

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Администрации
Александровского сельского
Поселения

_____/Д.В. Пьянков/
«18» июня 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
для проведения аукциона на право заключения
договора аренды муниципального имущества
Александровского сельского поселения

с.Александровское
2015г.



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 18" июня 2015

№ 386

с. Александровское

О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества и создании аукционной комиссии

Руководствуясь частью 1 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, Уставом муниципального образования «Александровское сельское поселение», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Александровское сельское поселение», утвержденным решением Совета Александровского сельского поселения от 17.04.2013 № 48-13-10п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества - части нежилого помещения в двухэтажном кирпичном административном здании, 1985 года постройки, общей площадью 111,9 кв.м (площадь торгового зала – 85,5 кв, м; площадь подсобного помещения, 25,2 кв. м) расположенном по адресу: Томская область, Александровский район, с. Александровское, мкр. Казахстан, д. 16;

2. Определить целевое назначение для указанного в пункте 1. настоящего постановления нежилого помещения – для осуществления предпринимательской деятельности.

3. Создать аукционную комиссию и утвердить ее в следующем составе:

1) Пьянков Д. В., Глава Александровского сельского поселения – председатель комиссии;

2) Панченко Т.О., ведущий специалист по имуществу и землям поселения Администрации Александровского сельского поселения – заместитель председателя комиссии;

3) Климова А. А., специалист по юридическим вопросам Администрации Александровского сельского поселения – секретарь комиссии;

4) Гафнер А.Я., главный специалист по бюджету и налоговой политике Администрации Александровского сельского поселения – член комиссии;

5) Офицеров О. Ю., главный специалист по муниципальным заказам - системный администратор Администрации Александровского сельского поселения – член комиссии.

4. Утвердить документацию (извещение) об аукционе согласно приложению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Д. В. Пьянков

Исп. Панченко.Т.О.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ (ИЗВЕЩЕНИЕ)
ОБ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

Настоящая документация об аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества (далее по тексту – Документация об аукционе) разработана в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, и включает в себя:

- 1) извещение о проведении аукциона;
- 2) требования к участникам аукциона;
- 3) форму и порядок подачи заявок на участие в аукционе, их отзыв;
- 4) проект договора аренды муниципального недвижимого имущества.

Извещение, а также документация об аукционе размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (официальный сайт торгов). Электронный адрес официального сайта торгов: www.torgi.gov.ru.

Извещение, а также документация об аукционе размещены также на официальном сайте муниципального образования «Александровское сельское поселение» в сети «Интернет». Электронный адрес сайта муниципального образования «Александровское сельское поселение»: www.alsp.tomsk.ru.

Документация об аукционе может быть предоставлена Организатором аукциона любому заинтересованному лицу в течение двух рабочих дней с даты получения от заявителя запроса, поданного в письменной форме.

Разъяснения положений документации об аукционе могут быть предоставлены Организатором аукциона любому заинтересованному лицу в течение двух рабочих дней с даты поступления от заявителя письменного запроса. Запрос от заявителя должен быть подан Организатору аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документация об аукционе, разъяснения положений документации об аукционе предоставляются без взимания платы по адресу: Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Лебедева, 30.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Договор аренды муниципального недвижимого имущества заключается с победителем аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона с приложением к договору одного экземпляра такого протокола.

Форма, срок и порядок оплаты производятся в соответствии с условиями договора аренды муниципального недвижимого имущества.

Цена договора аренды муниципального недвижимого имущества определяется ценой, предложенной победителем аукциона. В случае если после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, не допускается ни по соглашению сторон, ни в одностороннем порядке.

Задаток победителю аукциона возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора.

Задаток участникам аукциона, участвующим в аукционе и не ставшими победителями, возвращается им в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация Александровского сельского поселения Александровского района Томской области (далее по тексту – Организатор аукциона) извещает о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений, на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Александровское сельское поселение».

Место нахождения организатора аукциона: Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Лебедева, 30.

Почтовый адрес организатора аукциона: 636760, Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Лебедева, 30.

Адрес электронной почты: alsaleks@tomsk.gov.ru.

Контактные телефоны: 8 (38 255) 2-41-60, 2-47-72, 2-54-30. Факс 8 (38 255) 2-68-94.

Предметом аукциона является:

- часть нежилого помещения в двухэтажном кирпичном административном здании, 1985 года постройки, общей площадью 111,9 кв.м (площадь торгового зала – 85,5 кв. м; площадь подсобного помещения, 25,2 кв. м) расположенном по адресу: Томская область, Александровский район, с. Александровское, мкр. Казахстан, д. 16;;

- целевое назначение – для осуществления предпринимательской деятельности;

- срок действия договора аренды – 3 года;

- начальная цена договора (минимальная цена годовой арендной платы) – 276 952,44 рублей без учета НДС;

- сумма задатка для участия в аукционе – 27 695, рублей;

- величина повышения начальной цены договора (шаг аукциона) – 13 847,50 рублей.

