляторов, применяемых при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

11. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации Программы в установленных сферах деятельности осуществляет ведущий специалист по экономической политике администрации Александровского сельского поселения.

Глава 2. Формирование и утверждение ведомственной целевой программы

12. Решение о разработке Программы принимается главой Александровского сельского поселения.

13. Субъект бюджетного планирования:

а) разрабатывает проект Программы;

б) обеспечивает реализацию Программы;

в) формирует по итогам полугодия и года и представляет отчетность о реализации Программы в Администрацию Александровского сельского поселения.

14. Проекты Программ на очередной финансовый год и плановый период представляются СБП в срок до 1 сентября текущего года в Администрацию Александровского сельского поселения для проведения экспертизы на предмет:

- соответствия цели Программы стратегическим целям и приоритетам социально-экономического развития Александровского сельского поселения:

- соответствия Программы настоящему Порядку;

- соответствия полномочиям СБП;

- соответствия указанных в Программе объемов финансирования предельным объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

- правильности указания кодов классификации расходов бюджетов;

- соответствия мероприятий Программы и их показателей Перечню муниципальных услуг (работ) (в случае если мероприятие Программы заключается в оказании (выполнении) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации Александровского сельского поселения);

- проверки мероприятий Программы на предмет отсутствия дублирования мероприятий иных муниципальных программ.

Материалы, представляемые вместе с проектом Программы, должны содержать обоснование потребности (в случае необходимости) в дополнительных расходах на ее реализацию.

15. Главный специалист по бюджету и налоговой политике администрации Александровского сельского поселения (далее – специалист по бюджету) и ведущий специалист по экономической политике администрации Александровского сельского поселения (далее – специалист по экономике) готовят заключение на проект Программы и в течение 10

рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей Программы, направляют его разработчику Программы.

При наличии замечаний к Программе, Разработчик Программы в течение 5 рабочих дней устраняет их и повторно представляет Программу в Администрацию Александровского сельского поселения. Срок повторного рассмотрения Программы не может превышать 5 рабочих дней.

16. Разногласия по вопросам ресурсного обеспечения Программы могут быть вынесены разработчиком Программы, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключений, на рассмотрение комиссии по разработке проекта бюджета Александровского сельского поселения (далее – Комиссия) на очередной финансовый год и плановый период.

17. При положительных результатах экспертизы специалист по экономике, по согласованию со специалистом по бюджету, до 20 сентября текущего года формируется проект перечня ведомственных целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета поселения в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) по форме, согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.

Проект перечня ведомственных целевых программ должен быть упорядочен с учетом вклада данных программ в реализацию стратегических целей и задач развития Александровского сельского поселения.

18. Формирование указанного перечня осуществляется исходя из общего объема принимаемых обязательств по Программам. В соответствии с порядком составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, предложения по распределению общего объема принимаемых обязательств по Программам рассматриваются и одобряются Комиссией на очередной финансовый год и плановый период.

Проект перечня ведомственных целевых программ рассматривается и одобряется Комиссией.

19. СБП вправе утвердить Программу, намеченную к финансированию в очередном финансовом году (очередном финансовом году и в плановом периоде), в течение 1 месяца после одобрения Комиссией перечня ведомственных целевых программ.

Программы утверждаются на срок до 3 лет приказом руководителя субъекта бюджетного планирования, который устанавливает должностное лицо, ответственное за ее реализацию.

20. В течение трех дней со дня утверждения копия правового акта об утверждении Программы на бумажном носителе направляются СБП в Администрацию Александровского сельского поселения для включения ее в реестр ведомственных целевых программ.

Ведение реестра ведомственных целевых программ осуществляется специалистом по экономике.

21. Специалист по бюджету присваивает утвержденной Программе уникальный код бюджетной классификации и проверяет утвержденную Программу на соответствие показателям сводной бюджетной росписи бюджета поселения и в случае несоответствия приостанавливает финансирование мероприятий Программы до устранения выявленных нарушений путем приостановления операций по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, открытым в Финансовом отделе Администрации Александровского района.

Программа может отражаться отдельной строкой в Решении Совета Александровского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

22. СБП организует размещение в сети Интернет на официальном сайте Александровского сельского поселения текста утверждённой Программы.

23. Уточнение параметров Программ, в том числе целевых индикаторов, осуществляется в порядке, аналогичном утверждению ведомственных целевых программ.

24. Финансирование расходов на реализацию Программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета поселения.

Глава 3. Реализация и контроль за ходом выполнения ведомственной целевой программы

25. Реализация Программы осуществляется СБП.

26. Руководитель СБП несет ответственность за достижение целей и задач Программы, реализацию программных мероприятий и обеспечение достижения конечных результатов Программы.

27. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Программы СБП Программы организует ведение отчетности.

Отчеты о реализации Программы по форме согласно приложению № 3 и 4 к настоящему Положению, с пояснительной запиской, содержащей анализ причин отклонения (с выделением внешних и внутренних причин) и детальную оценку возможности достижения запланированных значений показателей конечных результатов Программы, представляются в Администрацию Александровского сельского поселения по итогам полугодия до 01 августа отчетного года, по итогам года – не позднее 15 февраля следующего за отчетным года.

28. Основными задачами мониторинга результативности Программ являются:

1) определение фактически произведенных бюджетных расходов и реальных сроков выполнения программы;

2) определение достигнутых показателей программы (промежуточных фактических значений);

3) определение результативности программы;

4) выявление факторов, негативно влияющих на реализацию программы;

5) разработка предложений по повышению результативности программы.

29. Специалист по бюджету и специалист по экономике проводят анализ отчета о выполнении Программы в рамках своей компетенции, по результатам которой оформляют соответствующее заключение и направляют его исполнителю Программы.

30. Отчет, пояснительная записка, заключения специалиста по бюджету и специалиста по экономике о выполнении Программы направляются на рассмотрение Главе Александровского сельского поселения.

31. По результатам рассмотрения Глава Александровского сельского поселения выносит одно из следующих решений:

о продолжении реализации Программы – в случае, если в результате ежегодного мониторинга установлена возможность достижения тактических задач, а также конечных результатов реализации Программы;

о необходимости внесения изменений в Программу в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения;

о необходимости досрочного прекращения реализации Программы в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения.

Кроме того, в случае, если срок реализации успешно осуществляемой Программы завершается в текущем финансовом году, рассматривается вопрос о целесообразности продолжения решения проблем в соответствующей сфере программными методами и принимается решение о целесообразности разработки Программы на следующий плановый период.

32.Внесение изменений в Программу осуществляется в следующих случаях:

1) установления в ходе мониторинга невозможности достижения конечных результатов без внесения изменений в состав тактических задач и мероприятий Программы, не требующих дополнительного финансирования;

2) установления в ходе мониторинга невозможности достижения запланированных конечных результатов Программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего по отношению к деятельности разработчика Программы характера;

3) исключения из компетенции разработчика Программы части полномочий, в пределах которых реализуется программа;

4) изменения нормативных правовых актов, устанавливающих объемы расходов на финансирование действующих обязательств разработчика Программы.

Внесение изменений в Программу в случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, может осуществляться путем изменения:

состава мероприятий Программы;

состава и значений плановых индикаторов и показателей;

сроков реализации отдельных мероприятий и Программы в целом.

Изменение суммарных годовых объемов финансирования Программы за счет средств бюджета поселения при этом не допускается.

Внесение изменений в Программу в случае, предусмотренном в подпункте 2 настоящего пункта, может осуществляться путем:

расширения состава тактических задач и (или) мероприятий Программы, необходимых для достижения запланированных конечных результатов;

изменения состава и значений плановых индикаторов и показателей Программы;

увеличения объемов финансирования Программы.

Внесение изменений в Программу в случае, предусмотренном в подпункте 3 настоящего пункта, может осуществляться путем:

сокращения состава тактических задач и мероприятий Программы;

сокращения состава и значений индикаторов и показателей Программы;

сокращения объемов финансирования.

Внесение изменений в Программу в случае, предусмотренном в подпункте 4 настоящего пункта, осуществляется в зависимости от содержания изменений в нормативных правовых актах, устанавливающих новые объемы финансирования действующих обязательств Программы.

СБП, в отношении программы которого, принято решение о необходимости внесения изменений, обязан представить в Администрацию Александровского сельского поселения проект изменений для проведения экспертизы в срок, установленный пунктом 14 настоящего Положения.

Согласованный проект изменений программы, не предусматривающий увеличения годовых объемов финансирования, подлежит утверждению в 10-дневный срок с момента получения разработчиком Программы заключений.

Согласованный проект изменений Программы, предусматривающий увеличение годовых объемов финансирования, подлежит утверждению после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

33. Досрочное прекращение реализации Программы обязательно в случаях:

1) исключения полномочий СБП, в рамках которых реализуется Программа;

2) ликвидации учреждения;

3) установления, в ходе ежегодного мониторинга, невозможности достижения запланированных конечных результатов Программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внутреннего характера либо по причинам внешнего характера.

В случае досрочного прекращения реализации Программы СБП:

1) должны быть приняты решения относительно порядка завершения выполнения либо расторжения всех заключенных в рамках данной Программы муниципальных контрактов;

2) представляются в администрацию Александровского сельского поселения расчеты по сокращению бюджета СБП за счет исключения из него средств, ранее выделенных на реализацию данной Программы при распределении средств принимаемых обязательств.

