

Избирательная комиссия Александровского сельского поселения

Ленина ул., д. 30, с. Александровское, Александровский район, Томская область, 636760,
тел./факс (382 55) 2-47-85

РЕШЕНИЕ

19.07.2018

№140

с. Александровское

О рабочей группе по предварительному рассмотрению обращений о нарушении избирательного законодательства, жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий при проведении дополнительных выборов депутата Совета Александровского сельского поселения 9 сентября 2018 года

На основании пунктов «а» и «ж» части 11 статьи 20, части 16 статьи 27 Закона Томской области от 14 февраля 2005 года № 29-ОЗ «О муниципальных выборах в Томской области», в целях реализации полномочий избирательной комиссии по контролю за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации на территории Александровского сельского поселения при проведении дополнительных выборов 9 сентября 2018 года

комиссия решила:

1.Образовать рабочую группу по предварительному рассмотрению обращений о нарушении избирательного законодательства, жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий в следующем составе:

Жуйкова В.Ф.– руководитель рабочей группы;

Пыкина О.Ю. – секретарь рабочей группы;

Белова Н.В.– член рабочей группы

Савчукова В.Н.– член рабочей группы;

2.Утвердить Положение о рабочей группе по предварительному рассмотрению обращений о нарушении избирательного законодательства, жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий (прилагается).

Председатель
избирательной комиссии

Т.Г. Калашник

Секретарь
избирательной комиссии

В.Ф.Жуйкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по предварительному рассмотрению
обращений о нарушении избирательного законодательства,
жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие)
нижестоящих избирательных комиссии

1. Настоящее Положение определяет порядок, формы деятельности и полномочия рабочей группы избирательной комиссии Александровского сельского поселения (далее – МИК) по предварительному рассмотрению обращений о нарушении избирательного законодательства, а также жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий (далее – рабочая группа) при проведении муниципальных выборов 9 сентября 2018 года.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Томской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Томской области, решениями МИК, а также настоящим Положением.

3. В компетенцию рабочей группы входит:

– предварительное рассмотрение обращений о нарушении избирательного законодательства;

– предварительное рассмотрение жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий при проведении дополнительных выборов 9 сентября 2018 года;

– подготовка проектов решений МИК о рассмотрении жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий при проведении дополнительных выборов 9 сентября 2018 года;

– подготовка проектов представлений МИК о проведении проверок и пресечении нарушений избирательного законодательства, о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию избирательной комиссии.

4. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Рабочая группа образуется из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса. Персональный состав рабочей группы утверждается решением МИК.

Председатель и секретарь рабочей группы назначаются решением МИК.

5. Поступившее в МИК обращение, жалоба (заявление) готовится к рассмотрению на заседании рабочей группы по поручению председателя МИК, а в его отсутствие – заместителя председателя МИК.

6. Подготовка к заседаниям рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя рабочей группы. Руководитель рабочей группы с учетом характера поступившего обращения, жалобы (заявления) дает членам рабочей группы соответствующие поручения, касающиеся подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания рабочей группы, организует делопроизводство в рабочей группе, председательствует на ее заседаниях.

В отсутствие руководителя рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя рабочей группы исполняет секретарь, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов рабочей группы.

8. На заседаниях рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены МИК с правом решающего и совещательного голоса, не входящие в состав рабочей группы, члены нижестоящих избирательных комиссий, участвующие в подготовке материалов к заседанию рабочей группы.

9. В заседании рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия (бездействие) явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке.

10. Для рассмотрения вносимых на заседание рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, органов государственной власти и местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.

11. Продолжительность выступлений на заседаниях рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

12. Срок рассмотрения обращений, поступающих в рабочую группу, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

13. На заседании рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудио-запись или видеозапись. Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем.

14. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

15. Решения рабочей группы в случае необходимости вносятся на рассмотрение МИК.

Обязательному рассмотрению на заседании МИК подлежат решения, принятые рабочей группой:

– по жалобам (заявлениям), поступившим в МИК на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц;

– по обращениям, указывающим на нарушения кандидатом, избирательным объединением законодательства о выборах и предполагающим вынесение кандидату, избирательному объединению предупреждения.

На основании принятого рабочей группой решения в установленном порядке готовится и вносится на рассмотрение соответствующий проект решения МИК. При этом с докладом по данному вопросу выступает руководитель рабочей группы или по его поручению секретарь.

Иные обращения могут рассматриваться рабочей группой самостоятельно.

16. Руководитель рабочей группы обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью рабочей группы.