Документация об аукционе, разъяснения положений документации об аукционе предоставляются без взимания платы по адресу: Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Лебедева, 30.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток в размере десяти процентов от начальной цены договора.

Задаток для участия в аукционе (раздельно по каждому лоту) перечисляется заявителями безналичным путем на счет Организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: «УФК по Томской области (ФО Администрации Александровского района) л/счет 05653004710) ИНН/КПП 7022014377/702201001, расчетный счет № 40302810800003000227 в ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г. Томск БИК 046902001».

Сумма задатка должна быть зачислена на счет Организатора торгов до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Срок приема заявок на участие в аукционе устанавливается **с 09 часов 00 минут 19 июня 2015 года до 17 часов 00 минут 20 июля 2015 года.**

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе – 22 июля 2015 года в 12 часов 00 минут.

Дата проведения аукциона – 22 июля 2015 года в 15 часов 00 минут.

Подача заявок для участия в аукционе, их рассмотрение, проведение аукциона производится аукционной комиссией по адресу: Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Лебедева, 30.

Осмотр имущества, выставленного на аукцион, проводится Организатором аукциона без взимания платы по просьбе заявителя в любое время в течение срока приема заявок и

заканчивается за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

Участником аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, выставленного на аукцион может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места нахождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

К участникам открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества устанавливаются следующие обязательные требования на день подачи заявки на участие в аукционе:

1) отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие решения о ликвидации юридического лица либо о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ИХ ОТЗЫВ

Заявка на участие в аукционе подается по форме, установленной документацией об аукционе согласно приложению.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) платежный документ (или его копия) с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка на участие в аукционе в сумме и на банковские реквизиты, указанные в извещении о проведении аукциона;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель), либо доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени

заявителя (в случае предоставления заявки представителем заявителя), заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

б) решение участников юридического лица об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если такое предусмотрено учредительными документами;

в) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором аукциона в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления.

Заявка на участие в аукционе, полученная после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматривается и в тот же день возвращается представившему ее заявителю.

Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
муниципального недвижимого имущества

Организатору аукциона

от _____
адрес _____
телефон _____

« ____ » _____ 2015 года на официальном сайте торгов было размещено извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды в отношении следующего муниципального недвижимого имущества: _____

(наименование, адрес, характеристика)

(фирменное наименование заявителя, место нахождения или фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место жительства)

заявляет о своем участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества: _____

(наименование, адрес, характеристика)

по цене _____

(цифрами и прописью)

на условиях, установленных в документации об аукционе.

В случае если меня признают победителем аукциона, я беру на себя обязательство подписать договор аренды муниципального недвижимого имущества в срок, установленный документацией об аукционе.

Приложение к заявке:

- 1)
- 2) и т.д.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Дата « ____ » _____ 2015г.

ДОГОВОР № ____ (ПРОЕКТ)
аренды муниципального недвижимого имущества

с. Александровское
Томской области

Две тысячи четырнадцатого года

Муниципальное образование «Александровское сельское поселение», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», представляемое Администрацией Александровского сельского поселения в лице Главы Александровского сельского поселения Пьянкова Дениса Васильевича, действующего на основании Устава поселения, с одной стороны, и с другой стороны – _____, именуемая (ый), (ое) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующая (ий), на основании _____, по итогам проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества (протокол заседания аукционной комиссии № ____ от _____) заключили настоящий договор (*далее по тексту – Договор*) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает на условиях аренды следующее муниципальное недвижимое имущество (*далее по тексту – Имущество*):

Вид и категория имущества: нежилое помещение (на поэтажном плане № ____) в двухэтажном кирпичном здании 1985 года постройки;

Общая площадь: 111,9 кв. м.;

Место нахождения: Томская область, Александровский район, с. Александровское, мкр. Казахстан;

Цель предоставления: для осуществления предпринимательской деятельности.

1.2. Описание Имущества указано в характеристике арендуемого помещения, а также в выкопировке из поэтажного плана технического паспорта на здание (приложения №№ 1 и 2), которые являются неотъемлемой и составной частью настоящего Договора.

1.3. Имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего Договора, принадлежит Арендодателю на праве собственности (Свидетельство о государственной регистрации права серии 70 АБ № 205838 от 09.07.2008 года) и включено в Реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования «Александровское сельское поселение».

1.4. Имущество, передаваемое в аренду, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц. Субаренда Имущества запрещается.