32. СБП организует размещение информации о результатах реализации Программы в сети Интернет на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения.

Приложение № 1
к Положению о порядке
разработки, утверждения и
реализации ведомственных
целевых программ

ПРИМЕРНЫЙ МАКЕТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

_____
(наименование ведомственной целевой программы)

_____
наименование администратора ведомственной целевой программы)

дата утверждения ведомственной целевой программы

ПАСПОРТ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование разработчика программы	
Основание для разработки программы	
Наименование программы	
Цели и задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели	
Наименование программных мероприятий	
Сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	

1. Характеристика проблемы (задачи)

Указывается проблема, решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне.

2. Основные цели и задачи программы

Раздел должен содержать формулировку цели ведомственной целевой программы, обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированной цели, обоснование сроков решения задач и реализации ведомственной целевой программы, индикаторы ведомственной целевой программы.

Планируемые значения целевых показателей и индикаторов по годам реализации ведомственной целевой программы указываются в таблице.

Целевые индикаторы программы

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение индикатора		
		1-й год	2-й год	3-й гол

3. Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы

Раздел должен содержать описание ожидаемых результатов реализации программы, описание социальных, экономических и экологических последствий реализации ведомственной целевой программы, общую оценку ее вклада в достижения соответствующей стратегической цели, оценку рисков ее реализации.

4. Перечень программных мероприятий

Раздел содержит перечень и описание программных мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения поставленных целей ведомственной целевой программы,

Перечень программных мероприятий должен быть представлен в приложении к программе в форме таблицы.

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемое значение показателя
1	2	3
1		
2		

5. Ресурсное обеспечение

Раздел должен содержать обоснование потребностей в необходимых ресурсах, информацию о ресурсах с указанием направлений расходования средств и источников финансирования. При определении размера средств, выделяемых из бюджета Александровского сельского поселения на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы, учитывается необходимый для их осуществления объем финансирования в целом.

Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы указываются в таблице:

Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы

Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей			
	всего	1-й год	2-й год	3-й год
1	2	3	4	5
Федеральный бюджет (на условиях софинансирования)				
Областной бюджет (на условиях софинансирования)				
Бюджет поселения				
Внебюджетные источники финансирования				
Всего по программе				

6. Организация управления ведомственной целевой программой

Раздел предусматривает описание системы управления реализацией программы, осуществление текущего контроля за ходом реализации ведомственной целевой программы, за целевым использованием бюджетных средств.

7. Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы

Раздел должен содержать оценку эффективности расходования бюджетных средств по годам и этапам в течение всего срока реализации программы, а при необходимости - и после ее реализации, а также оценку состояния индикаторов.

Исполнитель (занимаемая должность) _____ ФИО
(подпись)

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке разработки,
утверждения и реализации ведомственных
целевых программ

ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ
по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование ведомственной целевой программы	Субъект бюджетного планирования	Дата, номер, наименование нормативного акта	Срок реализации	Объемы финансирования, тыс. рублей			
					Всего по программе	в том числе по годам		
						1-й год	2-й год	3-й год
1	2	3	4	5	4	5	6	7

Приложение № 3
к Положению о порядке разработки,
утверждения и реализации ведомственных
целевых программ

ОТЧЕТ
о ходе реализации ведомственной целевой программы
(финансирование программ)
по состоянию на _____ 20__ г.

_____

(наименование субъекта бюджетного планирования)

Представляется:
по итогам полугодия до 01 августа отчетного года,
по итогам года - не позднее 15 февраля следующего за отчетным, года.

тыс. рублей

Наименование мероприятия	КБК				Объем финансирования (утверждено программой)					Фактически профинансировано					Объем выполнения работ				
	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет поселения	Внебюдж. источники	всего	Федерал. бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Внебюдж. источники	всего	Федерал. бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Внебюдж. источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.																			
2. …..																			
Всего по программе																			

Исполнитель _____ Ф.И.О.
телефон исполнителя

Руководитель _____ Ф.И.О.

Приложение № 4
к Положению о порядке разработки,
утверждения и реализации ведомственных
целевых программ

ОТЧЕТ
о ходе реализации ведомственной целевой программы
(оценка достижения целевых индикаторов)
по состоянию на _____ 20__ г.

_____

(наименование ведомственной целевой программы)

_____

(наименование субъекта бюджетного планирования)

Представляется:
по итогам полугодия до 01 августа отчетного года,
по итогам года - не позднее 15 февраля следующего за отчетным, года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатели результатов деятельности				
		Наименование показателя *	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение, %
1.						
2.						
3.						

Исполнитель _____ Ф.И.О.
телефон исполнителя

Руководитель _____ Ф.И.О.