1.5. Доходы, полученные Арендатором в результате использования арендованного Имущества, являются его собственностью.

2. Срок действия договора

2.1. Срок действия договора устанавливается сроком на 3 (Три) года с _____ 2015 года по _____ 2018 года.

2.2. Настоящий Договор считается заключенным со дня его государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке.

2.3. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с момента подписания уполномоченными представителями Акта приема-передачи Имущества.

2.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств у сторон по нему, но не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Годовая арендная плата арендуемого по настоящему договору Имушества устанавливается в сумме _____ рублей без учета НДС на основании протокола заседания аукционной комиссии по утверждению итогов аукциона № ____ от _____).

Арендная плата выплачивается Арендатором ежемесячно и должна поступать на счет Арендодателя не позднее 10-го числа текущего месяца, в твердой (фиксированной) сумме платежа, которая на момент заключения настоящего договора составляет

_____ за один полный календарный месяц без учета НДС. НДС с арендной платы уплачивается Арендатором самостоятельно в порядке и в сроки, определенные налоговым законодательством.

Расчет арендной платы определен в приложении № 3, являющемся неотъемлемой и составной частью настоящего Договора.

3.2. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в соответствии с муниципальными нормативными актами, но не чаще одного раза в год. В случае изменения размера арендной платы Арендодатель обязан своевременно произвести перерасчет арендной платы и заблаговременно – не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней до дня окончания очередного срока её оплаты – направить Арендатору письменное уведомление в приложении нового расчёта арендной платы.

Письменное уведомление с приложением нового расчёта арендной платы направляется Арендодателем на почтовый адрес Арендатора, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления денежных средств на счет Арендодателя (получателя), указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания уполномоченными представителями сторон акта приема-передачи Имушества.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Арендатора за тридцать дней, в случае:

- использования Арендатором Имушества с существенным нарушением условий Договора или не по целевому назначению;
- использования Арендатором Имушества способами, приводящими к его существенному ухудшению;
- неуплаты Арендатором, либо несвоевременной уплаты в течение двух месяцев подряд установленной настоящим Договором арендной платы;

4.1.2. на беспрепятственный доступ в порядке, установленном действующим законодательством, на территорию арендуемого Имушества с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

4.1.3. на возмещение убытков, причиненных существенным ухудшением Имушества в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. передать Арендатору Имушество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем условиям Договора;

4.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации;

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. использовать Имушество на условиях, установленных настоящим Договором;

4.3.2. осуществить страхование переданного ему в аренду Имушества на период действия договора аренды в пользу Арендодателя (выгодоприобретателя) и выставить ходатайство Арендодателю на возмещение расходов по страхованию в счет арендной

платы по Договору, предъявив при этом подтверждающие документы (договор страхования арендованного муниципального имущества, квитанцию об оплате данных видов услуг и др.).

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.4.2. уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату;

4.4.3. использовать Имущество в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4.4. поддерживать в исправном состоянии Имущество, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать его сохранность. При обнаружении неисправностей Имущества или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Арендодателю или в соответствующую управляющую организацию

4.4.5. содержать в чистоте и порядке Имущество, а также территорию объекты благоустройства и прилегающую к Имуществу территорию;

4.4.6. за свой счет производить текущий ремонт Имущества;

4.4.7. не допускать действий, приводящих к существенному ухудшению Имущества;

4.4.8. установить за свой счет пожарную и охранную сигнализацию и обеспечить ее обслуживание (при необходимости); соблюдать правила пожарной безопасности;

4.4.9. немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем или грозящем нанести Имуществу ущерб; немедленно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, дальнейшего разрушения или повреждения Имущества. За счет собственных средств устранять последствия произошедших аварий;

4.4.10. не производить без письменного согласия Арендодателя скрытых и открытых проводок и прокладок коммуникаций, капитальный ремонт, а также реконструкцию, модернизацию, переоборудование, перепланировку и.д. Имущества. Не менее чем за 5 (Пять) дней письменно уведомлять Арендодателя о необходимости проведения данных работ.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, переделок или прокладок сетей, произведенных Арендатором без письменного согласия Арендодателя, таковые должны быть ликвидированы Арендатором за свой счет и в срок, указанный Арендодателем;

4.4.11. незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех случаях нарушения его прав как собственника, а также нарушениях прав Арендатора со стороны третьих лиц;

4.4.12. обеспечить Арендодателю (его представителям), а также представителям органов государственного надзора и контроля доступ в течение рабочего времени Арендатора на территорию Имущества с целью периодического осмотра Имущества на предмет соблюдения условий Договора, а также для осмотра его технического и санитарного состояния, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварии – в любое время;

4.4.13. письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (Один) месяц о предстоящем освобождении Имущества как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном, в порядке, предусмотренном законодательством, его освобождении;

4.4.14. по истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения сдать Арендодателю Имущество по акту приема-передачи в том же состоянии, что и на момент получения, с учетом естественного износа;

4.4.15. самостоятельно вносить плату за потребленные коммунальные, эксплуатационные, необходимые административно-хозяйственные услуги, услуги по содержанию части мест общего пользования, заключив отдельные договоры с обслуживающими организациями, в порядке и в сроки, установленные этими договорами;

4.4.16. зарегистрировать Договор в установленном федеральным законом порядке в течение 1 (Одного) месяца со дня его подписания сторонами.

4.5. Арендодатель и Арендатор также имеют иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае уплаты причитающихся сумм арендных платежей в более поздние по сравнению с условиями настоящего Договора сроки Арендатору на сумму недоимки начисляется пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день оплаты, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Сумма соответствующих пеней подлежит уплате Арендатором помимо причитающихся к уплате сумм арендных платежей и независимо от применения других мер обеспечения по уплате арендных платежей.

Пеня начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендных платежей, начиная со следующего, установленного пунктом 3.1. настоящего Договора, дня их уплаты.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, будут разрешаться путем проведения переговоров между сторонами Договора.

6.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Томской области.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся в письменной форме и считаются действительными после их подписания полномочными представителями обеих сторон Договора и государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке.

6.4. Стороны договора ознакомлены с положениями статей 166 и 167 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5. В случае изменения юридического адреса и (или) банковских реквизитов, стороны обязаны в десятидневный срок уведомить об этом друг друга.

6.6. Настоящий Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр – для органов регистрации.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:
Муниципальное образование
«Александровское сельское поселение»
Адрес: 636760 Томская область,
Александровский район,
с. Александровское, ул. Лебедева, 30
р/сч _____

М.П.

АРЕНДАТОР:

Адрес: _____

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
АРЕНДУЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Наименование (здание, помещение – отдельно стоящее, встроенное, пристроенное): – нежилое помещение (на поэтажном плане № 58)

Местонахождение: – Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. мкр. Казахстан, 16.

Год ввода в эксплуатацию: – 1985 год

Технический паспорт: – от 21.14.2004 года

Форма собственности: – муниципальная

Этажность: – два

Строительный материал: – кирпичное

Тип здания (помещения): – нежилое здание

Общая площадь здания: – 664,0 кв. м

Арендуемая площадь: – 11,9 кв. м (площадь торгового зала – 85,5 кв. м; площадь подсобного помещения, 25,2 кв. м)

Степень благоустройства: –

Канализация - имеется

Отопление - имеется

Водоснабжение горячее - нет

Водоснабжение холодное - имеется

Электроснабжение - имеется

Внутренняя отделка - хорошая.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____
м.п.

АРЕНДАТОР _____
м.п.

РАСЧЕТ
арендной платы
за пользование муниципальным недвижимым имуществом
с _____ 2015 года по _____ 2018 года

1. Общая площадь арендуемых помещений (S) _____ кв. м.
2. Сумма арендной платы в год (Ап) _____ руб.
3. НДС 18%, всего за год _____ руб.
4. Арендная плата за один месяц _____ руб.
5. НДС 18% за один месяц _____ руб.

Расчет составил: ведущий специалист по имуществу _____

Акт приемки - передачи муниципального недвижимого имущества

с. Александровское
Томской области

_____ года
Две тысячи четырнадцатого года

Во исполнение Договора аренды муниципального недвижимого имущества от _____ 2015 года № _____, мы, с одной стороны – Муниципальное образование «Александровское сельское поселение», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», представляемое Администрацией Александровского сельского поселения в лице Главы Александровского сельского поселения Пьянкова Дениса Васильевича, действующего на основании Устава поселения, и – _____ именуемая (ый), (ое) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующей (ого), на основании _____, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял следующее Имущество:

Вид и категория имущества: часть нежилого помещения в двухэтажном кирпичном административном здании 1985 года постройки

Общая площадь: 111,9 кв.м.

Место нахождения: Томская область, Александровский район, с. Александровское, мкр. Казахстан, д.16

в состоянии, отвечающем условиям Договора и целевому назначению, с необходимой исполнительно-технической документацией.

2. Указанное Имущество является предметом аренды по договору, заключенному между Арендодателем и Арендатором от _____ 2015 года № _____.

3. Арендатор к качеству передаваемого Имущества претензий не имеет.

4. Настоящий акт не является основанием для смены собственника Имущества.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства Арендодателя и Арендатора по приему-передаче Имущества выполнены полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт приемки-передачи составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, один экземпляр – для органов регистрации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.